

Manual

Registo de Produtores de Equipamentos Elétricos e Eletrónicos através de Representantes Autorizados

no Sistema Integrado de Licenciamento do Ambiente
(SILiAmb)

V1.3 – dezembro de 2018

Índice

| | |
|---|----|
| 1. Introdução | 3 |
| 2. Acesso ao SILiAmb | 4 |
| 3. Enquadramento | 5 |
| 3.1 Enquadramento de Representante Autorizado | 7 |
| 3.2 Detalhe de Enquadramento | 8 |
| 3.3 Detalhe do Produtor Representado | 8 |
| 3.4 Adição de Novo Produto | 10 |
| 3.5 Confirmação e Submissão | 10 |
| 4. Consulta do enquadramento | 12 |
| 4.1 Consulta de motivos de indeferimento | 12 |
| 4.2 Desassociação do produto | 13 |
| 4.3 Certificado de Registo | 13 |
| 5. Edição do enquadramento | 15 |
| 5.1 Adição de novos produtos | 15 |
| 5.2 Edição de mandato indeferido | 15 |
| 5.2.1 Edição de produtos indeferidos | 16 |
| 5.2.2 Correção de produtos indeferidos | 16 |
| 5.2.3 Cancelamento do produto | 18 |
| 6. Alteração e termo de mandato | 20 |
| 6.1 Alteração de mandato | 20 |
| 6.2 Termo de mandato | 20 |
| 7. Declaração Periódica | 22 |
| 7.1 Criação de Nova Declaração | 24 |
| 7.1.1 Edição da Declaração | 25 |
| 7.1.2 Edição de Produto | 27 |
| 7.1.3 Submissão da declaração | 29 |
| 7.1.4 Processo Passo-a-Passo | 30 |
| 7.2 Edição de Declaração já criada | 31 |
| 7.3 Consulta e Impressão da Declaração | 32 |
| Anexo – Detalhe de enquadramento | 35 |
| Parte A – Tipo de produtor | 35 |
| Parte B – Detalhes do produto | 35 |

1. Introdução

Este documento corresponde ao manual com as instruções para o correto registo dos produtores de equipamentos elétricos e eletrónicos (com NIF estrangeiro) através dos seus Representantes Autorizados.

O artigo 20.º do Decreto-Lei n.º 152-D/2017, de 11 de dezembro, determina que um produtor do produto, embalador ou fornecedor de embalagens de serviço, no caso do fluxo de embalagens e resíduos de embalagens, estabelecido noutro Estado-Membro da União Europeia ou num país terceiro e que venda produtos através de técnicas de comunicação à distância diretamente a utilizadores particulares ou não particulares em Portugal, **deve** nomear uma pessoa singular ou coletiva estabelecida em Portugal como seu representante autorizado, o qual é responsável pelo cumprimento das obrigações enquanto produtor.

O referido Decreto-Lei prevê, ainda, que um produtor do produto, embalador ou fornecedor de embalagens de serviço, no caso do fluxo específico de embalagens e resíduos de embalagens, que esteja estabelecido noutro Estado-Membro da União Europeia, **pode** nomear uma pessoa singular ou coletiva estabelecida em Portugal como sendo o seu representante autorizado, o qual é responsável pelo cumprimento das obrigações enquanto produtor.

Assim, e para efeitos do cumprimento da obrigação de registo dos produtores de produtos abrangidos pela responsabilidade alargada do produtor, incluindo os embaladores e os fornecedores de embalagens de serviço, prevista no n.º 5 do artigo 10º-A e artigos 45.º e seguintes do Decreto-Lei n.º 178/2006, de 5 de setembro, da sua atual redação, os Representantes Autorizados devem, em nome do produtor representado, proceder ao registo no Sistema de Registo de Produtores de Produtos, que envolve três passos:

- Registo no SiLiAmb (para obter as credenciais de acesso);
- Enquadramento – indicação do tipo de produtos colocados no mercado (em vigor a partir de 1 de janeiro de 2018);
- Submissão de declarações periódicas – quantidades de produtos colocados no mercado anualmente.

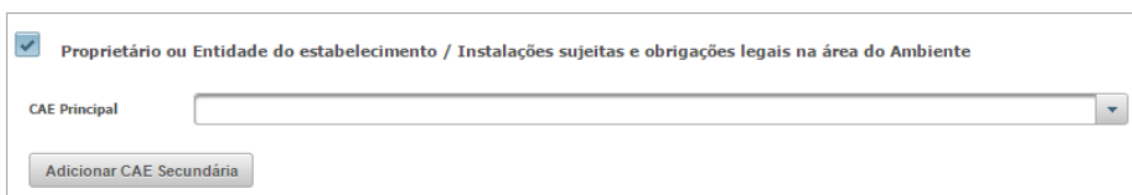
Os produtos objeto de registo são aqueles abrangidos pela legislação de fluxos específicos de resíduos – o Decreto-Lei n.º 152-D/2017, de 11 de dezembro. **No entanto, até à data só é possível o enquadramento de Representantes Autorizados no âmbito do fluxo de resíduos de equipamentos elétricos e eletrónicos.**

2. Acesso ao SILiAmb

Quando o Representante Autorizado não se encontra registado no SILiAmb, deve efetuar o 'Novo registo' SILiAmb:

<https://siliamb.apambiente.pt/>

Salienta-se que quando se faz login pela primeira vez no SILiAmb, o utilizador é direccionado para o formulário de introdução de dados adicionais de registo. Neste formulário deve ser seleccionada a opção 'Proprietário ou Entidade exploradora de Estabelecimentos / Instalações sujeitos a obrigações legais na área do Ambiente' (ver figura 1) e indicar pelo menos o CAE principal.



The screenshot shows a web form with a checked checkbox and the text 'Proprietário ou Entidade do estabelecimento / Instalações sujeitas e obrigações legais na área do Ambiente'. Below this is a label 'CAE Principal' followed by a dropdown menu. At the bottom of the form is a button labeled 'Adicionar CAE Secundária'.

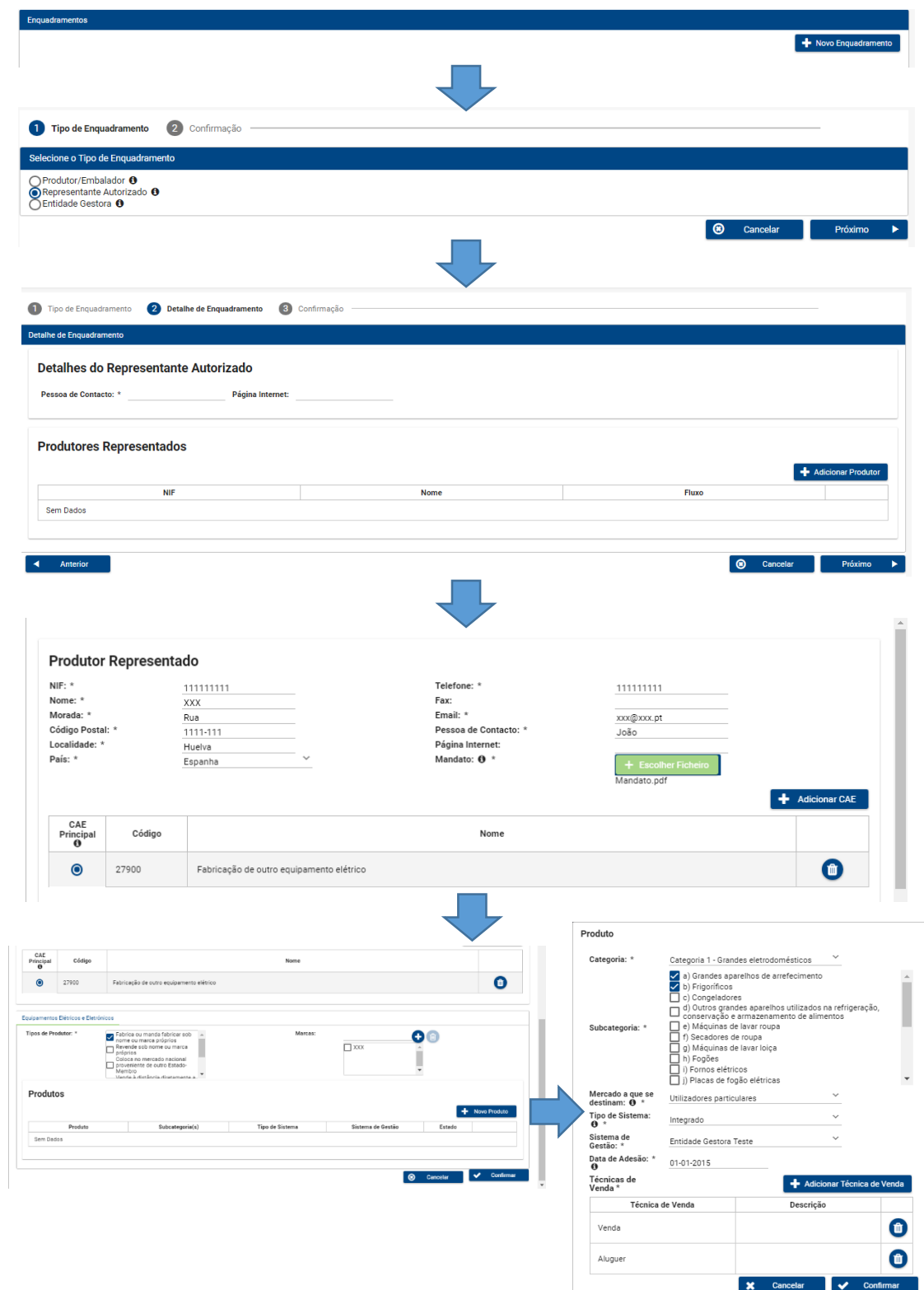
Figura 1 – Opção a seleccionar aquando do primeiro registo SILiAmb

Para quaisquer dúvidas sobre o registo SILiAmb consulte o *Manual do utilizador do SILiAmb – Registo, acesso e nomeações*:

<https://apoiosiliamb.apambiente.pt/lista-de-documentos/1303?language=pt-pt>

3. Enquadramento

Na Figura 2 é apresentado o esquema de passos para criar o novo pedido de enquadramento de Representante Autorizado, sendo cada passo descrito nos subcapítulos seguintes.



