



REPORTES NO SILIAMB – PRTR+LCP

REGISTO DE EMISSÕES E TRANSFERÊNCIAS DE POLUENTES (PRTR)

GRANDES INSTALAÇÕES DE COMBUSTÃO (GIC OU LCP)

Manual de Instruções para operadores

Registo de modificações:			
Versão	Descrição	Autores	Data criação
0.0	Manual apoio ao preenchimento do formulário PRTR e LCP	Teresa Torcato Ana Morais	18/10/2019

Conteúdo

1. Introdução.....	4
Operadores que reportam PRTR.....	4
Operadores que reportam PRTR+LCP	4
Reporte PRTR	5
Reporte LCP.....	7
2. Navegação no Módulo de reporte PRTR + LCP	8
2.1. Aceder ao Módulo de reporte	8
2.2. Listar Formulários	8
2.3. Aceder a Dados Gerais do Formulário	9
2.4. Detalhe do Complexo Industrial	10
2.5. Detalhe do Formulário	11
2.6. Edição do Formulário	11
2.7. Nomeações	12
2.7.1. Adicionar Nomeação.....	13
2.7.2. Editar Nomeação.....	14
2.7.3. Eliminar Nomeação	14
2.8. Identificação.....	15
2.9. Funcionamento Geral	16
2.10. Emissões.....	16
2.10.1. Emissões Água.....	16
2.10.2. Emissões Solo.....	16
2.10.3. Emissões Ar	17
2.10.4. Avicultura	18
2.10.5. Suinicultura	20
2.11. Poluentes	21
2.11.1. Adicionar Poluente.....	22
2.11.2. Editar Poluente	22
2.11.3. Eliminar Poluente.....	23
2.12. Resíduos	23
2.12.1. Adicionar Destino Internacional	24
2.12.2. Editar Destino Internacional	24
2.12.3. Eliminar Destino Internacional.....	25
3. LCP.....	25
3.1. Adicionar Categoria de Combustível Utilizado	26
3.2. Editar Categoria de Combustível Utilizado	27

4.	Resumos.....	27
4.1.	Resumo Água	28
4.2.	Resumo Ar	28
4.3.	Resultado da Validação.....	29
5.	Submeter Formulário.....	30
5.1.	Prazo de Submissão Expirado	30

Índice de Figuras

Figura 1 - Menu PRTR+LCP.....	8
Figura 2 – Ecrã com formulários PRTR+LCP	8
Figura 3 - Ecrã dos dados gerais do formulário.....	9
Figura 4 - Ecrã com 'Detalhe do Complexo Industrial' correspondente ao formulário selecionado.....	10
Figura 5 - Ecrã inicial do preenchimento do formulário	11
Figura 6 - Pop-up para adicionar nomeação.....	13
Figura 7 - Formulário com nomeação	13
Figura 8 - Pop-up para editar nomeação nomeação	14
Figura 9 - Pop-up para eliminar nomeação.....	14
Figura 10 - Separador 'Identificação' do formulário	15
Figura 11 - Separador 'Funcionamento Geral' do formulário	16
Figura 12 - Separador 'Emissões Agua' do formulário	16
Figura 13 - Separador 'Emissões Solo' do formulário	17
Figura 14 - Separador 'Emissões Ar' do formulário	17
Figura 15 – Início do separador 'Emissões Ar' para PRTR Aviário	18
Figura 16 - Pop-up para inserção de pavilhão	18
Figura 17 - Pop-up para remover pavilhão	19
Figura 18 - Pop-up para adicionar bando a um pavilhão.....	19
Figura 19 - Pop-up para eliminar um bando	20
Figura 20 - Início do separador 'Emissões Ar' para PRTR com atividade suinícola	20
Figura 21 - Pop-up para inserir classe animal	20
Figura 22 - Pop-up para remover classe animal.....	21
Figura 23 - Informação pedida case seleccione 'Sim'	21
Figura 24 - Pop-up para adicionar o poluente	22
Figura 25 - Pop-up para remover poluente	23
Figura 26 - Separador 'Resíduos' do formulário	23
Figura 27 - Pop-up para adicionar destinatários internacionais de resíduos	24
Figura 28 - Pop-up para remoção de destino internacional	25
Figura 29 - Separador 'LCP' do formulário	26
Figura 30 - Pop-up para adicionar categoria de combustível utilizado	26
Figura 31 - Pop-up para eliminar categoria de combustível.....	27
Figura 32 - Separador 'Resumo Água' do formulário.....	28
Figura 33 - Separador 'Resumo Ar' do formulário	28
Figura 34 - Separador 'Resultado de Validação' do formulário	29
Figura 35 - Exemplo de pedido de justificação no separador 'Resultado de Validação'	29
Figura 36 - Exemplo de informação necessária consultar no separador 'Resultado de Validação'	30

1. Introdução

O presente manual pretende dar apoio aos operadores com obrigações de reporte decorrentes do Decreto-Lei n.º 127/2008, de 21 de julho (PRTR) e /ou do enquadramento no capítulo III do Decreto-Lei n.º 127/2013, de 30 de agosto (GIC ou LCP).

Operadores que reportam PRTR

Para poder efetuar o reporte de acordo com as regras definidas pela União Europeia foi necessário organizar os estabelecimentos, existentes no SILiAmb, atribuindo a cada estabelecimento um “complexo industrial” e um “sítio”. Este planeamento, que foi efetuado pela APA, não tem influência nos reportes a efetuar, tratando-se apenas de uma maneira diferente de organizar a informação.

Na maior parte dos casos o estabelecimento coincide com o complexo industrial e com o sítio, e não existem equipamentos de incineração, coincineração nem grandes instalações de combustão.

Nos casos em que existem vários estabelecimentos, registados separadamente no SILiAmb, em que um deles assumiu a obrigação de reporte em conjunto, foi definido um complexo industrial que contém o agregado de estabelecimentos. Estes casos correspondem, na sua maioria, a estabelecimentos, que apesar de poderem ter NIF diferentes, pertencem à mesma companhia. Nesta situação o reporte é efetuado pelo operador que assumiu a responsabilidade conjunta, e devem ser declaradas as quantidades totais de poluentes e resíduos correspondentes ao conjunto de estabelecimentos. O Complexo Industrial substitui a secção do inventário do SIRAPA “Entidades Jurídicas independentes dentro do perímetro do estabelecimento” visível em “1 - Caracterização das Atividades Exercidas”.

O trabalho de identificação e sistematização dos estabelecimentos foi efetuado pela APA, IP, com base nos estabelecimentos existentes no SILiAmb e que anteriormente reportavam PRTR no SIRAPA e LCP. Assim, os operadores deverão verificar se efetivamente o complexo industrial ao qual se encontram associados está correto (e que na maior parte dos casos será o próprio estabelecimento), e informar a APA, através do correio eletrónico PRTR@apambiente.pt, caso seja necessário efetuar alterações.

Não deve ser uma preocupação para o operador o facto de visualizar o estabelecimento como fazendo parte de um complexo industrial.

Operadores que reportam PRTR+LCP

Nos casos em que existe uma ou mais grandes instalações de combustão, incineração ou coincineração no estabelecimento, além do indicado anteriormente tiveram também que ser identificadas individualmente os equipamentos autorizados para essas atividades. Assim no caso de operadores que efetuam reportes relacionados com LCP/GIC, ao visualizar o

formulário de reporte PRTR+LCP, deverão conseguir visualizar todos os equipamentos com efetuar este reporte específico.

Reporte PRTR

Para efeitos de cumprimento da obrigação de reporte PRTR deverá ser preenchido e submetido, dentro dos prazos estabelecidos pela APA, o formulário disponibilizado no SILiAmb. O operador deverá comunicar os totais dos poluentes emitidos para todo o ano de referência.

Os cálculos deverão ser efetuados pelos operadores previamente, podendo ser usados os ficheiros disponibilizados pela APA para resposta ao RAA ou fornecidos especificamente no âmbito do PRTR. Sempre que seja necessário indicar um método de determinação deverá ser escolhido o que deu origem à maior quantidade de emissões.