Enquadramentos

+ Novo Enquadramento

1 Tipo de Enquadramento 2 Confirmação

Selecione o Tipo de Enquadramento

☐ Produtor/Embalador

☒ Representante Autorizado

☐ Entidade Gestora

Cancelar Próximo

1 Tipo de Enquadramento 2 Detalhe de Enquadramento 3 Confirmação

Detalhe de Enquadramento

Detalhes do Representante Autorizado

Pessoa de Contacto: * Página Internet: *

Produtores Representados

+ Adicionar Produtor

| NIF | Nome | Função |
|-----------|------|--------|
| Sem Dados | | |

Anterior Cancelar Próximo

Produtor Representado

NIF: * 111111111
 Nome: * XXX
 Morada: * Rua
 Código Postal: * 1111-111
 Localidade: * Huelva
 País: * Espanha

Telefone: * 111111111
 Fax: *
 Email: * xxx@xxx.pt
 Pessoa de Contacto: * João
 Página Internet: *
 Mandato: *
 + Escolher Ficheiro
 Mandato.pdf

+ Adicionar CAE

| CAE Principal | Código | Nome |
|----------------------------------|--------|--|
| <input checked="" type="radio"/> | 27900 | Fabricação de outro equipamento elétrico |

Produtor

Categoria: * Categoria 1 - Grandes eletrodomésticos

☒ a) Grandes aparelhos de arrefecimento

☒ b) Frigoríficos

☐ c) Congeladores

☐ d) Outros grandes aparelhos utilizados na refrigeração, conservação e armazenamento de alimentos

Subcategoria: *

☐ e) Máquinas de lavar roupa

☐ f) Secadores de roupa

☐ g) Máquinas de lavar loiça

☐ h) Fogões

☐ i) Fornos elétricos

☐ j) Placas de fogão elétricas

Mercado a que se destinam: *

Utilizadores particulares

Tipo de Sistema: *

Integrado

Sistema de Gestão: *

Entidade Gestora Teste

Data de Adesão: *

01-01-2015

Técnicas de Venda *

+ Adicionar Técnica de Venda

| Técnica de Venda | Descrição |
|------------------|-----------|
| Venda | |
| Aluguer | |

Cancelar Confirmar

↓

Equipamentos Elétricos e Eletrónicos



Tipos de Produtor: *

- ☒ Fabrica ou manda fabricar sob nome ou marca próprios
- ☐ Revende sob nome ou marca próprios
- ☐ Coloca no mercado nacional proveniente de outro Estado-Membro
- ☐ Vende à distância diretamente a

Marcas: *

Produtos

[+ Novo Produto](#)

| Produto | Subcategoria(s) | Tipo de Sistema | Sistema de Gestão | Estado | |
|--|---|-----------------|------------------------|--------|---|
| Categoria 1 - Grandes eletrodomésticos | a) Grandes aparelhos de arrefecimento; b) Frigoríficos; | Integrado | Entidade Gestora Teste | Novo |   |

[Cancelar](#) [Confirmar](#)

↓



Detalhe de Enquadramento

Detalhes do Representante Autorizado

Pessoa de Contacto: * Página Internet:

Produtores Representados

[+ Adicionar Produtor](#)

| NIF | Nome | Fluxo | |
|-----------|------|--------------------------------------|---|
| 111111111 | XXX | Equipamentos Elétricos e Eletrónicos |   |

[Anterior](#) [Cancelar](#) [Próximo](#)

↓

Confirmação

Detalhes do Representante Autorizado

NIF: Telefone:

Nome: Fax:


Morada: Email:

Código Postal: Pessoa de Contacto:

Localidade: Página Internet:

País: CAE Principal:

Produtor Representado


| NIF | Nome | Fluxo | |
|-----------|------|--------------------------------------|---|
| 111111111 | XXX | Equipamentos Elétricos e Eletrónicos |  |

Declaração

Declaro que todas as informações prestadas são verdadeiras e comprometo-me a atualizar a informação prestada no enquadramento sempre que necessário. ☒

[Anterior](#) [Cancelar](#) [Submeter](#)

Figura 2 – Passos para criar o novo pedido de enquadramento

Adjacente a alguns campos encontra-se o símbolo  que contém texto informativo, devendo clicar nesse símbolo para visualizar.

3.1 Enquadramento de Representante Autorizado

Para proceder ao registo do produtor representado e do tipo de produtos/embalagens colocados no mercado, o Representante Autorizado deve seguir os seguintes passos:

1. Aceder ao Menu lateral selecionando Resíduos/Fluxos Específicos/Enquadramento



Figura 3 – Menu de pedidos de enquadramento

2. Depois de clicar em 'Enquadramentos' selecionar o botão 'Novo enquadramento'

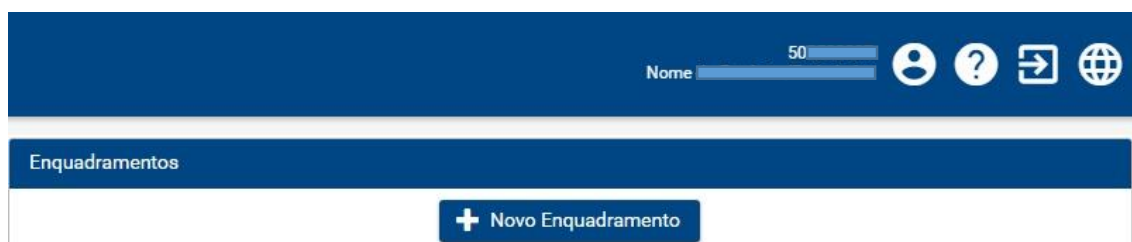


Figura 4 – Botão de 'Novo enquadramento'

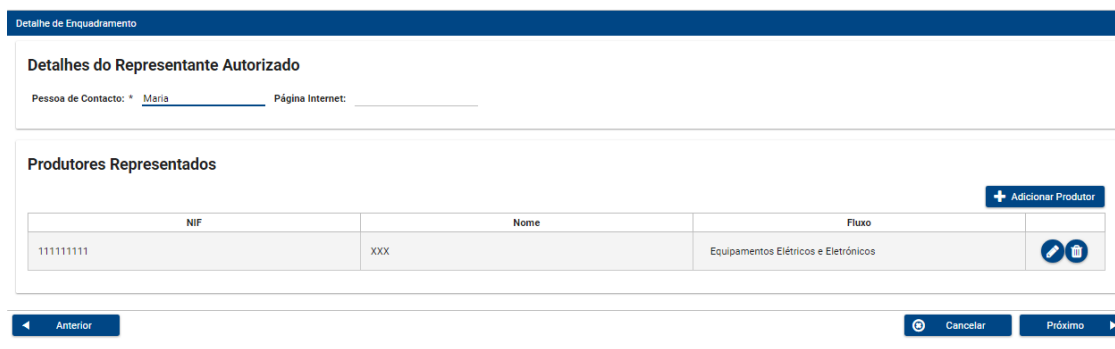
3. Depois de clicar em 'Novo Enquadramento', é apresentado um ecrã com os vários tipos de enquadramento, deve selecionar a opção 'Representante Autorizado' e clicar em 'Próximo'



Figura 5 – Enquadramento de Representante Autorizado

3.2 Detalhe de Enquadramento

Após seleccionar o tipo de enquadramento e clicar em próximo, deve preencher o detalhe do enquadramento. Neste ecrã deve preencher dados adicionais referentes ao Representante Autorizado (pessoa de contacto e página de internet), assim como informações relativas ao(s) produtor(es) representado(s), clicando no botão ‘Adicionar Produtor’.



| NIF | Nome | Fluxo |
|-----------|------|--------------------------------------|
| 111111111 | XXX | Equipamentos Elétricos e Eletrónicos |

Figura 6 – Detalhe de Enquadramento

Neste ecrã, pode ainda efetuar as seguintes ações:

1. Caso seja necessário editar o produtor adicionado, pressionar o respetivo botão (representado por um lápis);
2. Caso seja necessário eliminar um produtor adicionado, pressionar o respetivo botão (representado por um caixote do lixo);

Após adicionar todos os produtores necessários, deve pressionar o botão ‘Próximo’, que dará acesso ao ecrã de confirmação e submissão.

3.3 Detalhe do Produtor Representado

Para cada produtor representado adicionado, deve preencher um conjunto de informação e executar a sequência de ações exemplificadas na figura 7:

1. Preencher os dados de identificação do Produtor Representado, incluindo a identificação de uma pessoa de contacto;
2. Fazer *upload* do mandato previsto no artigo 20.º do Decreto-Lei n.º 152-D/2017, de 11 de dezembro, clicando no botão ‘Escolher Ficheiro’;
3. Adicionar CAE, pressionando o botão com o mesmo nome e assinalando qual o CAE principal;

4. Selecionar ‘Tipos de produtor’: nesta caixa o utilizador deve seleccionar os tipos de produtor, podendo seleccionar mais do que uma opção. Na parte A do Anexo deste documento pode consultar os ‘tipos de produtor’ aplicáveis ao fluxo específico de resíduos de equipamento elétrico e eletrónico;
5. Adicionar ‘Marcas’: nesta caixa, o utilizador deve adicionar as marcas dos equipamentos elétricos e eletrónicos colocados no mercado. Para adicionar marcas, o utilizador deve redigir no campo de texto adjacente ao botão de adicionar e em seguida clicar no mesmo. Se pretender eliminar marcas adicionadas, deve seleccionar a(s) opção(ões) pretendida(s) e clicar no botão de apagar (caixote);
6. Adicionar ‘Novo Produto’, clicando no respetivo botão, seleccionar os detalhes do produto e pressionar o botão ‘Confirmar’;
7. Caso seja necessário editar o produto adicionado, pressionar o respetivo botão (representado por um lápis);
8. Caso seja necessário eliminar um produto adicionado, pressionar o respetivo botão (representado por um caixote do lixo);
9. Adicionar todos os produtos necessários e, por último, pressionar o botão ‘Confirmar’.

Produtor Representado

1 NIF: * 111111111
 Nome: * XXX
 Morada: * Rua
 Código Postal: * 1111-111
 Localidade: * Huelva
 País: * Espanha

Telefone: * 111111111
 Fax:
 Email: * xxx@xxx.pt
 Pessoa de Contacto: * João
 Página Internet:
 Mandato: 1 *

2 + Escolher Ficheiro
 Mandato.pdf

3 + Adicionar CAE

| CAE Principal | Código | Nome |
|---------------|--------|--|
| 27900 | | Fabricação de outro equipamento elétrico |

Equipamentos Elétricos e Eletrónicos

4 Tipos de Produtor: *

- ☒ Fabrica ou manda fabricar sob nome ou marca próprios
- ☐ Revende sob nome ou marca próprios
- ☐ Coloca no mercado nacional proveniente de outro Estado-Membro
- ☐ Vende a retalho retiramento a...

5 Marcas:

XXX

Produtos

6 + Novo Produto

| Produto | Subcategoria(s) | Tipo de Sistema | Sistema de Gestão | Estado |
|--|---|-----------------|------------------------|--------|
| Categoria 1 - Grandes eletrodomésticos | a) Grandes aparelhos de arrefecimento; b) Frigoríficos; | Integrado | Entidade Gestora Teste | Novo |

7 8


9 Cancelar Confirmar

Figura 7 – Detalhe do Produtor Representado

3.4 Adição de Novo Produto

Após clicar no Botão ‘Novo Produto’ surge um novo ecrã para indicação do tipo de produto. Na figura 8 é apresentado um exemplo de um produto.

Adjacente a alguns campos encontra-se o símbolo ⓘ que contém texto informativo.



Produto

Categoria: * Categoria 1 - Grandes eletrodomésticos

Subcategoria: *

- ☒ a) Grandes aparelhos de arrefecimento
- ☒ b) Frigoríficos
- ☐ c) Congeladores
- ☐ d) Outros grandes aparelhos utilizados na refrigeração, conservação e armazenamento de alimentos
- ☐ e) Máquinas de lavar roupa
- ☐ f) Secadores de roupa
- ☐ g) Máquinas de lavar loiça
- ☐ h) Fogões
- ☐ i) Fornos elétricos
- ☐ j) Placas de fogão elétricas

Mercado a que se destinam: ⓘ * Utilizadores particulares

Tipo de Sistema: ⓘ * Integrado

Sistema de Gestão: * Entidade Gestora Teste

Data de Adesão: ⓘ * 01-01-2015

Técnicas de Venda *

[+ Adicionar Técnica de Venda](#)

| Técnica de Venda | Descrição | |
|------------------|-----------|---|
| Venda | |  |
| Aluguer | |  |

[X Cancelar](#) [✓ Confirmar](#)

Figura 8 – Exemplo de Adição de Novo Produto

Para mais detalhe sobre as opções aplicáveis aos campos do detalhe do produto, ver Anexo – Parte B.

Depois de os campos estarem preenchidos, o utilizador deve pressionar o botão ‘Confirmar’. O botão de ‘Cancelar’ cancela a operação em curso.