Os dois ficheiros Excel fornecidos especificamente no âmbito do PRTR e que podem ser usados para efetuar os cálculos das emissões são os seguintes:

- Emissões pontuais – monitorização. Este ficheiro destina-se a facilitar os cálculos a efetuar no caso de fontes de emissão que sejam objeto de monitorização. Contem separadores destinados a cálculos de emissões para a água e emissões para o ar.
- Equipamentos convencionais. Este ficheiro destina-se a operadores que necessitem efetuar cálculos de emissões associadas a equipamentos convencionais (caldeiras, turbinas e motores de combustão) que utilizem combustíveis convencionais (Biodiesel, Biogás, Biomassa (madeira), Carvão Betuminoso, Coque de Carvão, Fuelóleo, Gás de Petróleo Liquefeito (GPL), Gás Natural, Gasóleo / Diesel, Gasolina e Outra Biomassa Primária Sólida). Para a utilização deste ficheiro apenas é necessário indicar o tipo de equipamento, combustível e a quantidade total de combustível consumido no ano em causa.

Após efetuar os cálculos das emissões para cada fonte é ainda necessário que o operador some os valores de emissão encontrados para cada poluente, obtendo um valor anual de emissões para cada meio:

- Água emissões diretas – soma do poluente proveniente de todas as fontes de emissão associadas ao processo produtivo e cuja descarga é efetuada diretamente no meio. Devem ser contabilizadas as emissões mesmo nos casos em que não há monitorização (podem ser usados os valores de monitorização obtidos no último ano em que foi efetuada monitorização).
- Água emissões indiretas – soma do poluente proveniente de todas as fontes de emissão associadas ao processo produtivo e cuja descarga é efetuada numa ETAR externa ao estabelecimento. Devem ser contabilizadas as emissões mesmo nos casos

em que não há monitorização (podem ser usados os valores de monitorização obtidos no último ano em que foi efetuada monitorização).

- Água emissões acidentais – soma dos poluentes descarregados em linha de água decorrentes de descargas acidentais.
- Solo – geralmente não há emissões para o solo, caso existam deverão ser contabilizadas de forma idêntica às emissões diretas para a água;
- Solo Emissões acidentais – soma dos poluentes descarregados para o solo decorrentes de descargas acidentais.
- Ar emissões pontuais – soma do poluente proveniente de todas as fontes de emissão pontuais associadas ao processo produtivo. Devem ser contabilizadas as emissões mesmo nos casos em que não há monitorização (podem ser usados os valores de monitorização obtidos no último ano em que foi efetuada monitorização).
- Ar emissões difusas – Emissões provenientes de fontes difusas.
- Ar – Aviculturas e Suiniculturas – no caso de estabelecimentos com atividades 7.ai), 7.a.ii) ou 7.a.iii) o operador pode optar por inserir os valores das emissões difusas previamente calculados (por exemplo no RAA) ou inserir os dados relativos à produção animal do ano em causa e os cálculos serão efetuados no formulário.

Se optar pela segunda opção deverá inserir informação relativa ao número de pavilhões, existência de blocos de aquecimento e respetivo combustível, e informações sobre os bandos de aves, ou as existências de suínos em abril, agosto e dezembro.

- Ar emissões acidentais – soma dos poluentes emitidos decorrentes de descargas acidentais.

Por fim é necessário reportar os resíduos provenientes do processo produtivo e que são enviados para fora do estabelecimento (mesmo que sejam enviados para um outro estabelecimento do mesmo operador). Para os resíduos são necessárias as seguintes informações:

- Quantidade total de resíduos não perigosos enviados para operações de valorização.
- Quantidade total de resíduos não perigosos enviados para operações de eliminação.
- Quantidade total de resíduos perigosos enviados para operações de valorização em Portugal.
- Quantidade total de resíduos perigosos enviados para operações de eliminação em Portugal.
- Quantidade de resíduos perigosos enviados para fora de Portugal, indicando o tipo de operação de gestão de resíduos (eliminação ou valorização) e o operador destino final. Devem ser reportados tantos valores quantos os destinos/tipos de operações de gestão de resíduos.

Apenas podem ser selecionados operadores de destino previamente existentes nas listagens MTR lista laranja pois é suposto que apenas estes tenham rececionado resíduos perigosos.

Reporte LCP

Para os operadores que estejam abrangidos por esta obrigação, deverão ser fornecidos os dados habituais, apenas sendo diferente o modo como o reporte é efetuado.

Assim, para efeitos de cumprimento da obrigação de reporte LCP (artigo 72 (3) e 72 (4) da DEI) deverá ser preenchido e submetido, dentro dos prazos estabelecidos pela APA, o formulário disponibilizado no SILiAmb, conjuntamente com o reporte PRTR, comunicando o inventário anual das emissões de dióxido de enxofre, de óxidos de azoto e de partículas e do consumo de energia no ano de referência.

Neste sentido, para o reporte LCP, é necessário fornecer os seguintes dados:

- As emissões anuais totais (toneladas/ano) de dióxido de enxofre, de óxidos de azoto e de poeiras (como total das partículas em suspensão);
- O número de horas de funcionamento da instalação de combustão;
- A quantidade total anual de consumo de energia, relacionada com o valor calorífico líquido (TJ/ano), discriminada segundo as seguintes categorias de combustíveis: carvão, lenhite, biomassa, turfa, outros combustíveis sólidos (indicar o tipo), combustíveis líquidos, gás natural, outros gases (especificar o tipo).

2. Navegação no Módulo de reporte PRTR + LCP

O reporte PRTR+LCP é efetuado *online* no SILiAmb.

O formulário foi otimizado para o Chrome e Firefox.

2.1. Aceder ao Módulo de reporte

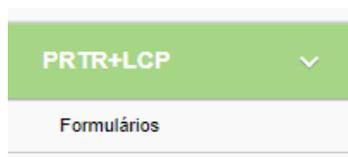


Figura 1 - Menu PRTR+LCP

Selecionar no Menu lateral, a opção PRTR+LCP > 'Formulários'.

2.2. Listar Formulários

Ao selecionar a entrada do menu previamente indicada, é apresentado um ecrã com todos

Código do formulário	Tipo de formulário	Ano	NIF/Operador	InspireID	Código APA	Complexo Industrial	Categoria Principal	Estado	Data alteração	Data de submissão
F2019000000	PRTR + LCP	2018	123456789	PT.APA000000001 NST	APA00040030	Exemplo de Complexo	1(c) - Instalações de combustão	Formulário Criado		

Figura 2 – Ecrã com formulários PRTR+LCP

os formulários incluindo os já terminados e os que o utilizador ainda tem por preencher. (Figura 2)

Na tabela com a lista de todos os formulários, é visível informação sobre o ano a que se referem, Código APA do Complexo Industrial a que correspondem, NIF do estabelecimento responsável pelo preenchimento do formulário, entre outras.

No canto inferior direito, existem dois ícones  . Estes permitem exportar a lista de todos os formulários apresentados para os formatos XML ou PDF correspondentemente.

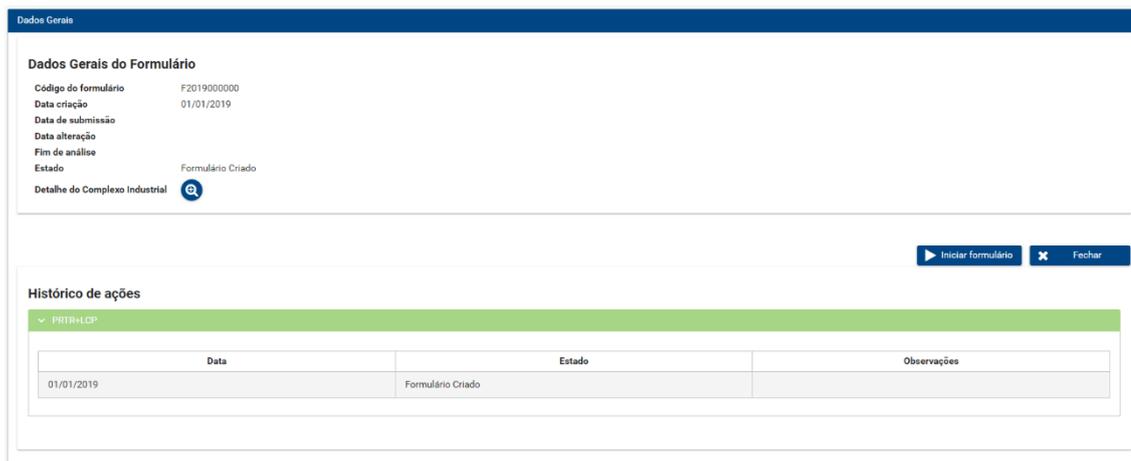
É possível ainda mudar de página para visualizar outros formulários ou alterar o número de formulários apresentados por página através da lista de valores no fundo da tabela.