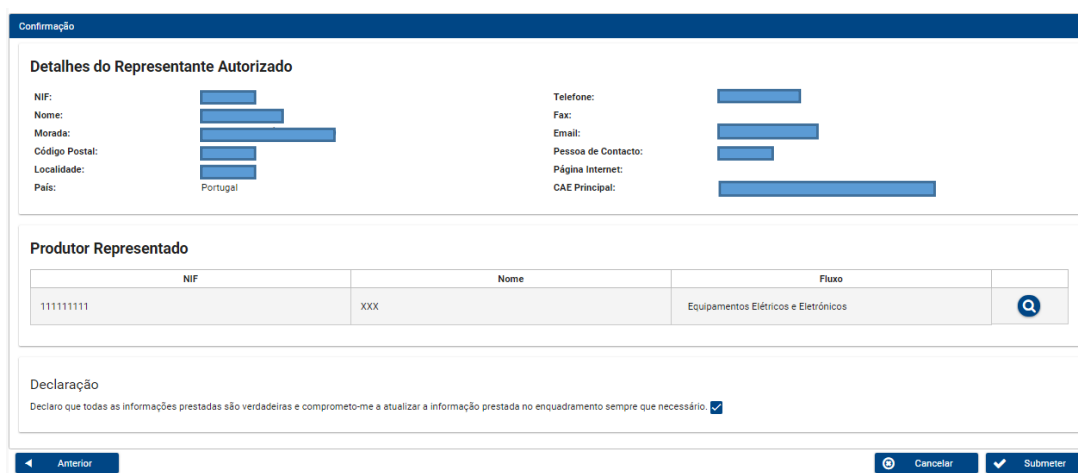
3.5 Confirmação e Submissão

Após clicar em ‘Próximo’ no ecrã de ‘Detalhe de Enquadramento’, surge o ecrã de Confirmação (ver Figura 9). Neste ecrã, o utilizador pode verificar se todos os detalhes do Representante Autorizado estão corretos, bem como os produtores adicionados com os respetivos detalhes.

As ações disponíveis neste ecrã são as seguintes:

1. Botão de Lupa: o utilizador pode consultar os detalhes do produtor em questão;
2. Declaração: antes de submeter o Pedido de Enquadramento, o utilizador deve selecionar a declaração de veracidade das informações prestadas;
3. Botão de ‘Submeter’: para finalizar a operação, deve clicar no botão ‘Submeter’;

4. Botão de ‘Cancelar’: cancela a operação em curso;
5. Botão ‘Anterior’: redireciona o utilizador para a página anterior.




Confirmação

Detalhes do Representante Autorizado

NIF: []
Nome: []
Morada: []
Código Postal: []
Localidade: []
País: [Portugal]

Telefone: []
Fax: []
Email: []
Pessoa de Contacto: []
Página Internet: []
CAE Principal: []

Produtor Representado

| NIF | Nome | Fluxo | |
|-----------|------|--------------------------------------|---|
| 111111111 | XXX | Equipamentos Elétricos e Eletrónicos |  |

Declaração

Declaro que todas as informações prestadas são verdadeiras e comprometo-me a atualizar a informação prestada no enquadramento sempre que necessário. ☒

[Anterior](#) [Cancelar](#) [Submeter](#)

Figura 9 – Confirmação dos dados a submeter

Após submissão do pedido de enquadramento surge uma mensagem confirmatória no canto superior direito do ecrã e simultaneamente é enviada uma notificação para o e-mail do representante autorizado que consta no registo SILiAmb.

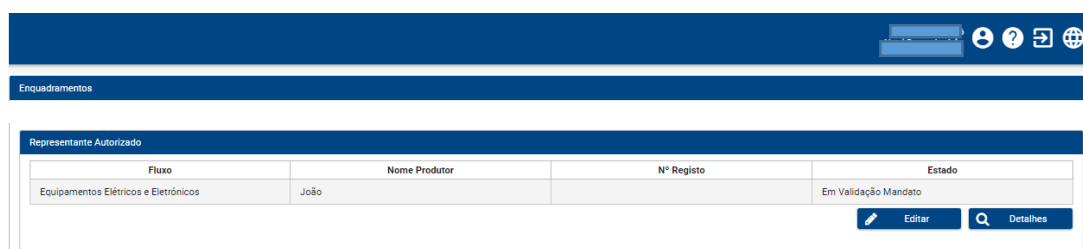
Depois da submissão do pedido de enquadramento, a sua conclusão fica pendente das seguintes validações:

1. Validação do mandato por parte da APA;
2. Validação pela entidade gestora dos produtos inseridos para os quais foi selecionado ‘sistema integrado’;
3. Validação pela APA dos produtos inseridos para os quais foi selecionado, caso aplicável, ‘sistema individual’.

O representante autorizado recebe mensagens de notificação do deferimento ou indeferimento dos pedidos.

4. Consulta do enquadramento

Para consultar o enquadramento deve aceder ao Menu lateral seleccionando Resíduos/Fluxos Específicos/Enquadramento, e clicar no botão de ‘Detalhes’ – Figura 10. Este botão direciona o utilizador para o ecrã de detalhes do enquadramento onde pode consultar toda a informação submetida, desassociar produtos e imprimir o certificado de registo – Figura 13.



| Fluxo | Nome Produtor | Nº Registo | Estado |
|--------------------------------------|---------------|------------|----------------------|
| Equipamentos Elétricos e Eletrónicos | João | | Em Validação Mandato |

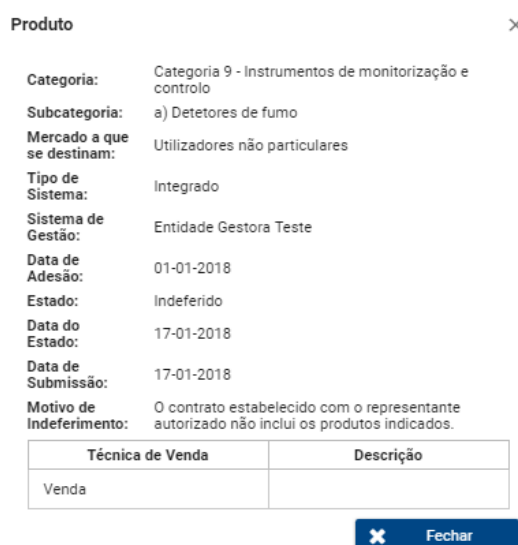
[Editar](#) [Detalhes](#)

Figura 10 – Consulta do Enquadramento

4.1 Consulta de motivos de indeferimento

Para consulta de motivos de indeferimento de mandato por parte da APA ou de indeferimento de um produto por parte da APA ou da entidade gestora, deve seguir os seguintes passos:

1. Seleccionar no menu lateral ‘Resíduos’, ‘Fluxos Específicos’ e ‘Enquadramento’;
2. Pressionar o botão ‘Detalhes’;
3. Abrir o ecrã de consulta (botão lupa) do produtor representado cujo produto pretenda consultar;
4. Seleccionar o produto com o estado ‘indeferido’ ou ‘mandato indeferido’ e verificar o campo ‘Motivo de indeferimento’ (Figura 11).



Produto ✕

Categoria: Categoria 9 - Instrumentos de monitorização e controlo
Subcategoria: a) Detetores de fumo
Mercado a que se destinam: Utilizadores não particulares
Tipo de Sistema: Integrado
Sistema de Gestão: Entidade Gestora Teste
Data de Adesão: 01-01-2018
Estado: Indeferido
Data do Estado: 17-01-2018
Data de Submissão: 17-01-2018
Motivo de Indeferimento: O contrato estabelecido com o representante autorizado não inclui os produtos indicados.

| Técnica de Venda | Descrição |
|------------------|-----------|
| Venda | |

[✕ Fechar](#)

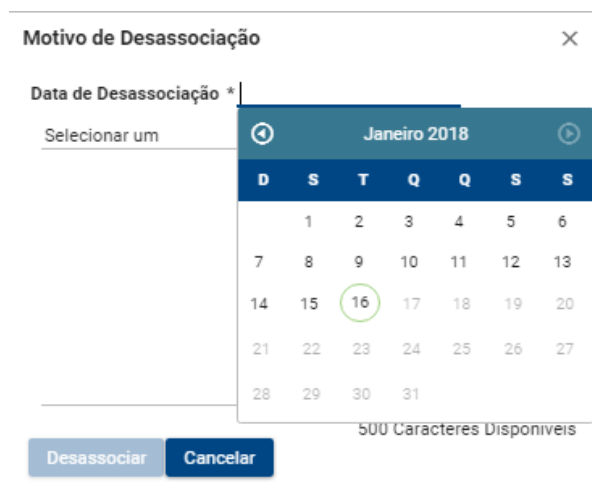
Figura 11 – Consulta de motivos de indeferimento

4.2 Desassociação do produto

A desassociação de produtos deve ocorrer nomeadamente quando o produtor representado deixou de colocar determinado produto no mercado ou deixou de ter contrato com uma determinada entidade gestora ou para retificação de produtos enquadrados (por exemplo adicionar novas subcategorias), devendo para o efeito indicar a respetiva data de desassociação e o motivo.

Para desassociar um produto enquadrado deve seguir os seguintes passos:

5. Selecionar no menu lateral ‘Resíduos’, ‘Fluxos Específicos’ e ‘Enquadramento’;
6. Pressionar o botão ‘Detalhes’;
7. Abrir o ecrã de consulta (botão lupa) do produtor representado cujo produto pretenda desassociar;
8. Selecionar o produto com o estado ‘enquadrado’ e pressionar o botão ‘Desassociar’;
9. Selecionar a data de desassociação e um dos motivos de desassociação, sendo que na caixa de texto pode adicionar mais texto para além do motivo selecionado (Figura 12);
10. Por fim deve clicar em ‘Desassociar’.



Motivo de Desassociação

Data de Desassociação *

Selecione um

| Janeiro 2018 | | | | | | |
|--------------|----|----|----|----|----|----|
| D | S | T | Q | Q | S | S |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |
| 28 | 29 | 30 | 31 | | | |

500 Caracteres Disponíveis

Desassociar Cancelar

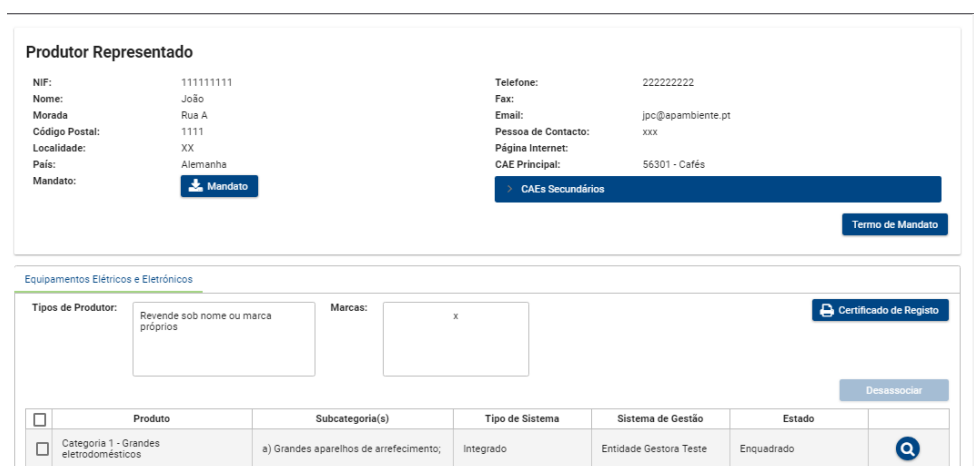
Figura 12 – Desassociar um produto enquadrado

Nota: apenas é possível desassociar produtos no estado ‘enquadrado’.

4.3 Certificado de Registo

Depois da validação dos produtos inseridos no pedido de enquadramento, pode ser obtido o certificado de registo, consultando os detalhes no enquadramento:

1. Selecionar no menu lateral ‘Resíduos’, ‘Fluxos Específicos’ e ‘Enquadramento’;
2. Pressionar o botão ‘Detalhes’;
3. Abrir o ecrã de consulta (botão lupa) do produtor representado respetivo;
4. Pressionar o botão ‘Certificado de Registo’.



Produtor Representado

NIF: 111111111
Nome: João
Morada: Rua A
Código Postal: 1111
Localidade: XX
País: Alemanha
Mandato: [Mandato](#)

Telefone: 222222222
Fax:
Email: jpc@apambiente.pt
Pessoa de Contacto: xxx
Página Internet:
CAE Principal: 56301 - Cafés
[CAEs Secundários](#)

[Termo de Mandato](#)

Equipamentos Elétricos e Eletrónicos

Tipos de Produtor: Marcas:

[Certificado de Registo](#)

[Desassociar](#)

| <input type="checkbox"/> | Produto | Subcategoria(s) | Tipo de Sistema | Sistema de Gestão | Estado | |
|--------------------------|--|--|-----------------|------------------------|------------|-------------------|
| <input type="checkbox"/> | Categoria 1 - Grandes eletrodomésticos | a) Grandes aparelhos de arrefecimento; | Integrado | Entidade Gestora Teste | Enquadrado | Q |

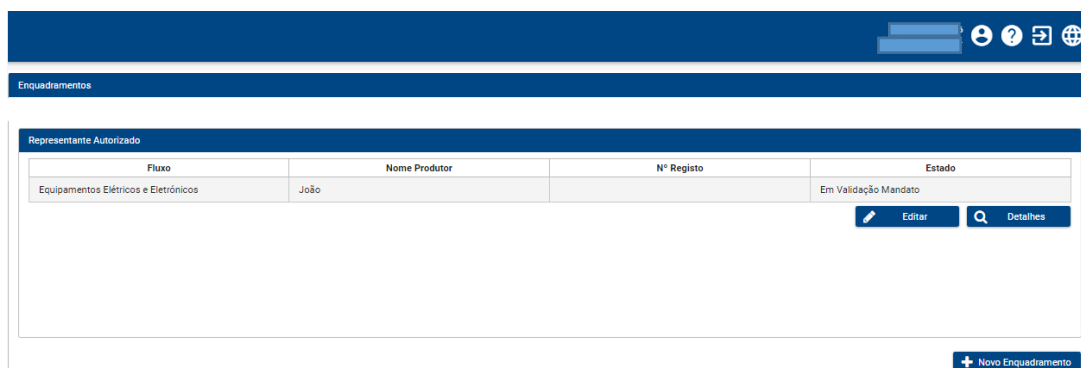
Figura 13 – Botão ‘Certificado de Registo’ no ecrã de detalhes do Produtor Representado

Notas:

- O botão ‘Certificado de Registo’ só se encontra ativo se, pelo menos, um dos produtos se encontra no estado ‘enquadrado’;
- Para os produtores de equipamentos elétricos e eletrónicos anteriormente registados na ANREEE, o SILiAmb irá manter o mesmo número de registo que já estava atribuído ao produtor.

5. Edição do enquadramento

Para editar o enquadramento deve aceder ao Menu lateral selecionando Resíduos/Fluxos Específicos/Enquadramento, e clicar no botão de ‘Editar’, figura 14.



| Fluxo | Nome Produtor | N° Registo | Estado |
|--------------------------------------|---------------|------------|----------------------|
| Equipamentos Elétricos e Eletrónicos | João | | Em Validação Mandato |

Editar Detalhes

+ Novo Enquadramento

Figura 14 – Consulta e edição do Enquadramento

5.1 Adição de novos produtos

A adição de novos produtos/categorias de EEE ao enquadramento implica a submissão de um novo mandato pelo que constitui uma alteração de mandato, sujeita a validação prévia pela APA – ver Capítulo 6.1.

No que se refere à adição de novas subcategorias abrangidas por categorias já enquadradas, é necessário desassociar o produto – ver Capítulo 4.2 – e editar o enquadramento para voltar a adicionar o produto com todas as subcategorias pretendidas. Os produtos terão de ser novamente validados pela entidade gestora (sistema integrado) ou pela APA (sistema individual), conforme aplicável.

5.2 Edição de mandato indeferido

O mandato pode ser indeferido pela APA por vários motivos:

- As categorias/subcategorias não estão de acordo com o mandato;
- O mandato não tem toda a informação obrigatória;
- O documento submetido não corresponde a um mandato;
- O representante autorizado não pode ter um NIF estrangeiro.

Quando as categorias não estão de acordo com o mandato, o utilizador deve editar o enquadramento seguindo os passos:

- Selecionar no menu lateral ‘Resíduos’, ‘Fluxos Específicos’ e ‘Enquadramento’;
- Pressionar o botão ‘Editar’;

3. Pressionar o botão 'Próximo' no ecrã 'Selecione o tipo de enquadramento';
4. Selecionar o produtor representado clicando em editar (lápiz);
5. Na tabela de produtos, adicionar as categorias em falta clicando no botão 'Novo Produto' e/ou eliminar categorias que não estejam no mandato clicando no botão de eliminar (caixote);
6. Clicar em 'Confirmar' e de seguida 'Próximo';
7. Selecionar a declaração de veracidade das informações prestadas e clicar em 'Submeter';
8. Após submissão, o pedido tem de ser validado pela APA e só depois segue para validação das entidades gestoras.

Para as situações em que o mandato não tem toda a informação obrigatória ou se o documento submetido não corresponde a um mandato, o utilizador deve submeter um novo mandato, correspondente ao modelo do Anexo VII do Decreto-Lei n.º 152-D/2017, de 11 de dezembro. Assim, é necessário alterar o mandato – ver Capítulo 6.1.

Quando se trate de engano no pedido de enquadramento ou o representante autorizado tenha um NIF estrangeiro (os representantes autorizados têm de ter obrigatoriamente um NIF português), deve enviar uma mensagem no SILiAmb solicitando anulação do registo e identificando o representante autorizado/produtor.

5.2.1 Edição de produtos indeferidos

Os produtos indeferidos pela entidade gestora (no caso de ter selecionado 'sistema integrado') ou pela APA (no caso de ser aplicável o 'sistema individual') devem ser editados/alterados ou cancelados consoante os casos:

- Quando o produto é indeferido, por motivo relacionado com a existência de informações incorretas nos campos 'Mercado a que se destinam', 'Tipo de sistema', 'Sistema de gestão', 'Data de adesão' ou 'Data de início', conforme aplicável, ou 'Técnicas de venda', o produto deve ser corrigido seguindo os passos do Capítulo 5.2.2;
- Quando o produto é indeferido e o utilizador pretenda removê-lo do enquadramento, é necessário cancelar o produto seguindo os passos do Capítulo 5.2.3.

5.2.2 Correção de produtos indeferidos

Para correção dos produtos indeferidos deve seguir os seguintes passos:

1. Selecionar no menu lateral 'Resíduos', 'Fluxos Específicos' e 'Enquadramento';
2. Pressionar o botão 'Editar';

3. Pressionar o botão 'Próximo' no ecrã 'Selecione o tipo de enquadramento';
4. Selecionar o produtor representado clicando em editar (lápis);
5. Pressionar o botão de edição (lápis) na coluna 'Ações' para editar os produtos indeferidos, ver figura 15;

The screenshot shows a web interface for managing electrical and electronic equipment. At the top, there's a section for 'Tipos de Produtor' with several checkboxes. Below this is a 'Produtos' table with columns: Produto, Subcategoria(s), Tipo de Sistema, Sistema de Gestão, and Estado. The table lists three products. The second product, 'Categoria 9 - Instrumentos de monitorização e controlo', has a status of 'Indeferido' and a circled '5' with an edit icon in the 'Ações' column. At the bottom right, there are 'Cancelar' and 'Confirmar' buttons.

| Produto | Subcategoria(s) | Tipo de Sistema | Sistema de Gestão | Estado | Ações |
|---|--|-----------------|------------------------|------------|---------------|
| Categoria 4 - Equipamentos de consumo e painéis fotovoltaicos | a) Aparelhos de rádio; | Integrado | Entidade Gestora Teste | Enquadrado | [Icon] |
| Categoria 9 - Instrumentos de monitorização e controlo | a) Detetores de fumo; | Integrado | Entidade Gestora Teste | Indeferido | 5 [Edit Icon] |
| Categoria 1 - Grandes eletrodomésticos | a) Grandes aparelhos de arrefecimento; | Integrado | Entidade Gestora Teste | Enquadrado | [Icon] |

Figura 15 – Edição de produto indeferido para correção de dados

6. No ecrã de detalhe do produto deve ser corrigida a informação pretendida e depois de correção de dados do produto deve 'Confirmar'. No caso dos EEE, exemplo da figura 16, apenas podem ser alterados os campos 'Mercado a que se destinam', 'Sistema de gestão', 'Data de adesão' e 'Técnicas de Venda';

The screenshot shows a detailed form for a product. It includes fields for 'Categoria', 'Subcategoria', 'Mercado a que se destinam', 'Tipo de Sistema', 'Sistema de Gestão', 'Data de Adesão', and 'Técnicas de Venda'. The 'Técnicas de Venda' section has a table with columns 'Técnica de Venda' and 'Descrição'. At the bottom, there are 'Cancelar' and 'Confirmar' buttons.

Produto

Categoria: * Categoria 9 - Instrumentos de monitorização e controlo

Subcategoria: *

- ☒ a) Detetores de fumo
- ☐ b) Reguladores de aquecimento
- ☐ c) Termóstatos
- ☐ d) Aparelhos de medição, pesagem ou regulação para uso doméstico ou como equipamento laboratorial
- ☐ e) Outros instrumentos de controlo e comando utilizados em instalações industriais (por exemplo, em painéis de comando)
- ☐ Subcategoria - Outros EEE

Mercado a que se destinam: * Utilizadores não particulares

Tipo de Sistema: * Integrado

Sistema de Gestão: * Entidade Gestora Teste

Data de Adesão: * 01-01-2018

Técnicas de Venda *

Adicionar Técnica de Venda

| Técnica de Venda | Descrição |
|------------------|-----------|
| Venda | |

Cancelar **Confirmar**

Figura 16 – Correção de detalhe de produto indeferido

7. Depois de corrigidos todos os produtos indeferidos deve 'Confirmar' e pressionar o botão 'Próximo';
8. Por fim deve selecionar a declaração de veracidade das informações e pressionar o botão 'Submeter'.

Nota: apenas é possível editar produtos (símbolo lápis) no estado indeferido.

5.2.3 Cancelamento do produto

Quando um produto é indeferido pela entidade gestora (no caso de ter selecionado 'sistema integrado') ou pela APA (no caso de ter selecionado 'sistema individual'), por motivo relacionado com a existência de informações incorretas nos campos associados às características do produto, como tipo/categorias/subcategorias/material, é necessário cancelar o produto (ver Figura 12) e voltar a adicionar um novo produto (de acordo com os passos explicados no Capítulo 3.4).

Assim, para cancelar um produto indeferido nos termos anteriormente referidos, deve seguir os seguintes passos:

1. Selecionar no menu lateral 'Resíduos', 'Fluxos Específicos' e 'Enquadramento';
2. Pressionar o botão 'Editar' no Enquadramento de Representante Autorizado;
3. Selecionar 'Representante Autorizado' no ecrã 'Selecione o Tipo de Enquadramento';
4. Pressionar o botão 'Próximo';
5. Abrir o ecrã de consulta (botão lupa) do produtor representado cujo produto pretenda cancelar;
6. Pressionar o botão eliminar na linha do produto com estado 'Indeferido' (Figura 17);
7. 'Confirmar' o cancelamento do produto;
8. Clicar em 'Confirmar' e 'Próximo';
9. Declarar que as informações prestadas são verdadeiras e voltar a submeter o enquadramento.