5	<<	<	(1 of 1)	>	>>
5					
10					
15					
20					

Cada entrada da tabela dos filtros contem um ícone  que permite aceder aos detalhes, e editar o formulário correspondente, se estiver dentro do prazo de preenchimento e submissão.

2.3. Aceder a Dados Gerais do Formulário

Ao seleccionar o ícone para visualizar os detalhes do formulário, é apresentado o seguinte ecrã (Figura 3):



Dados Gerais do Formulário

Código do formulário: F2019000000
 Data criação: 01/01/2019
 Data de submissão:
 Data alteração:
 Fim de análise:
 Estado: Formulário Criado
 Detalhe do Complexo Industrial 

Iniciar formulário Fechar

Histórico de ações

PRTRVLCF

Data	Estado	Observações
01/01/2019	Formulário Criado	

Figura 3 - Ecrã dos dados gerais do formulário

Este ecrã contem os dados gerais do formulário seleccionado previamente incluindo o estado.

No caso de o prazo de submissão ter expirado, irá aparecer a seguinte mensagem e não será

⚠ Atenção: Prazo de submissão já terminou, não é possível editar conteúdo do formulário

possível editar o conteúdo do formulário.

Com o botão  pode aceder aos detalhes do Complexo Industrial associado ao formulário.

A primeira vez que é efetuada uma mudança no estado do formulário, a alteração é registada na tabela da secção 'Histórico de ações'. Ou seja, ao começar a preencher o formulário pela primeira vez, é essa data que fica registada mesmo que se continue o preenchimento noutro dia.

Para voltar atrás e sair deste ecrã, clique no botão .

Consoante o estado do formulário o botão apresentado para aceder/editar o formulário é alterado.

Estado do formulário	Botão apresentado	Funcionalidade
Formulário Criado (dentro do prazo de submissão)		Inicia o preenchimento do formulário.
Submetido (dentro do prazo de submissão)		Uma vez submetido o formulário, se ainda estiver no prazo de submissão, é possível alterar a informação inserida no formulário.
Devolvido		Permite a correção das secções devolvidas e visualização das restantes.
Validado	NA	Não é possível nem editar nem visualizar a informação inserida no formulário.
Em preenchimento (dentro do prazo de submissão)		Uma vez começado o preenchimento do formulário, mas antes de ser submetido, permite editar informação inserida no formulário.

Caso tenha previamente submetido o formulário serão apresentadas mais áreas para consultar os detalhes do formulário.

2.4. Detalhe do Complexo Industrial

Se no ecrã 'Dados Gerais do Formulário' tiver selecionado o botão para aceder ao 'Detalhe do Complexo Industrial', o seguinte ecrã é apresentado (Figura 4):

Figura 4 - Ecrã com 'Detalhe do Complexo Industrial' correspondente ao formulário selecionado

No ecrã com o 'Detalhe do Complexo Industrial', é apresentado a informação relevante relativa ao complexo industrial que deu origem ao formulário selecionado.

Na secção do 'Estabelecimento' é apresentada a informação do estabelecimento e subsecções para cada equipamento LCP do mesmo. Se carregar no botão  para expandir a subsecção, é ainda apresentado o nome do equipamento e o código internacional INSPIRE.

Para voltar atrás e sair deste ecrã, clique no botão .

2.5. Detalhe do Formulário

ATENÇÃO: Estas áreas só serão visíveis se o formulário estiver com estado Submetido.

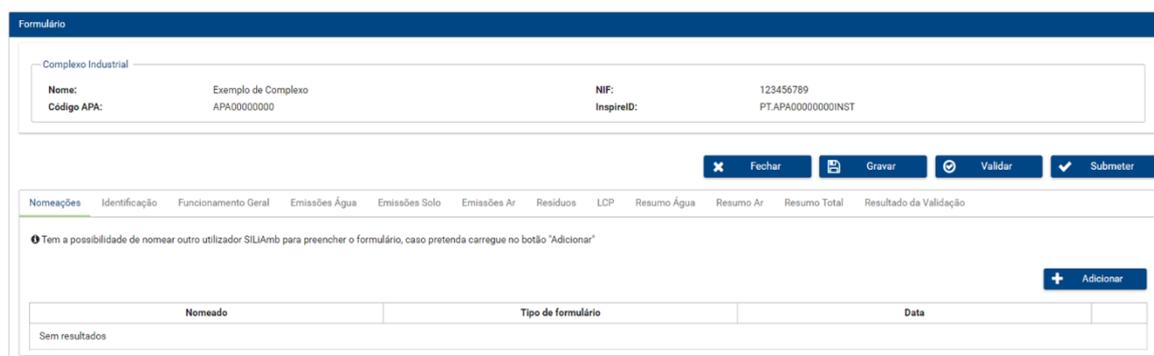
No ecrã 'Dados Gerais do Formulário', serão visíveis mais duas áreas com botões correspondentes. Se clicar no botão  para aceder ao 'Detalhe do Formulário', será redirecionado para uma página praticamente igual à página para a confirmação da submissão. No entanto, no topo da página, é visível a data de submissão e um botão . Este botão permite a exportação para PDF do detalhe do formulário tal como a data de submissão. Este PDF serve como comprovativo da data de submissão.

Para voltar atrás e sair deste ecrã, clique no botão  localizado no fundo da página.

Alternativamente, se seleccionar o botão  para obter o detalhe do formulário, este será exportado para PDF sem ser redirecionado para outra página.

2.6. Edição do Formulário

Se no ecrã 'Dados Gerais do Formulário' tiver seleccionado botão correspondente ao estado do formulário que permite aceder a informação inserida no formulário, o seguinte ecrã será visível (Figura 5):



A imagem mostra a interface de um formulário web. No topo, há uma barra azul com o título 'Formulário'. Abaixo, há um formulário com campos para 'Nome' (Exemplo de Complexo) e 'Código APA' (APA00000000), e campos para 'NIF' (123456789) e 'InspireID' (PT.APA00000000INST). Abaixo do formulário, há uma barra com botões: 'Fechar', 'Gravar', 'Validar' e 'Submeter'. Abaixo disso, há uma barra com abas: 'Nomeações', 'Identificação', 'Funcionamento Geral', 'Emissões Água', 'Emissões Solo', 'Emissões Ar', 'Resíduos', 'LCP', 'Resumo Água', 'Resumo Ar', 'Resumo Total' e 'Resultado da Validação'. Abaixo das abas, há um texto: 'Tem a possibilidade de nomear outro utilizador SILIAmb para preencher o formulário, caso pretenda carregar no botão "Adicionar"'. Abaixo disso, há um botão '+ Adicionar'. Abaixo do botão, há uma tabela com colunas: 'Nomeado', 'Tipo de formulário' e 'Data'. A tabela está vazia e contém o texto 'Sem resultados'.

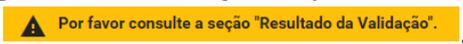
Figura 5 - Ecrã inicial do preenchimento do formulário

Quando acede ao formulário, a secção 'Complexo Industrial' é constante e permite a verificação constante da informação relativa ao complexo industrial.

Sempre que desejar cancelar as modificações não gravadas e voltar para o ecrã 'Dados Gerais do Formulário', clique no botão .

IMPORTANTE: Sempre que desejar manter uma alteração no formulário, tem de clicar no botão  ou pode correr o risco de perder informação. Se a gravação for efetuada corretamente, irá aparecer uma mensagem no topo do formulário .

Para verificar se a informação introduzida é válida, clique no botão . Esta ação irá verificar se existem alguns erros na inserção da informação ou ainda há informação em falta. As mensagens de erro aparecem no topo da página.

Pode ainda existir algumas verificações que necessitem de justificação. Isto será indicado com uma mensagem . Ao terminar as correções, volte a clicar no botão .