Produtor Representado

NIF: * 111111111
Nome: * João
Morada: * Rua A
Código Postal: * 1111
Localidade: * XX
País: * Alemanha

Telefone: * 222222222
Fax:
Email: * jao@apambiente.pt
Pessoa de Contacto: * xxx
Página Internet:
Mandato: 0 *

+ Escolher Ficheiro
Telefones.pdf

+ Adicionar CAE

| CAE Principal | Código | Nome |
|---------------|--------|-------|
| 0 | 56301 | Cafés |

Equipamentos Elétricos e Eletrónicos

Tipos de Produtor: *

☐ Fabrica ou manda fabricar sob nome ou marca próprios
☒ Revende sob nome ou marca próprios
☐ Coloca no mercado nacional proveniente de outro Estado-Membro
☐ Marca & distribuição

Marcas:

+ Novo Produto

| Produto | Subcategoria(s) | Tipo de Sistema | Sistema de Gestão | Estado |
|---|--|-----------------|------------------------|------------|
| Categoria 2 - Pequenos eletrodomésticos | b) Aparelhos de limpeza de alcatifas; | Integrado | Entidade Gestora Teste | Indeferido |
| Categoria 1 - Grandes eletrodomésticos | a) Grandes aparelhos de arrefecimento; | Integrado | Entidade Gestora Teste | Enquadrado |

Cancelar Confirmar

Figura 17 – Cancelar um produto indeferido

Nota: Em caso de indeferimento de um produto por motivo de informações incorretas nos campos ‘tipo de sistema’, ‘sistema de gestão’ e ‘data de adesão’/‘data de início’, o Representante Autorizado pode alterar o pedido indeferido e submetê-lo novamente, sendo necessário ir à Edição do Enquadramento e alterar o produto indeferido utilizando o botão de edição (lápis). Depois da alteração, o enquadramento deve ser submetido novamente.

6. Alteração e termo de mandato

6.1 Alteração de mandato

O Representante Autorizado deve alterar o mandato do produtor representado, após indeferimento do mesmo pela APA, de acordo com as indicações constantes no ‘motivo de indeferimento’. Os motivos de indeferimento podem ser consultados seguindo os passos do capítulo 4.1.

Para alterar o mandato, deve fazer *upload* do novo mandato, seguindo os passos seguintes:

1. Selecionar no menu lateral ‘Resíduos’, ‘Fluxos Específicos’ e ‘Enquadramento’;
2. Pressionar o botão ‘Editar’ no Enquadramento de Representante Autorizado;
3. Selecionar ‘Representante Autorizado’ no ecrã ‘Selecione o Tipo de Enquadramento’;
4. Pressionar o botão ‘Próximo’;
5. Abrir o ecrã de edição (botão lápis) do produtor representado cujo mandato pretenda alterar;
6. Fazer *upload* do novo ficheiro, clicando no botão ‘Escolher Ficheiro’ (ver Figura 7);
7. Pressionar o botão ‘Confirmar’;
8. Clicar em ‘Próximo’;
9. Declarar que as informações prestadas são verdadeiras e voltar a submeter o enquadramento.

Nota:

Quando o Representante Autorizado altera campos no enquadramento, como os seus dados de identificação, os dados de identificação do produtor representado ou os produtos enquadrados, a plataforma gera um novo pedido de validação de mandato à APA, pelo que, previamente a submeter o enquadramento, deve fazer *upload* do novo mandato atualizado, caso contrário a APA poderá indeferir o mandato pelo facto do mesmo não se encontrar coerente com o enquadramento.

6.2 Termo de mandato

O Representante Autorizado pode terminar o mandato do produtor representado. Para tal, deve executar as seguintes ações:

1. Selecionar no menu lateral ‘Resíduos’, ‘Fluxos Específicos’ e ‘Enquadramento’;
2. Pressionar o botão ‘Detalhes’;
3. Abrir o ecrã de consulta (botão lupa) do produtor representado respetivo;
4. Pressionar o botão ‘Termo de mandato’ (Figura 18);
5. Selecionar a data de termo;
6. Pressionar o botão ‘Confirmar’.

Produtor Representado

NIF: 111111111
Nome: João
Morada: Rua A
Código Postal: 1111
Localidade: XX
País: Alemanha
Mandato: [Mandato](#)

Telefone: 222222222
Fax:
Email: jpo@apambiente.pt
Pessoa de Contacto: xxx
Página Internet:
CAE Principal: 56301 - Cafés
CAEs Secundários

4 [Termo de Mandato](#)

Equipamentos Elétricos e Eletrónicos

Tipos de Produtor: Marcas: [Certificado de Registo](#)

[Desassociar](#)

| <input type="checkbox"/> | Produto | Subcategoria(s) | Tipo de Sistema | Sistema de Gestão | Estado | |
|--------------------------|--|--|-----------------|------------------------|------------|-------------------|
| <input type="checkbox"/> | Categoria 1 - Grandes eletrodomésticos | a) Grandes aparelhos de arrefecimento; | Integrado | Entidade Gestora Teste | Enquadrado | Q |

Termo de Mandato ✕

Os produtos do produtor representado serão desassociados/cancelados.

Confirma termo de mandato?

Data de Termo: *

16 Janeiro 2018 Fechar

Marcas:

Subcategoria(s)

Sistema de

Figura 18 – Botão e ecrã de termo de mandato

Nota: o botão ‘Fechar’ cancela a ação e retorna para o ecrã do detalhe do produtor representado

7. Declaração Periódica

Após concluir a fase de enquadramento do(s) produtor(es) representado(s) e do tipo de produtos por estes colocados no mercado (e os mesmos se encontrem no estado ‘enquadrado’), devem ser submetidas as declarações periódicas com as respetivas quantidades colocadas no mercado anualmente.

Nota: o sistema apenas permite submeter declarações quando o Enquadramento de todos os produtores representados se encontra concluído, no entanto se alguns produtos se encontrarem por enquadrar, o sistema permite que se inicie o preenchimento de dados dos restantes produtos enquadrados.

Existem dois tipos de declaração:

| Tipos de declaração | Prazo de submissão |
|---|--|
| Declaração de estimativa – reporte de estimativa das quantidades dos produtos a colocar no mercado no próprio ano | 31 de março do ano a que se refere a colocação no mercado |
| Declaração de correção - é criada <i>a posteriori</i> e corresponde ao asserto das quantidades estimadas, anteriormente submetidas, para as quantidades efetivamente colocadas no mercado no ano respetivo | 31 de março do ano seguinte a que se refere a colocação no mercado |

Na figura 19 é apresentado o esquema de passos para criar uma declaração, sendo cada passo descrito no subcapítulo seguinte.

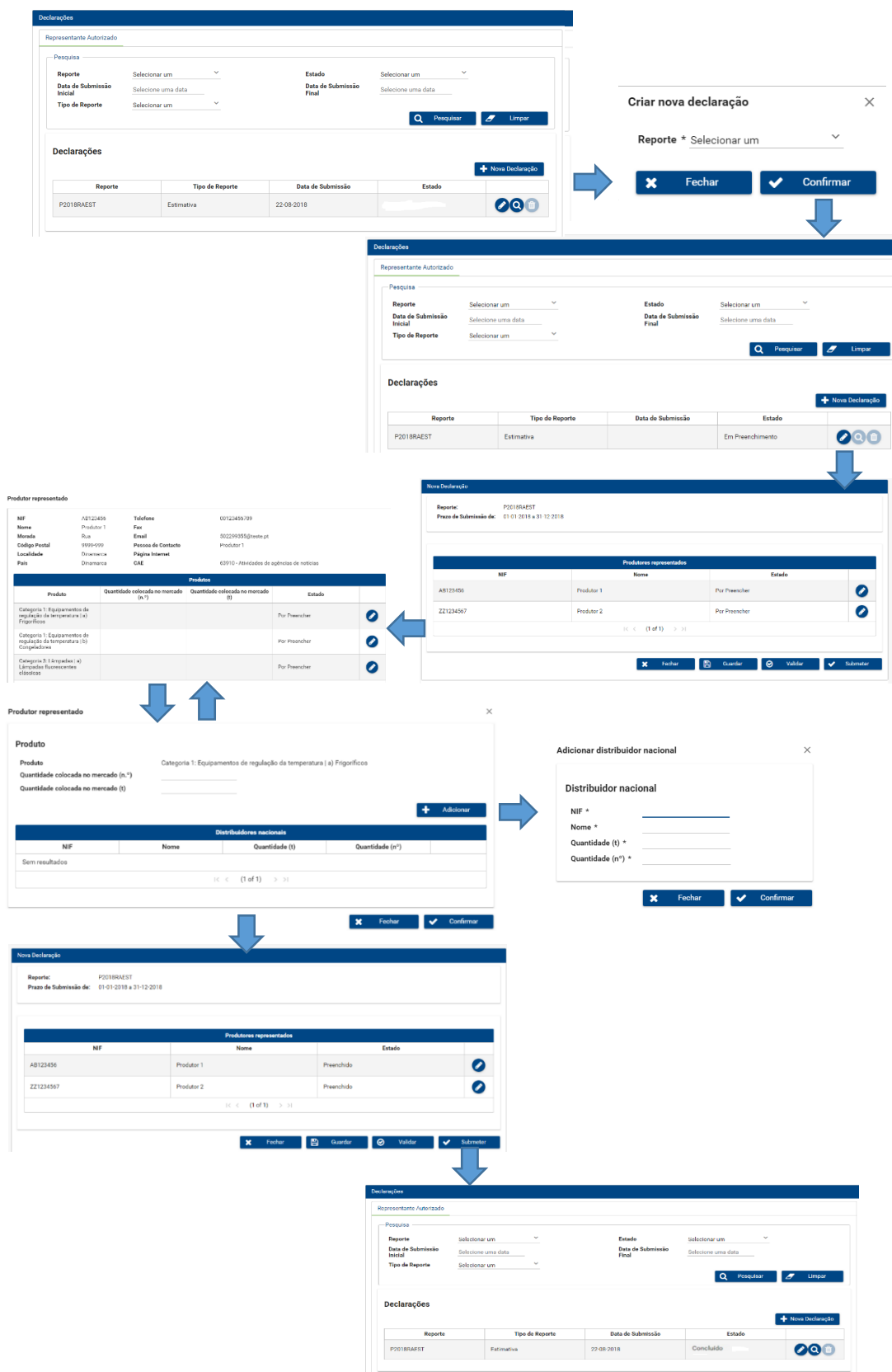


Figura 19 – Passos para criação e submissão de uma Declaração Periódica

7.1 Criação de Nova Declaração

Após enquadramento do(s) produtor(es) e tipos de produtos colocados no mercado, o representante autorizado deve proceder à submissão das declarações periódicas. Para ter acesso às declarações deve criar a declaração selecionando o período de reporte pretendido.

O sistema permite que a declaração seja preenchida e guardada em momentos diferentes, desde que dentro do prazo. Inclusive, o utilizador pode submeter a mesma declaração várias vezes dentro do período de submissão, ou seja, até 31 de março de cada ano, sendo que a última submissão substitui sempre a anterior.

Nota: apenas é possível criar e editar a declaração se estiver aberto o período a que se refere a declaração. Assim, após o prazo de submissão já não é possível criar, editar e submeter declarações.

De seguida são descritos os passos para criação de uma declaração:

1. Selecionar no menu lateral ‘Resíduos’, a opção ‘Fluxos Específicos’ e, de seguida, a opção ‘Declarações’ – ver figura 20.



Figura 20 – Menu de ‘Declarações’.

2. Após clicar em ‘Declarações’ é disponibilizado um ecrã – ver figura 21 - onde o utilizador deve selecionar o botão ‘Nova Declaração’.

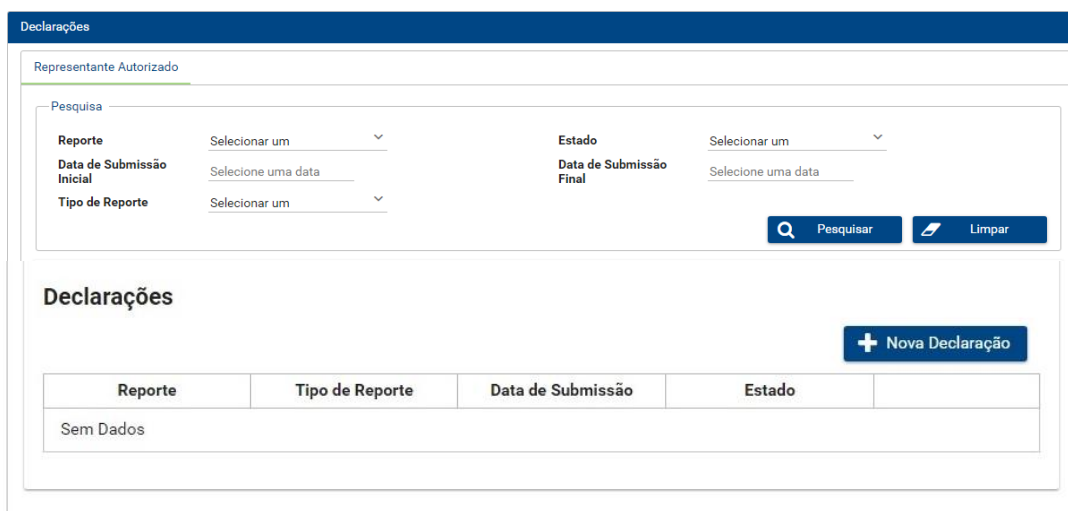


Figura 21 – Botão de Criar ‘Nova Declaração’.

3. Após clicar em ‘Nova Declaração’ surge uma janela *pop-up* – ver figura 22 – onde o utilizador deve seleccionar o reporte referente à declaração que pretende criar e pressionar o botão ‘Confirmar’.



Figura 22 - Ecrã de seleção de declaração a criar

4. Após ‘Confirmar’ é apresentado o ecrã da declaração criada - figura 23.

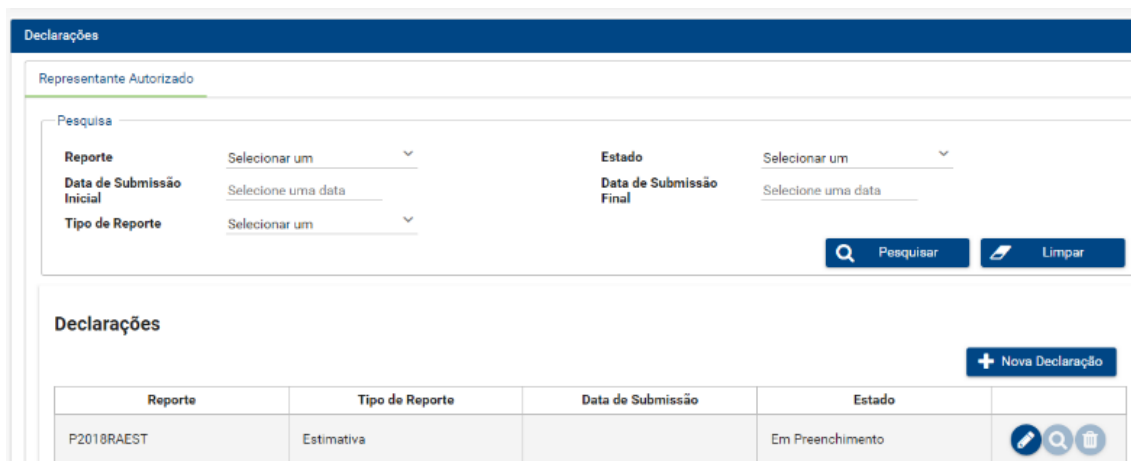


Figura 23 – Exemplo de uma declaração de estimativa criada

No subcapítulo seguinte são descritos os passos para edição da declaração.



7.1.1 Edição da Declaração

No Ecrã Declarações apresentado na Figura 23, o utilizador deve clicar no botão de edição (lápiz) adjacente à declaração que criou. Surge então o Ecrã de Nova Declaração (Figura 24), onde o representante autorizado visualiza os vários produtores que representa, devendo clicar nos respetivos botões de edição (lápiz) para preencher os dados dos produtos por estes colocados no mercado. A coluna ‘Estado’ neste ecrã indica se os dados da declaração já foram preenchidos, se os dados se encontram por preencher ou se existem produtos por enquadrar, para determinado produtor representado.


Nova Declaração


Reporte: P2018RAEST

Prazo de Submissão de: 01-01-2018 a 31-12-2018

| Produtores representados | | | |
|--------------------------|------------|---------------|---|
| NIF | Nome | Estado | |
| AB123456 | Produtor 1 | Por Preencher |  |
| ZZ1234567 | Produtor 2 | Por Preencher |  |

<< < (1 of 1) > >>

 Fechar

 Validar


 Submeter

Figura 24 – Ecrã de seleção do produtor representado para preenchimento da declaração

No ecrã seguinte de edição da declaração (Figura 25), o representante autorizado pode visualizar os dados de identificação do produtor representado e os produtos a declarar, bem como editar e/ou consultar o detalhe de cada produto individualmente.

Este ecrã é idêntico em ambos os tipos de declaração, estimativa e correção.

Ainda neste ecrã, a coluna de ‘Estado’ pode indicar três tipos de estado dos produtos:




- ‘Por preencher’ - o detalhe do produto ainda não foi preenchido;
- ‘Preenchido’ - o detalhe do produto já foi preenchido;
- ‘Produto por enquadrar’ - o produto encontra-se em validação (pela entidade gestora ou pela APA) ou foi indeferido na fase de Enquadramento. Neste caso não é permitido ao utilizador editar o produto (lápiz aparece esbatido) pelo que deve consultar o Enquadramento (ver Capítulo 4) para verificar qual a situação do produto. Se o produto foi indeferido deve proceder à sua correção ou cancelamento (ver Capítulo 5.2.1).

São permitidas duas ações neste ecrã de edição da declaração do produtor representado:

1. Botão de Edição (lápiz): basta pressionar este botão para que o utilizador possa rever o detalhe do produto, editá-lo ou preenchê-lo;
2. Botão de ‘Fechar’: retorna para a página anterior de Nova Declaração (Figura 24), guardando os dados preenchidos ou editados pelo utilizador.

Produtor representado

| | | | |
|----------------------|------------|---------------------------|--|
| NIF | AB123456 | Telefone | 00123456789 |
| Nome | Produtor 1 | Fax | |
| Morada | Rua | Email | 502299355@teste.pt |
| Código Postal | 9999-999 | Pessoa de Contacto | Produtor 1 |
| Localidade | Dinamarca | Página Internet | |
| País | Dinamarca | CAE | 63910 - Atividades de agências de notícias |

| Produtos | | | | |
|---|--------------------------------------|------------------------------------|------------|---|
| Produto | Quantidade colocada no mercado (n.º) | Quantidade colocada no mercado (t) | Estado | |
| Categoria 1: Equipamentos de regulação da temperatura a) Frigoríficos | 10 | 2 | Preenchido |  1 |
| Categoria 1: Equipamentos de regulação da temperatura b) Congeladores | 10 | 2 | Preenchido |  |
| Categoria 3: Lâmpadas a) Lâmpadas fluorescentes clássicas | 10 | 2 | Preenchido |  |

|< < (1 of 1) > >|


2  Fechar

Figura 25 - Ecrã de edição da declaração do produtor representado

No capítulo seguinte é descrita a edição de produtos.

7.1.2 Edição de Produto

No ecrã de Edição Produto, que surge na sequência do clique no botão de editar (lápis) na tabela de produtos da Figura 25, são apresentadas informações sobre o produto enquadrado (categoria/subcategoria) e duas linhas para preenchimento das quantidades colocadas no mercado, em número e em peso (toneladas), bem como um quadro para indicar os distribuidores nacionais a quem são fornecidos esses produtos, se aplicável – Figura 26.

Se no ecrã anterior de edição de declaração o produto tinha o estado ‘Preenchido’, este ecrã irá apresentar os dados anteriormente inseridos.

Produtor representado

Produto

Produto: Categoria 1: Equipamentos de regulação da temperatura | a) Frigoríficos

Quantidade colocada no mercado (n.º):

Quantidade colocada no mercado (t): 1

2  Adicionar

| Distribuidores nacionais | | | | |
|--------------------------|------|----------------|-----------------|--|
| NIF | Nome | Quantidade (t) | Quantidade (nº) | |
| Sem resultados | | | | |

|< < (1 of 1) > >|

3  Fechar 4  Confirmar

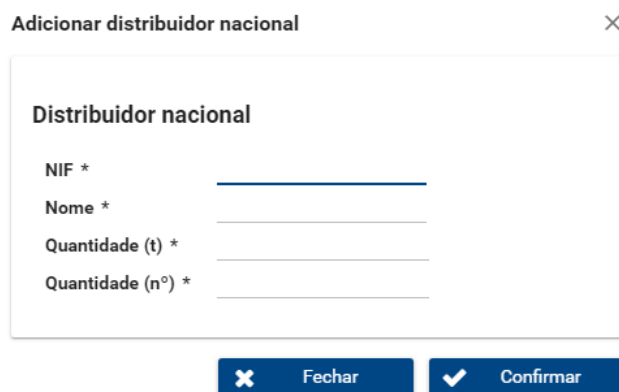
Figura 26 – Ecrã de Edição do Produto

No ecrã de Edição Produto são permitidas as seguintes ações:

1. Dados: preenchimento de informações de quantidades colocadas no mercado em unidades e em peso (toneladas), consoante o produto selecionado. Estes campos são de preenchimento obrigatório e se não forem preenchidos não é possível clicar em ‘Confirmar’ neste ecrã;
2. Botão ‘Fechar’: Fecha o ecrã de edição do produto sem guardar as alterações;
3. Botão ‘Adicionar’: permite indicar os distribuidores nacionais, consoante o produto selecionado;
4. Botão de ‘Confirmar’: guarda as alterações de dados do produto e distribuidores nacionais.

Ao clicar no botão ‘Adicionar’, surge o ecrã apresentado na Figura 27, devendo ser indicados os dados (NIF e Nome) do distribuidor nacional, bem como as respetivas quantidades fornecidas, em unidades e em peso (toneladas), consoante o produto anteriormente selecionado.

Nota: Devem ser adicionados todos os distribuidores nacionais aos quais determinado produto foi fornecido. Esta tabela só não é de preenchimento obrigatório nos casos em que ocorra venda à distância diretamente a utilizadores particulares ou não particulares.