Quando pretender submeter o formulário, carregue no botão . Se existirem erros de validação, será pedido que os corrija antes de voltar a submeter. Após corrigir os erros volte a clicar no botão . Após a submissão será redirecionado para uma página onde é apresentado o resumo do formulário e onde pode confirmar a informação.

2.7. Nomeações

Caso o operador pretenda delegar o preenchimento do formulário PRTR ou LCP(s) poderá usar esta funcionalidade para nomear outro utilizador registado no SILiAmb. Desta forma o utilizador nomeado acederá à parte do formulário para a qual foi nomeado podendo efetuar todas as ações necessárias ao preenchimento e submissão do formulário, acedendo ao SILiAmb com as suas próprias credenciais.

A nomeação é específica para cada formulário e deixa de existir a figura de “Responsável” tal como estava definida no SIRAPA. O operador pode, em qualquer altura, alterar os utilizadores que têm acesso a quais formulários.

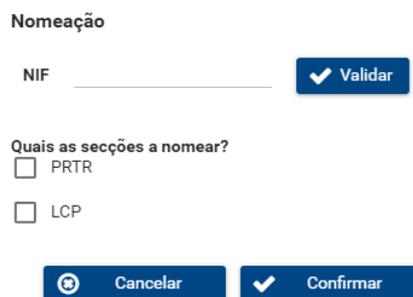
No primeiro separador do formulário (‘Nomeações’), são visíveis todas as pessoas nomeadas pelo operador para preencher o formulário, para que secções foi efetuada cada nomeação (PRTR e/ou LCP(s)) e qual a data em que foi nomeado.

NOTA: Se o utilizador não for o operador, poderá ver todos os separadores mas só conseguirá editar a secção para a qual foi nomeado.

Se o utilizador for o operador, tem ainda acesso ao botão . Isto abre uma *pop-up* que permite adicionar nomeações.

2.7.1. Adicionar Nomeação

Se for o operador e tiver clicado no botão  para nomear outro utilizador, a seguinte *pop-up* é aberta (Figura 6):



Nomeação

NIF 

Quais as secções a nomear?

PRTR

LCP

Figura 6 - Pop-up para adicionar nomeação

Se a qualquer momento desejar cancelar a nomeação, clique no botão . Isto fecha a *pop-up* e volta ao ecrã das nomeações do formulário.

Para poder efetuar uma nomeação, tem de saber o NIF do utilizador que pretende nomear e clicar no botão .

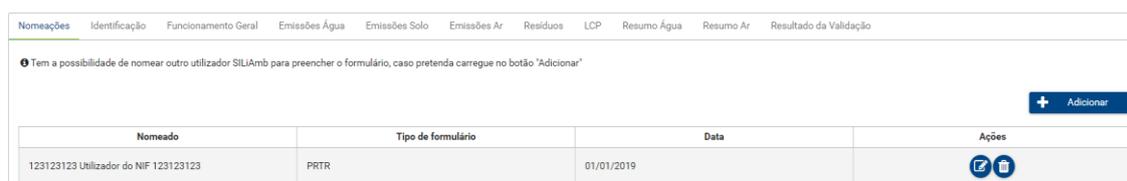
Se deixar o campo 'NIF' em branco, o utilizador com esse NIF não estiver registado, o NIF for do Operador, ou o utilizador já tiver uma nomeação nesse formulário, aparecem mensagens de erro correspondentes.

Caso o NIF seja valido, aparece por baixo da caixa de texto o nome do utilizador. Assim, pode verificar que inseriu o NIF certo.

Após a escolha de utilizador a nomear, tem de selecionar quais as secções a nomear. Uma dada secção só pode ser nomeada a um utilizador. Assim sendo, se uma secção já tiver sido nomeada, não será possível clicar nela para atribuir a um utilizador diferente, teria de eliminar ou editar essa nomeação antes. É obrigatória a escolha de uma secção.

Para efetuar a nomeação e fechar a *pop-up*, clique no botão .

Uma vez efetuada uma nomeação, aparecem dois ícones   no lado direito de cada



Nomeações Identificação Funcionamento Geral Emissões Água Emissões Solo Emissões Ar Resíduos LCP Resumo Água Resumo Ar Resultado da Validação

Tem a possibilidade de nomear outro utilizador SILIAmb para preencher o formulário, caso pretenda carregar no botão 'Adicionar'

Nomeado	Tipo de formulário	Data	Ações
123123123 Utilizador do NIF 123123123	PRTR	01/01/2019	 

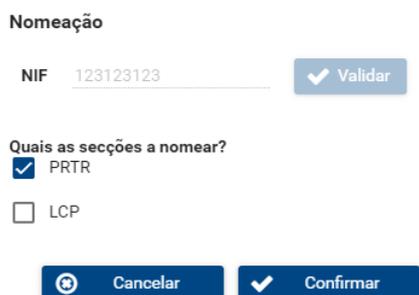


Figura 7 - Formulário com nomeação

nomeação que permitem editar ou eliminar a nomeação correspondentemente.

2.7.2. Editar Nomeação

Se clicar no botão para editar, aparece uma *pop-up* similar a *pop-up* para criar uma nomeação (Figura 8). No entanto, não lhe é permitido alterar o NIF do utilizador nomeado, só pode



Nomeação

NIF 123123123 Validar

Quais as secções a nomear?

PRTR

LCP

Cancelar Confirmar

Figura 8 - Pop-up para editar nomeação

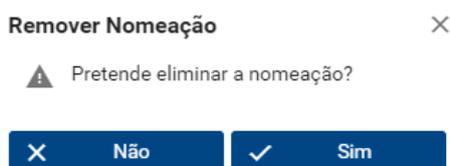
alterar as secções nomeadas. Caso pretenda alterar o nomeado para uma ou mais secções deverá primeiro eliminar a nomeação existente e só depois nomear um novo utilizador.

Se a qualquer momento desejar cancelar a edição da nomeação, clique no botão . Isto fecha a *pop-up* e volta ao ecrã das nomeações do formulário.

Para efetuar a mudança na nomeação e fechar a *pop-up*, clique no botão .

2.7.3. Eliminar Nomeação

Para remover delegação de acesso e preenchimento do formulário deverá clicar no botão  para eliminar a nomeação. Irá aparecer um *pop-up* para confirmar se deseja realmente apagar a nomeação. Clique no botão correspondente a sua escolha.



Remover Nomeação X

⚠ Pretende eliminar a nomeação?

X Não ✓ Sim

Figura 9 - Pop-up para eliminar nomeação

2.8. Identificação

No segundo separador do formulário ('Identificação'), aparece a informação correspondente ao formulário incluindo informação sobre o Estabelecimento, e a categoria PRTR. A maior

The screenshot shows a web application interface with a navigation bar at the top containing tabs: Nomeações, Identificação (selected), Funcionamento Geral, Emissões Água, Emissões Solo, Emissões Ar, Resíduos, LCP, Resumo Água, Resumo Ar, Resumo Total, and Resultado da Validação.

The main content area is divided into several sections:

- Ano de reporte:** 2018
- Organização:**
 - Organização/Operador: FISIGEN-Empresa de Cogeração, S.A.
 - NIPC da organização: 508745713
- Estabelecimento:**
 - Nome do Estabelecimento: Central de Cogeração da FISIGEN
 - CAE: 35112 - Produção de electricidade de origem térmica
 - Web Site:
 - Região Hidrográfica: Tejo e Ribeiros do Oeste
 - Código NACE: 35.11 - Production of electricity
 - Observações:
- Pessoa de Contacto PRTR:**
 - Nome:
 - Telefone:
 - eMail:
- Atividades:**

Categoria PRTR	Tipo	Capacidade Instalada	Unidade
Sem resultados			

At the bottom of the table, there is a pagination control showing '5' in a dropdown, navigation arrows, and '(1 of 1)'.

Figura 10 - Separador 'Identificação' do formulário

parte deste separador está pré-preenchido. Caso detete algum erro deverá entrar em contacto com PRTR@apambiente.pt.

Parte da informação a inserir neste separador é facultativa e parte é obrigatória:

- Web Site onde pode ser encontrada informação ambiental do Complexo Industrial (caso exista) - facultativa.
- Observações que considere pertinentes - facultativa;
- A informação sobre a pessoa de contacto – obrigatória.