Adicionar distribuidor nacional

Distribuidor nacional

NIF *

Nome *

Quantidade (t) *

Quantidade (nº) *

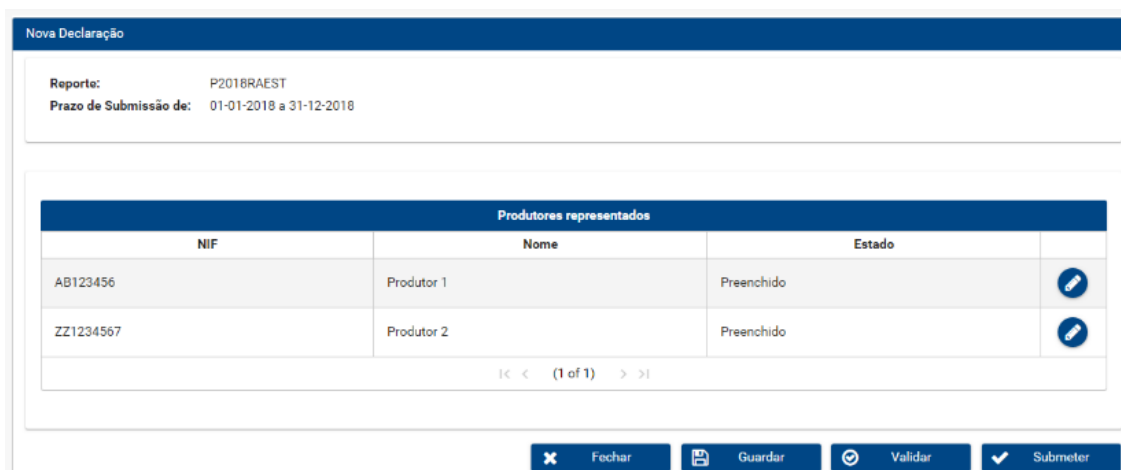
Fechar Confirmar

Figura 27 – Ecrã para adicionar os distribuidores nacionais

7.1.3 Submissão da declaração

Após terem sido preenchidos os dados dos produtos relativamente a todos os produtores representados, o representante autorizado está em condições de submeter a declaração, clicando no respetivo botão (ver Figura 28).

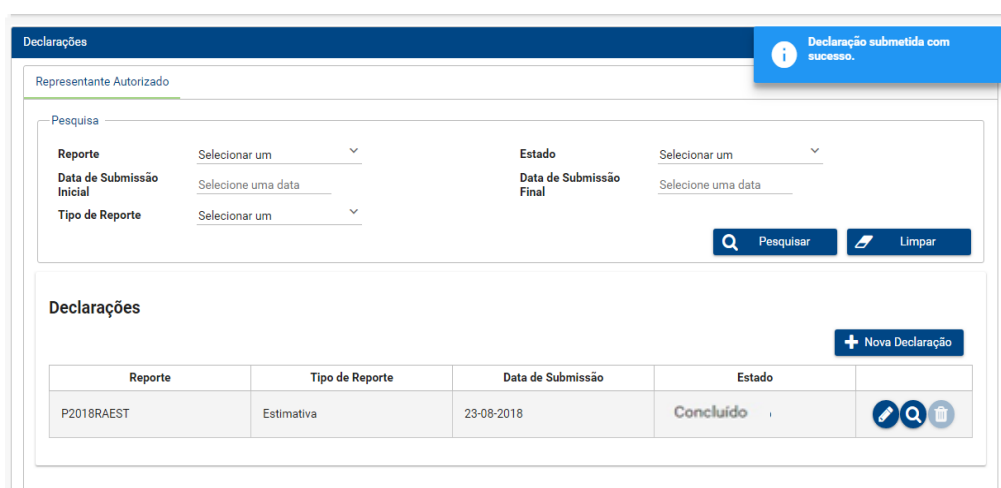
Nota: A declaração não pode ser submetida individualmente para cada produtor representado, tratando-se de um ato único para o conjunto dos produtores, pelo que para todos terá de aparecer nesta tabela o estado 'Preenchido'. A declaração pode ser submetida várias vezes até o final do prazo sendo que a última submissão substitui a anterior.



| Produtores representados | | | |
|--------------------------|------------|------------|--|
| NIF | Nome | Estado | |
| AB123456 | Produtor 1 | Preenchido | |
| ZZ1234567 | Produtor 2 | Preenchido | |

Figura 28 – Ecrã Nova Declaração com todas as declarações dos produtores representados no estado preenchido

Após submeter a declaração, surge uma mensagem de confirmação “Declaração submetida com sucesso” e retorna para o Ecrã inicial, passando a declaração ao Estado ‘Concluído’ (ver Figura 29).



| Reporte | Tipo de Reporte | Data de Submissão | Estado | |
|------------|-----------------|-------------------|-----------|--|
| P2018RAEST | Estimativa | 23-08-2018 | Concluído | |

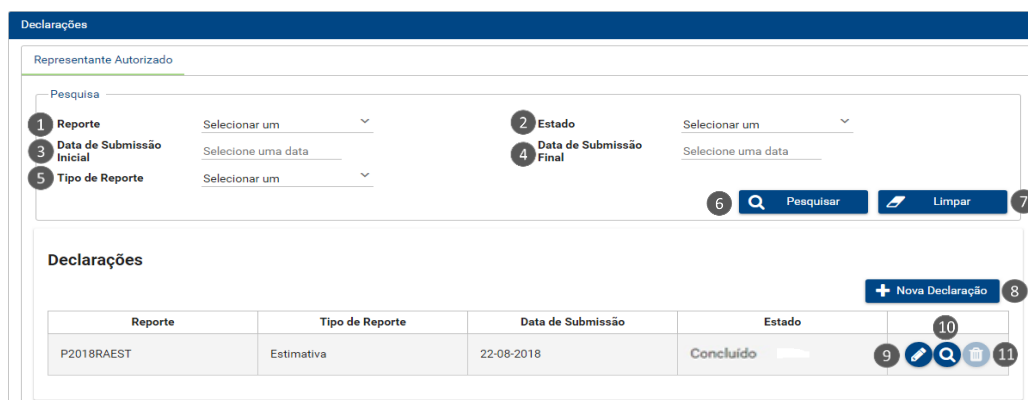
Figura 29 – Ecrã de confirmação de submissão da declaração

7.1.4 Processo Passo-a-Passo

1. Selecionar no menu lateral ‘Resíduos’, a opção ‘Fluxos Específicos’ e, de seguida, a opção ‘Declarações’;
2. É disponibilizado o ecrã de Declarações onde o utilizador deve selecionar o botão ‘Nova Declaração’;
3. Após surgir a janela *pop up* da figura 22, o utilizador deve selecionar o reporte referente à declaração que pretende criar e pressionar o botão ‘Confirmar’;
4. É apresentado o ecrã da Declaração criada, onde o utilizador deve selecionar o botão de edição (lápis) para cada um dos produtores representados listados;
5. No ecrã seguinte de edição da declaração de determinado produtor representado, o utilizador deve selecionar o botão de edição (lápis) para cada um dos produtos listados. O utilizador pode verificar o estado dos produtos:
 - ‘Por preencher’ - o detalhe do produto ainda não foi preenchido;
 - ‘Preenchido’ - o detalhe do produto já foi preenchido;
 - ‘Produto por enquadrar’ - o produto encontra-se em validação (pela entidade gestora ou pela APA) ou foi indeferido na fase de Enquadramento. Neste caso não é permitido ao utilizador editar o produto (lápis aparece esbatido) pelo que deve consultar o Enquadramento (ver Capítulo 4) para verificar qual a situação do produto. Se o produto foi indeferido deve proceder à sua correção ou cancelamento (ver Capítulo 5.2.1).
6. Preencher os dados dos produtos nos respetivos ecrãs de Edição de Produto e pressionar o botão ‘Confirmar’;
7. Caso aplicável, devem também ser adicionados no ecrã de Edição de Produto os distribuidores nacionais a quem os produtos são fornecidos. Ao clicar no botão ‘Adicionar’, surge uma janela *pop-up* onde devem ser preenchidos os dados do distribuidor nacional, bem como as respetivas quantidades fornecidas e clicar no botão ‘Confirmar’;
8. Após preencher os dados de todos os produtos de determinado produtor representado, deve ser pressionado o botão ‘Fechar’ que guarda os dados e retorna ao ecrã anterior;
9. Após terem sido preenchidos os dados dos produtos relativamente a todos os produtores representados, pressionar o botão ‘Submeter’;
10. Pressionar o botão ‘Validar’ para verificar se a declaração se encontra em condições para submissão ou pressionar o botão ‘Submeter’ para proceder à submissão da declaração, sendo que só é possível submeter quando tiverem sido preenchidos os dados de todos os produtos relativamente a todos os produtores representados;
11. Após submissão, a declaração passa ao estado concluído.

7.2 Edição de Declaração já criada

O sistema permite a edição de declarações anteriormente criadas que se encontrem no estado 'em preenchimento' ou 'concluído', desde que não tenha sido ultrapassado o prazo de submissão - 31 de março. Para aceder às Declarações deve seleccionar no menu lateral 'Resíduos' a opção 'Fluxos Específicos' e, de seguida, a opção 'Declarações' e surge o ecrã da Figura 30. Neste ecrã o utilizador pode consultar a listagem das declarações anteriormente submetidas, bem como filtrar essa listagem por reporte, tipo de reporte, estado da declaração e data de submissão. O utilizador pode ainda consultar todas as declarações previamente criadas e, caso esteja a decorrer um período para submissão de declarações, adicionar uma nova declaração, bem como apagá-la, editá-la e/ou preencher os seus detalhes.



| Reporte | Tipo de Reporte | Data de Submissão | Estado |
|------------|-----------------|-------------------|-----------|
| P2018RAEST | Estimativa | 22-08-2018 | Concluído |

Figura 30 – Ecrã de consulta das Declarações

Relativamente às ações permitidas neste ecrã, são as seguintes:

1. 'Reporte': permite filtrar por determinada declaração;
2. 'Estado': permite filtrar declarações pelo seu estado atual;
3. 'Data de Submissão Inicial': permite definir uma data de início de pesquisa, como tal irá apresentar todas as declarações que foram submetidas entre o dia selecionado até ao dia atual;
4. 'Data de Submissão Final': permite definir uma data final de pesquisa, como tal irá apresentar todas as declarações que foram submetidas até ao dia selecionado;
5. 'Tipo de Reporte': permite filtrar pelo tipo da declaração, estimativa ou correção;
6. Botão de 'Pesquisa': Este botão restringe os resultados visíveis na listagem de declarações, apresentando somente as declarações que coincidem com os valores previamente selecionados nos filtros de pesquisa. É possível pesquisar utilizando vários filtros em simultâneo;
7. Botão de 'Limpar': permite que o utilizador limpe os filtros da pesquisa listando assim todas as declarações;

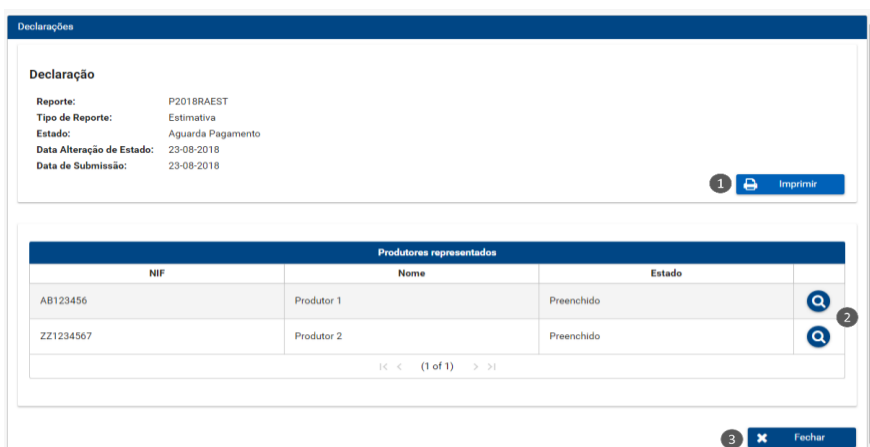
8. Botão ‘Nova Declaração’: permite que o utilizador adicione uma nova declaração. Só é possível seleccioná-lo se estiver a decorrer um período de submissão de declarações e se essa declaração ainda não tiver sido criada;
9. Botão de Edição (lápiz): permite que o utilizador edite ou consulte os dados preenchidos na declaração relativamente aos vários produtores representados;
10. Botão de Consulta (lupa): permite que o utilizador consulte o detalhe da declaração submetida;
11. Botão de Eliminação (caixote): permite que o utilizador apague a declaração, não sendo esta ação reversível. Esta ação apenas é permitida para declarações de correção (e não para declarações de estimativa).