Deve ser indicado o nome e contacto da pessoa que pode dar clarificar alguma dúvida que venha a surgir durante a fase de validação do formulário pela administração. Esta pessoa pode coincidir com a que foi nomeada para o preenchimento do formulário ou pode ser qualquer outra pessoa. Note que esta pessoa irá receber comunicações da autoridade competente caso venha a ser necessário clarificar algum ponto do formulário.

NOTA: Só o utilizador nomeado para a secção do PRTR e o operador têm acesso a inserir informação aqui.

2.9. Funcionamento Geral

No terceiro separador do formulário ('Funcionamento Geral'), é obrigatório o preenchimento da informação referente as atividades PRTR. Na secção da Unidade, clique na seta para abrir a lista de valores e escolha uma unidade válida.



A imagem mostra o formulário 'Funcionamento Geral' com o seguinte conteúdo:

- Nomeações
- Identificação
- Funcionamento Geral**
- Emissões Água
- Emissões Solo
- Emissões Ar
- Resíduos
- LCP
- Resumo Água
- Resumo Ar
- Resumo Total
- Resultado da Validação

Caracterização das Atividades PRTR

Capacidade Efetivada da Atividade PCIP (por ano): _____

Unidade: **0** Seleccione uma opção

N.º de Funcionários (por ano): _____

N.º de Horas de Funcionamento (por ano): _____

Figura 11 - Separador 'Funcionamento Geral' do formulário

NOTA: Só o utilizador nomeado para a secção do PRTR e o Operador têm acesso a inserir informação aqui.

2.10. Emissões

2.10.1. Emissões Água

No quarto separador do formulário ('Emissões Água'), responda as perguntas ao clicar na opção correspondente. Se necessário, pode fazer observações no campo de texto em baixo. Se em alguma pergunta clicar na opção 'Sim', haverá mais áreas a preencher.

NOTA: Só o utilizador nomeado para a secção do PRTR e o Operador têm acesso a inserir informação aqui.



A imagem mostra o formulário 'Emissões Água' com o seguinte conteúdo:

- Nomeações
- Identificação
- Funcionamento Geral
- Emissões Água**
- Emissões Solo
- Emissões Ar
- Resíduos
- LCP
- Resumo Água
- Resumo Ar
- Resumo Total
- Resultado da Validação

Tem emissões diretas para meio hídrico?
 Sim Não

Envia águas residuais industriais para ETAR externa?
 Sim Não

Ocorreu, durante o ano de referência, alguma emissão acidental para o meio hídrico?
 Sim Não

Observações: _____

Figura 12 - Separador 'Emissões Água' do formulário

2.10.2. Emissões Solo

No quinto separador do formulário ('Emissões Solo'), é pedido para responder a duas questões. Se seleccionar 'Sim', é lhe pedida mais informação.

NOTA: Só o utilizador nomeado para a secção do PRTR e o Operador têm acesso a inserir informação aqui.



The screenshot shows a web form with a navigation bar at the top containing the following tabs: Nomeações, Identificação, Funcionamento Geral, Emissões Água, Emissões Solo (highlighted), Emissões Ar, Resíduos, LCP, Resumo Água, Resumo Ar, Resumo Total, and Resultado da Validação. The main content area contains two questions, each with radio button options for 'Sim' and 'Não':

- Tem emissões diretas para o solo?
 Sim Não
- Ocorreu, durante o ano de referência, alguma emissão acidental para o solo?
 Sim Não

Figura 13 - Separador 'Emissões Solo' do formulário

2.10.3. Emissões Ar

No sexto separador do formulário ('Emissões Ar'), é necessário responder as perguntas, Se selecionar 'Sim', é lhe pedida mais informação.

NOTA: Só o utilizador nomeado para a secção do PRTR e o Operador têm acesso a inserir informação aqui.



The screenshot shows a web form with a navigation bar at the top containing the following tabs: Nomeações, Identificação, Funcionamento Geral, Emissões Água, Emissões Solo, Emissões Ar (highlighted), Resíduos, LCP, Resumo Água, Resumo Ar, Resumo Total, and Resultado da Validação. The main content area contains three questions, each with radio button options for 'Sim' and 'Não':

- Tem emissões provenientes de fontes pontuais (chaminés)?
 Sim Não
- Tem emissões difusas para o ar?
 Sim Não
- Ocorreu, durante o ano de referência, alguma emissão acidental para o ar?
 Sim Não

Below the questions is a text input field labeled 'Observações:'.

Figura 14 - Separador 'Emissões Ar' do formulário

NOTA: Se no seu estabelecimento forem desenvolvidas atividades 7.a (avicultura ou suinicultura) existem mais áreas que tem de preencher.

2.10.4. Avicultura

Se no estabelecimento for desenvolvida a atividade 7.ai) aparecem duas áreas que requerem

Pavilhão

Código LA pavilhão avícola	Código operador	Bloco aquecimento	Combustível	Quantidade anual combustível consumida	Unidade	Ações
Sem resultados						

5 |< < (1 of 1) > >|

Bando

Código LA pavilhão avícola	Data entrada	Data saída	N.º Dias/Bando	Número aves à saída	Tipo Produção	Peso médio ave à saída (kg)	Ações
Sem resultados							

5 |< < (1 of 1) > >|

Figura 15 – Início do separador 'Emissões Ar' para PRTR Aviário

preenchimento. É obrigatório adicionar pelo menos um pavilhão e um bando por pavilhão.

Adicionar Pavilhão

Para adicionar um pavilhão, clique no botão . Isto irá abrir uma pop-up para preencher com os dados correspondentes.

Adicionar Pavilhão

Código LA pavilhão avícola:

Código operador:

Bloco aquecimento: Sim Não

Cancelar Confirmar

Figura 16 - Pop-up para inserção de pavilhão

Se clicar na opção 'Sim' para o 'Bloco aquecimento', deverá de seguida preencher os dados relativos ao combustível utilizado – tipo e quantidade.

Uma vez adicionado o pavilhão, aparecem dois ícones a direita de cada pavilhão que permitem editar ou eliminar a pavilhões correspondentemente.

Editar Pavilhão

Se clicar no botão para editar, aparece uma *pop-up* similar a *pop-up* para adicionar um pavilhão. No entanto, as areas estão preenchidas com a informação que inseriu anteriormente. Pode alterar qualquer secção.

Se a qualquer momento desejar cancelar a edição do pavilhão, clique no botão . Isto fecha a *pop-up* e volta ao ecrã do formulário.

Para efetuar a mudança no pavilhão e fechar a *pop-up*, clique no botão .

Eliminar Pavilhão

Por outro lado, se clicar no botão para eliminar o pavilhão, aparece outra *pop-up* para

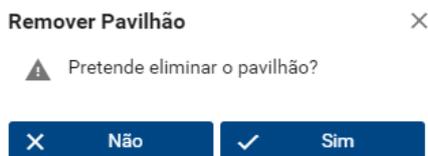


Figura 17 - Pop-up para remover pavilhão

verificar se deseja realmente apagar o pavilhão. Clique no botão correspondente a sua escolha.

Adicionar Bando

Para adicionar um bando clique no botão . Isto irá abrir uma *pop-up* para preencher com os dados correspondentes. Todas as áreas são de preenchimento obrigatório.

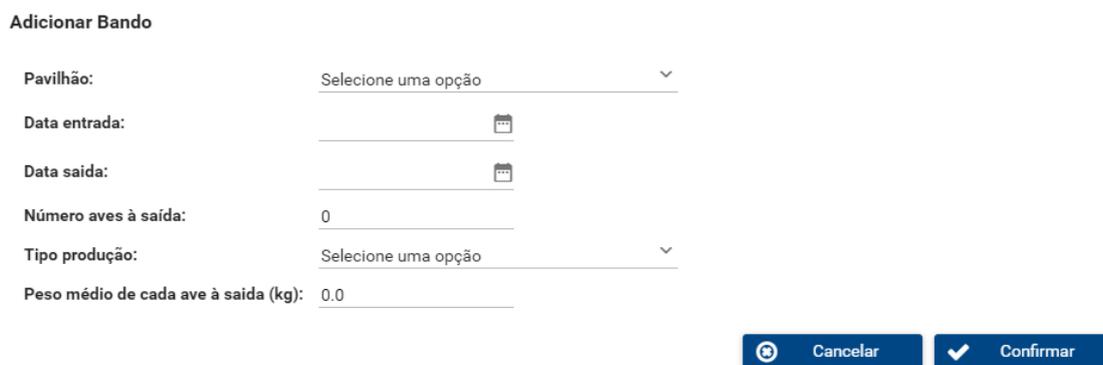
A form titled "Adicionar Bando". It contains several input fields: "Pavilhão:" with a dropdown menu showing "Selecione uma opção"; "Data entrada:" with a date picker icon; "Data saída:" with a date picker icon; "Número aves à saída:" with a text input field containing "0"; "Tipo produção:" with a dropdown menu showing "Selecione uma opção"; and "Peso médio de cada ave à saída (kg):" with a text input field containing "0.0". At the bottom right, there are two buttons: "Cancelar" (with a refresh icon) and "Confirmar" (with a checkmark icon).

Figura 18 - Pop-up para adicionar bando a um pavilhão

Uma vez adicionado o bando, aparecem dois ícones a direita de cada bando   que permitem editar ou eliminar a bandos correspondentemente.

Editar Bando

Se clicar no botão para editar, aparece uma *pop-up* similar a *pop-up* para adicionar um bando. No entanto, as áreas estão preenchidas com a informação que inseriu anteriormente. Pode alterar qualquer secção.

Se a qualquer momento desejar cancelar a edição do bando, clique no botão . Isto fecha a *pop-up* e volta ao ecrã do formulário.

Para efetuar a mudança no bando e fechar a *pop-up*, clique no botão .

Eliminar Bando

Por outro lado, se clicar no botão para eliminar o bando, aparece outra *pop-up* para verificar se deseja realmente apagar o bando. Clique no botão correspondente a sua escolha.

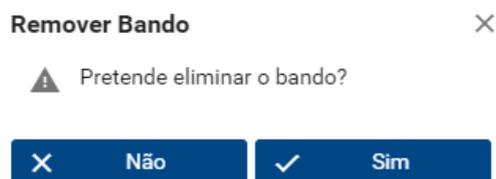


Figura 19 - Pop-up para eliminar um bando

2.10.5. Suinicultura

Se no estabelecimento for desenvolvida a atividade 7.aii) ou 7.aiii), deverá ser preenchida a tabela relativa às declarações de existências (tabela 'Classe Animal').



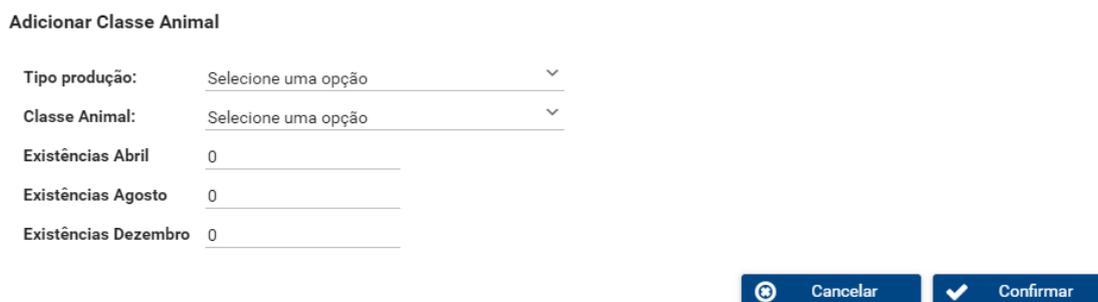
Tipo Produção	Classe Animal	Número existências Abril	Número existências Agosto	Número existências Dezembro	Média	Ações
Sem resultados						

Figura 20 - Início do separador 'Emissões Ar' para PRTR com atividade suinícola

NOTA – Deverá selecionar sempre o mesmo tipo de produção para todas as classes animais inseridas. Caso tenha alterado o tipo de produção durante o ano em curso escolha o tipo que produção que durou mais tempo nesse ano, e utilize o campo de “Observações” do separador “Identificação” para indicar que outro tipo de produção ocorreu, e em que mês foi efetuada a alteração.

Adicionar Classe Animal

Para adicionar uma classe animal, clique no botão . Isto irá abrir uma pop-up para preencher com os dados correspondentes.



Adicionar Classe Animal

Tipo produção:

Classe Animal:

Existências Abril

Existências Agosto

Existências Dezembro

Figura 21 - Pop-up para inserir classe animal

Uma vez adicionada a classe, aparecem dois ícones a direita de cada classe   que permitem editar ou eliminar a classes correspondentemente.

Editar Classe Animal

Se clicar no botão para editar, aparece uma *pop-up* similar a *pop-up* para adicionar uma classe. No entanto, as áreas estão preenchidas com a informação que inseriu anteriormente. Pode alterar qualquer secção.

Se a qualquer momento desejar cancelar a edição da classe, clique no botão . Isto fecha a *pop-up* e volta ao ecrã do formulário.

Para efetuar a mudança na classe e fechar a *pop-up*, clique no botão .

Eliminar Classe Animal

Por outro lado, se clicar no botão para eliminar a classe, aparece outra *pop-up* para verificar se deseja realmente apagar a classe. Clique no botão correspondente a sua escolha.

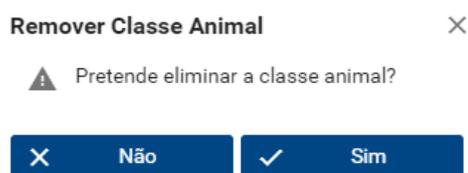


Figura 22 - Pop-up para remover classe animal

2.11. Poluentes

ATENÇÃO: Esta secção é válida para os separadores do formulário 'Emissões Água', 'Emissões Solo' e 'Emissões Ar'

No caso de operadores que já tenham submetido formulário PRTR anteriormente vão estar previamente selecionados os poluentes que foram declarados nos 3 anos anteriores. Nestes poluentes "pré-selecionados" o operador deverá inserir a quantidade e método de determinação ou eliminar o poluente, caso em que tem que inserir uma justificação.

Sim Não

Volume de descarga (m3) _____

Poluente 

Poluente	Método Determinação	Descrição do Método	Método de Medição Internacional	Quantidade Total Emitida	Unidade	Ações
Sem resultados						

[5] |<< (1 of 1) >>

Figura 23 - Informação pedida case seleccione 'Sim'

Deverá adicionar ainda qualquer poluente para o qual tenham existido emissões no ano de referência, mesmo que não esteja pré-selecionado.

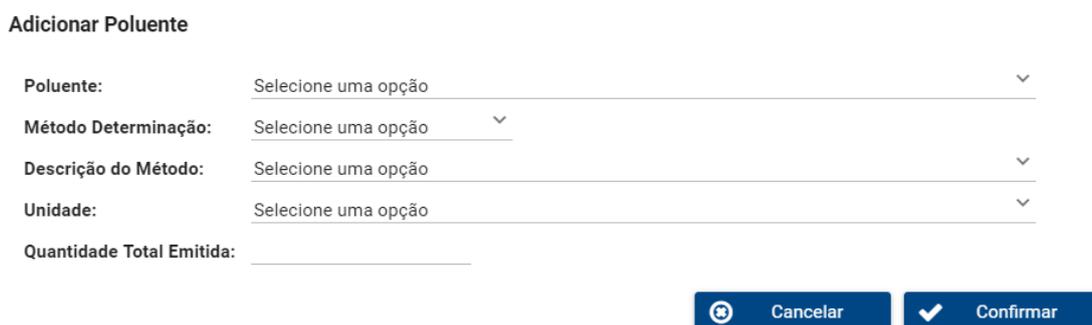
No acaso de não ter poluentes pré-selecionados mas existirem dados a declarar no ano de referência, deverá selecionar a opção 'Sim'. Nesse caso deverá preencher o volume de descarga (no caso de emissões água ou solo) e adicionar pelo menos um poluente (Figura 23).

Para responder "Não" deverá confirmar que eliminou todos os poluentes, tanto pré-selecionados como os que eventualmente tenha inserido, pois só assim poderá escolher essa opção.

2.11.1. Adicionar Poluente

Para adicionar um poluente, clique no botão . Isto abre uma pop-up (Figura 24) que tem a maioria das áreas como lista de valores. Para escolher, clique na seta lateral e clique na opção que pretende.