Assim, os passos para aceder à declaração já criada para a editar são os seguintes:

1. Seleccionar no menu lateral ‘Resíduos’ a opção ‘Fluxos Específicos’ e, de seguida, a opção ‘Declarações’;
2. É disponibilizado o ecrã de Declarações onde o utilizador deve seleccionar o botão de edição (lápiz) junto à declaração pretendida;
3. É apresentado o ecrã da Declaração com a listagem dos produtores representados, devendo ser seguidos os passos descritos nos pontos 4 a 12 do Capítulo 7.1.4.

7.3 Consulta e Impressão da Declaração

No ecrã das Declarações (Figura 30), ao clicar no Botão de Consulta (lupa) o utilizador pode exportar e imprimir a declaração, bem como consultar o detalhe dos dados preenchidos para cada produtor representado (Figura 31).



The screenshot shows a web interface titled 'Declarações'. It contains a section for declaration details and a table of represented producers.

Declaração

Reporte: P2018RAEST
Tipo de Reporte: Estimativa
Estado: Aguarda Pagamento
Data Alteração de Estado: 29-08-2018
Data de Submissão: 29-08-2018

Buttons: 1. Print icon, 2. Imprimir

| Produtores representados | | |
|--------------------------|------------|------------|
| NIF | Nome | Estado |
| AB123456 | Produtor 1 | Preenchido |
| ZZ1234567 | Produtor 2 | Preenchido |

Navigation: < < (1 of 1) > >

Buttons: 3. Close icon, 4. Fechar

Figura 31 – Ecrã de consulta e impressão da declaração

Relativamente às ações permitidas neste ecrã, são as seguintes:

1. Botão 'Imprimir': Ao clicar neste botão o utilizador pode exportar um documento pdf com os dados da declaração, para que possam ser guardados e/ou impressos;
2. Botão de Consulta (lupa): Ao clicar no botão surge o ecrã de detalhe dos produtos (figura 32), onde o representante autorizado pode visualizar os dados do produtor representado e as respetivas quantidades declaradas por categoria/subcategoria. Ao clicar no botão de consulta (lupa) na linha de um determinado produto, surge um novo ecrã com o detalhe declarado para esse produto, incluindo quantidades colocadas no mercado e distribuidores nacionais (Figura 33);
3. Botão 'Fechar': fecha o ecrã de consulta da declaração e retorna para o ecrã anterior.

Produtor representado ×

| | | | |
|----------------------|------------|---------------------------|--|
| NIF | AB123456 | Telefone | 00123456789 |
| Nome | Produtor 1 | Fax | |
| Morada | Rua | Email | 502299355@teste.pt |
| Código Postal | 9999-999 | Pessoa de Contacto | Produtor 1 |
| Localidade | Dinamarca | Página Internet | |
| País | Dinamarca | CAE | 63910 - Atividades de agências de notícias |

| Produtos | | | | |
|---|--------------------------------------|------------------------------------|------------|--|
| Produto | Quantidade colocada no mercado (n.º) | Quantidade colocada no mercado (t) | Estado | |
| Categoria 1: Equipamentos de regulação da temperatura a) Frigoríficos | 10 | 2 | Preenchido | |
| Categoria 1: Equipamentos de regulação da temperatura b) Congeladores | 10 | 2 | Preenchido | |
| Categoria 3: Lâmpadas a) Lâmpadas fluorescentes clássicas | 10 | 2 | Preenchido | |

|< < (1 of 1) > >|

Fechar

Figura 32 – Consulta de detalhe da declaração do produtor representado

Detalhe Produto ×

| | |
|---|---|
| Produto | Categoria 1: Equipamentos de regulação da temperatura a) Frigoríficos |
| Quantidade colocada no mercado (n.º) | 10 |
| Quantidade colocada no mercado (t) | 2 |

| Distribuidores nacionais | | | |
|--------------------------|------|----------------|-----------------|
| NIF | Nome | Quantidade (t) | Quantidade (nº) |
| 510306624 | APA | 2 | 10 |

|< < (1 of 1) > >|

Fechar

Figura 33 – Consulta de detalhe do produto na declaração

Assim, para consulta de declarações criadas o utilizador deve seguir os seguintes passos:

1. Selecionar no menu lateral ‘Resíduos’ a opção ‘Fluxos Específicos’ e, de seguida, a opção ‘Declarações’;
2. É disponibilizado o ecrã das Declarações onde o utilizador, com o auxílio de filtros de pesquisa, pode aceder a determinada declaração;
3. Selecionar o botão de consulta (lupa) adjacente à declaração pretendida;
4. É disponibilizado o ecrã da Declaração, onde o utilizador pode visualizar os vários produtores representados e exportar a declaração em formato pdf selecionando o botão ‘Imprimir’;
5. Selecionar o botão de consulta (lupa) adjacente ao produtor representado pretendido;
6. Para ver o detalhe de um produto, o utilizador deve clicar no botão de consulta (lupa) que consta na linha respeitante ao produto pretendido. Surge uma janela *pop-up* onde são apresentadas as informações do produto: quantidades colocadas no mercado e distribuidores nacionais, se aplicável.

Anexo – Detalhe de enquadramento

Parte A – Tipo de produtor

| Tipo de produtor | |
|--|---|
| Equipamentos Elétricos e Eletrónicos | Fabrica ou manda fabricar sob nome ou marca próprios |
| | Revende sob nome ou marca próprios |
| | Coloca no mercado nacional proveniente de outro Estado-Membro |
| | Importa de país terceiro |
| | Vende à distância diretamente a utilizadores particulares ou não particulares, estando estabelecido noutro Estado-Membro ou num país terceiro |

Parte B – Detalhes do produto

B.1 Categorias e Subcategorias

A APA disponibilizou no seu portal **documentos de apoio** relativos à transição para o novo âmbito e passagem de 10 para 6 categorias, assim como atualizou o documento de perguntas frequentes referente a REEE, documentos esses que devem ser devidamente **consultados**:

<http://www.apambiente.pt/index.php?ref=16&subref=84&sub2ref=197&sub3ref=290>

(Consultar os documentos no título “DOCUMENTOS DE APOIO”)

| <i>As subcategorias aqui descritas apresentam uma lista não exaustiva dos EEE abrangidos</i> | |
|--|--|
| Categoria 1: Equipamentos de regulação da temperatura | |
| a) Frigoríficos; | |
| b) Congeladores; | |
| c) Equipamentos de distribuição automática de produtos frios; | |
| d) Equipamentos de ar condicionado; | |
| e) Equipamentos desumidificadores; | |
| f) Bombas de calor; | |
| g) Radiadores a óleo; | |
| h) Outros equipamentos de regulação da temperatura que utilizem para o efeito outros fluidos que não a água. | |
| i) Outros EEE. | |

| Categoria 2: Ecrãs, monitores e equipamentos com ecrãs de superfície superior a 100 cm ² | |
|---|--|
| a) Ecrãs; | |
| b) Aparelhos de televisão; | |
| c) Molduras fotográficas; | |
| d) LCD; | |
| e) Monitores, | |
| f) Computadores portáteis «laptop»; | |
| g) Computadores portáteis «notebook» | |
| h) Outros EEE. | |
| Categoria 3: Lâmpadas | |
| a) Lâmpadas fluorescentes clássicas; | |
| b) Lâmpadas fluorescentes compactas; | |
| c) Lâmpadas fluorescentes; | |
| d) Lâmpadas de descarga de alta intensidade, incluindo lâmpadas de sódio sob pressão e Lâmpadas de halógenos metálicos; | |
| e) Lâmpadas de sódio de baixa pressão; | |
| f) LED. | |
| g) Outros EEE. | |
| Categoria 4: Equipamentos de grandes dimensões (com qualquer dimensão externa superior a 50 cm) | |
| a) Máquinas de lavar roupa; | |
| b) Secadores de roupa; | |
| c) Máquinas de lavar loiça; | |
| d) Fogões; | |
| e) Fornos elétricos; | |
| f) Placas de fogão elétricas; | |
| g) Luminárias; | |
| h) Equipamento para reproduzir sons ou imagens; | |
| i) Equipamento musical (excluindo tubos de órgãos instalados em igrejas); | |
| j) Aparelhos utilizados no tricô e tecelagem; | |
| k) Macrocomputadores (mainframes); | |
| l) Impressoras de grandes dimensões; | |
| m) Copiadoras de grandes dimensões; | |
| n) Caça-níqueis (slot machines) de grandes dimensões; | |

| |
|--|
| o) Dispositivos médicos de grandes dimensões; |
| p) Instrumentos de monitorização e controlo de grandes dimensões; |
| q) Distribuidores automáticos de grandes dimensões que fornecem produtos e dinheiro; |
| r) Painéis fotovoltaicos. |
| s) Outros EEE. |
| Categoria 5: Equipamentos de pequenas dimensões (sem dimensões externas superiores a 50 cm) |
| a) Aspiradores; |
| b) Aparelhos de limpeza de alcatifas; |
| c) Aparelhos utilizados na costura; |
| d) Luminárias; |
| e) Micro-ondas; |
| f) Equipamentos de ventilação; |
| g) Ferros de engomar; |
| h) Torradeiras; |
| i) Facas elétricas; |
| j) Cafeteiras elétricas; |
| k) Relógios; |
| l) Máquinas de barbear elétricas; |
| m) Balanças; |
| n) Aparelhos para cortar o cabelo e outros aparelhos para o cuidado do corpo; |
| o) Calculadoras de bolso; |
| p) Aparelhos de rádio; |
| q) Câmaras de vídeo; |
| r) Gravadores de vídeo; |
| s) Equipamentos de alta-fidelidade; |
| t) Instrumentos musicais; |
| u) Equipamento para reproduzir sons ou imagens; |
| v) Brinquedos elétricos e eletrónicos; |
| w) Equipamentos de desporto; |
| x) Computadores para ciclismo, mergulho, corrida, remo, e outros desportos; |
| y) Detetores de fumo; |
| z) Reguladores de aquecimento; |

| |
|---|
| aa) Termóstatos; |
| bb) Ferramentas elétricas e eletrónicas de pequenas dimensões; |
| cc) Dispositivos médicos de pequenas dimensões; |
| dd) Instrumentos de monitorização e controlo de pequenas dimensões; |
| ee) Distribuidores automáticos de pequenas dimensões; |
| ff) Equipamentos de pequenas dimensões com painéis fotovoltaicos integrados. |
| gg) Outros EEE. |
| Categoria 6: Equipamentos informáticos e de telecomunicações de pequenas dimensões (com nenhuma dimensão externa superior a 50 cm) |
| a) Telemóveis; |
| b) GPS; |
| c) Calculadoras de bolso; |
| d) Routers; |
| e) Computadores pessoais |
| f) Impressoras; |
| g) Telefones; |
| h) Consumíveis de impressão. |
| i) Outros EEE. |

B.2 Mercado a que se destinam

| |
|-------------------------------|
| Utilizadores Particulares |
| Utilizadores Não Particulares |
| Ambos |

B.3 Tipo de Sistema

| |
|------------|
| Integrado |
| Individual |

B.4 Técnicas de Venda

| |
|-----------------------|
| Aluguer |
| Comodato |
| Doação |
| Empréstimo |
| Leasing |
| Locação |
| Prestação de serviços |
| Venda |
| Outra (especificar) |