NOTA: Algumas opções acrescentam áreas para preencher, são todas obrigatórias.



Adicionar Poluente

Poluente: ▼

Método Determinação: ▼

Descrição do Método: ▼

Unidade: ▼

Quantidade Total Emitida:

Figura 24 - Pop-up para adicionar o poluente

Se a qualquer momento desejar cancelar a inserção do poluente, clique no botão . Isto fecha a *pop-up* e volta ao ecrã anterior.

Para gravar a inserção do poluente e fechar a *pop-up*, clique no botão .

Uma vez adicionado o poluente, aparecem dois ícones a direita de cada poluente   que permitem editar ou eliminar poluentes correspondentemente.

2.11.2. Editar Poluente

Se clicar no botão para editar, aparece uma *pop-up* similar a *pop-up* para adicionar um poluente. No entanto, as áreas estão preenchidas com a informação que inseriu anteriormente. Pode alterar qualquer secção.

Se a qualquer momento desejar cancelar a edição do poluente, clique no botão  . Isto fecha a *pop-up* e volta ao ecrã do formulário.

Para efetuar a mudança no poluente e fechar a *pop-up*, clique no botão  .

2.11.3. Eliminar Poluente

Se clicar no botão para eliminar o poluente, aparece outra *pop-up* para verificar se deseja realmente apagar o poluente. Clique no botão correspondente à sua escolha.

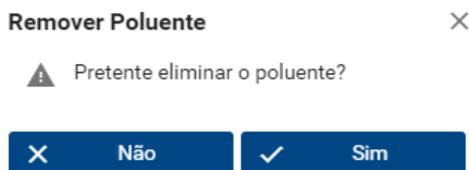


Figura 25 - Pop-up para remover poluente

NOTA – Caso elimine um poluente não será possível “desfazer” a ação! Pode, no entanto, voltar a adicionar o poluente, inserindo todos os dados obrigatórios.

2.12. Resíduos

No sétimo separador do formulário ('Resíduos') é pedido que preencha informação relativa aos resíduos provenientes do processo produtivo que são enviados para fora do estabelecimento.

NOTA: Só o utilizador nomeado para a secção do PRTR e o Operador têm acesso a inserir informação aqui.

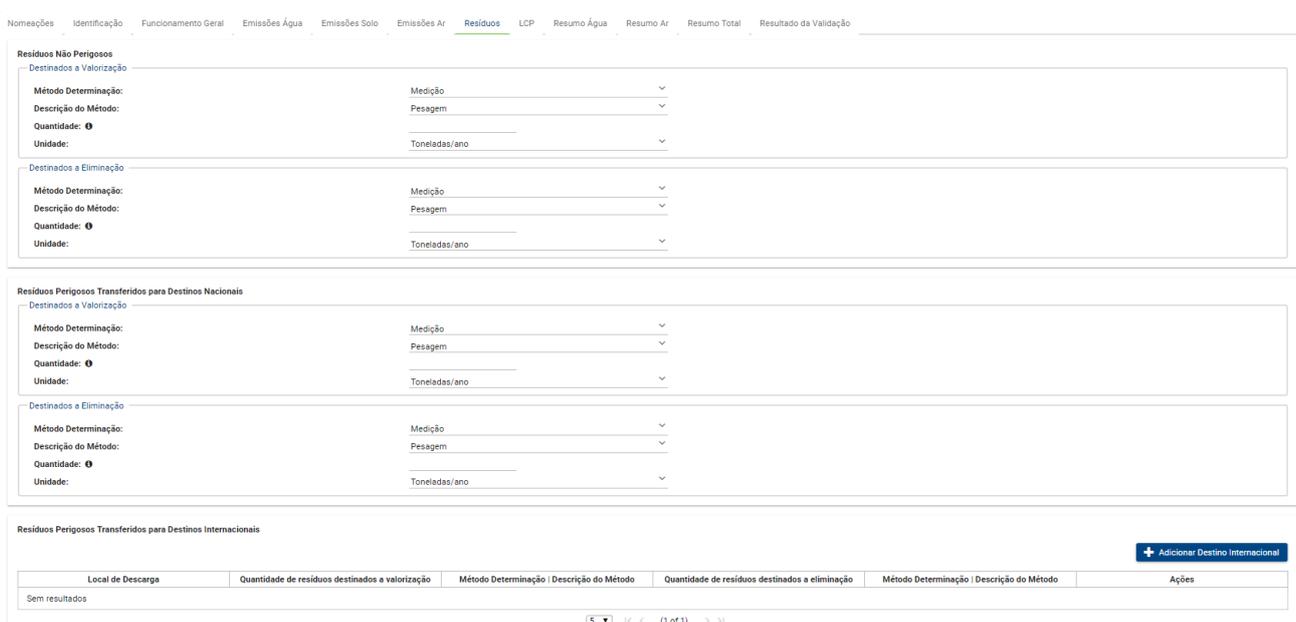
A imagem mostra o formulário de "Resíduos" no sistema. No topo, há uma barra de navegação com vários separadores: Nomeações, Identificação, Funcionamento Geral, Emissões Água, Emissões Solo, Emissões Ar, Resíduos (selecionado), LCP, Resumo Água, Resumo Ar, Resumo Total e Resultado da Validação. O formulário está dividido em três seções principais: "Resíduos Não Perigosos", "Resíduos Perigosos Transferidos para Destinos Nacionais" e "Resíduos Perigosos Transferidos para Destinos Internacionais". Cada seção contém campos para "Destinados e Valorização" e "Destinados e Eliminação", com subcampos para "Método Determinação", "Descrição do Método", "Quantidade" (com um ícone de zero) e "Unidade". Os campos de "Método Determinação" e "Descrição do Método" são menus suspensos com "Medição" e "Pesagem" como opções. Os campos de "Unidade" são menus suspensos com "Toneladas/ano" como opção. Na seção "Resíduos Perigosos Transferidos para Destinos Internacionais", há um botão "+ Adicionar Destino Internacional". Na base do formulário, há uma tabela com cabeçalhos: "Local de Descarga", "Quantidade de resíduos destinados a valorização", "Método Determinação | Descrição do Método", "Quantidade de resíduos destinados a eliminação", "Método Determinação | Descrição do Método" e "Ações". O conteúdo da tabela é "Sem resultados". Na base da página, há uma barra de navegação com um ícone de página 5 de 5, ícones de navegação e o texto "(1 of 1)".

Figura 26 - Separador 'Resíduos' do formulário

Como em secções prévias, a maior parte das áreas são listas de valores. Neste caso o formulário vem pré-preenchido com as opções “Medição”, “Pesagem” e “Toneladas/ano”, por se aplicar à maioria dos casos. Para alterar qualquer das opções, clique na seta para baixo e selecione a opção que melhor se aplica. Todos os campos têm que ser preenchidos, no entanto o formulário aceita o valor 0 (zero), que deve usar no caso de não ter enviado algum dos tipos de resíduos para fora do complexo industrial.

É ainda pedido que indique, caso seja aplicável, quais os países e informações relevantes a resíduos perigosos transferidos para destinos internacionais.

2.12.1. Adicionar Destino Internacional

Clique no botão . Isto abre uma *pop-up* (Figura 27) em que lhe pede para inserir a informação referente ao destinatário dos resíduos e sobre os resíduos em si.



Introduzir dados relativos a resíduos perigosos exportados para destinos internacionais

Destino

Morada da sede:  Seleccione uma opção

Morada de descarga:  Seleccione uma opção

Destinados a Valorização

Método Determinação: Medição

Descrição do Método: Pesagem

Quantidade:  _____

Unidade: Toneladas/ano

Destinados a Eliminação

Método Determinação: Medição

Descrição do Método: Pesagem

Quantidade:  _____

Unidade: Toneladas/ano

Figura 27 - Pop-up para adicionar destinatários internacionais de resíduos

Todas as áreas são obrigatórias. Para escolher uma opção de resposta, clique na seta e selecione a opção que pretende.

Se a qualquer momento desejar cancelar a inserção do destinatário, clique no botão . Isto fecha a *pop-up* e volta ao ecrã anterior.

Para gravar a inserção do destinatário e fechar a *pop-up*, clique no botão .

Uma vez adicionado o destino internacional, aparecem dois ícones a direita de cada pavilhão   que permitem editar ou eliminar destinos internacionais correspondentemente.

2.12.2. Editar Destino Internacional

Se clicar no botão para editar, aparece uma *pop-up* similar a *pop-up* para adicionar um destino internacional. Pode alterar qualquer secção.

Se a qualquer momento desejar cancelar a edição do destino internacional, clique no botão



. Isto fecha a *pop-up* e volta ao ecrã do formulário, sem guardar as alterações.

Para efetuar a guardar as alterações efetuadas e fechar a *pop-up*, clique no botão



2.12.3. Eliminar Destino Internacional

Por outro lado, se clicar no botão para eliminar o destino internacional, aparece outra *pop-up* para verificar se deseja realmente apagar o destino internacional. Clique no botão

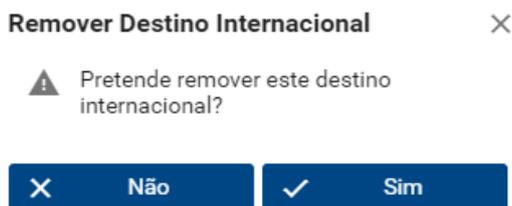


Figura 28 - Pop-up para remoção de destino internacional

correspondente a sua escolha.

3. LCP

No oitavo separador do formulário ('LCP'), existem dados com pré-preenchimento e áreas que requerem ser preenchidas pelo utilizador.

IMPORTANTE: Se o seu complexo não tiver nenhuma grande instalação de combustão, este separador não será visível.

NOTA: Só os utilizadores nomeados para secções de um ou mais LCPs e o Operador têm acesso a inserir informação aqui. Os utilizadores nomeados só conseguem editar secções correspondentes aos LCPs a que foram nomeados.

Todas as áreas são de preenchimento obrigatório em todos os LCPs. É ainda obrigatório a inserção de pelo menos uma categoria de combustíveis utilizados.

Serão apresentados tantos separadores quanto os LCP existentes no complexo industrial.

The screenshot shows a web-based form titled 'Central Cogeração FISIGEN (Chaminé 1)'. The form is divided into several sections: 'Pessoa de Contacto LCP' with fields for Name, Telephone, and eMail; 'Dados do Equipamento' with fields for equipment name, code, ID, fuel type, nominal power, and start date, along with radio button options for various operational parameters; 'Categoria de Combustível Utilizado' which contains a table with columns for 'Categoria de Combustível Utilizado', 'Quantidade Total Anual de Consumo de Energia (TJ/ano)', and 'Ações', and a '+ Adicionar Categoria de Combustível Utilizado' button; and 'Poluentes' with fields for annual SO2, NOx, and PTS emissions. The top navigation bar includes tabs for 'Nomeações', 'Identificação', 'Funcionamento Geral', 'Emissões Água', 'Emissões Solo', 'Emissões Ar', 'Resíduos', 'LCP', 'Resumo Água', 'Resumo Ar', 'Resumo Total', and 'Resultado da Validação'.

Figura 29 - Separador 'LCP' do formulário

Todos são de preenchimento obrigatório antes da submissão ser possível.

3.1. Adicionar Categoria de Combustível Utilizado

Clique no botão **+ Adicionar Categoria de Combustível Utilizado**. Isto irá abrir uma *pop-up* (Figura 30) que requer o preenchimento de dados relativos as categorias de combustíveis utilizados num LCP específico.

Adicionar Categoria de Combustível Utilizado

Categoria de Combustível Utilizado:

Quantidade total anual de consumo de energia (TJ/ano):

Figura 30 - Pop-up para adicionar categoria de combustível utilizado

Todas as áreas são obrigatórias. Para escolher uma opção de resposta, clique na seta e selecione a opção que pretende.

Se a qualquer momento desejar cancelar a inserção do destinatário, clique no botão **Cancelar**. Isto fecha a *pop-up* e volta ao ecrã anterior.

Para gravar a inserção do destinatário e fechar a *pop-up*, clique no botão **Confirmar**.

Uma vez adicionada uma categoria de combustível, aparecem dois ícones a direita de cada categoria   que permitem editar ou eliminar categorias de combustível correspondentemente.

3.2. Editar Categoria de Combustível Utilizado

Se clicar no botão para editar, aparece uma *pop-up* similar a *pop-up* para adicionar uma categoria de combustível. No entanto, as áreas estão preenchidas com a informação que inseriu anteriormente. Pode alterar qualquer secção.

Se a qualquer momento desejar cancelar a edição da categoria de combustível, clique no botão . Isto fecha a *pop-up* e volta ao ecrã do formulário.

Para efetuar a mudança na categoria de combustível e fechar a *pop-up*, clique no botão .

Eliminar Categoria de Combustível Utilizado

Por outro lado, se clicar no botão para eliminar a categoria de combustível, aparece outra *pop-up* para verificar se deseja realmente apagar a categoria de combustível. Clique no botão

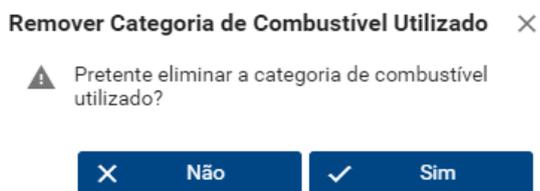


Figura 31 - Pop-up para eliminar categoria de combustível

correspondente a sua escolha.

4. Resumos

Nos separadores 'Resumo Água' e 'Resumo Ar' são disponibilizados um resumo de toda a informação correspondente ao título do separador.

Estes separadores não permitem edição de nenhum campo e todos os utilizadores com acesso ao formulário conseguem visualiza-los. Estes separadores servem para o utilizador verificar os dados, tornando a informação mais legível. Se pretender alterar a informação, pode voltar ao separador correspondente e efetuar as alterações.

The screenshot shows the 'Resumo Água' separator in a web application. At the top, there is a navigation menu with tabs: Nomeações, Identificação, Funcionamento Geral, Emissões Água, Emissões Solo, Emissões Ar, Resíduos, LCP, **Resumo Água**, Resumo Ar, Resumo Total, and Resultado da Validação. The main content area is divided into three sections:

- Emissões Diretas:** A table with columns 'Poluente' and 'Quantidade Total Emitida (kg/Ano)'. It contains the text 'Sem resultados' and a pagination control showing '5', '<<', '(1 of 1)', '>>'.
- Emissões Acidentais:** A table with columns 'Poluente' and 'Quantidade Total Emitida (kg/Ano)'. It contains the text 'Sem resultados' and a pagination control showing '5', '<<', '(1 of 1)', '>>'.
- Quantidade Total (Diretas + Acidentais):** A table with columns 'Poluente' and 'Quantidade Total Emitida (kg/Ano)'. It contains the text 'Sem resultados' and a pagination control showing '5', '<<', '(1 of 1)', '>>'.

Figura 32 -Separador 'Resumo Água' do formulário

4.1. Resumo Água

No 'Resumo Água' é visível toda a informação relativa aos poluentes descarregados para a água.

4.2. Resumo Ar

No 'Resumo Ar' é visível toda a informação relativa aos poluentes emitidos para o ar.

The screenshot shows the 'Resumo Ar' separator in a web application. At the top, there is a navigation menu with tabs: Nomeações, Identificação, Funcionamento Geral, Emissões Água, Emissões Solo, Emissões Ar, Resíduos, LCP, Resumo Água, **Resumo Ar**, Resumo Total, and Resultado da Validação. The main content area is divided into four sections:

- Emissões Totais Pontuais:** A table with columns 'Poluente' and 'Quantidade Total Emitida (kg/Ano)'. It contains the text 'Sem resultados' and a pagination control showing '5', '<<', '(1 of 1)', '>>'.
- Emissões Totais Difusas:** A table with columns 'Poluente' and 'Quantidade Total Emitida (kg/Ano)'. It contains the text 'Sem resultados'.
- Quantidade Total (Pontuais + Difusas):** A table with columns 'Poluente' and 'Quantidade Total Emitida (kg/Ano)'. It contains the text 'Sem resultados' and a pagination control showing '5', '<<', '(1 of 1)', '>>'.
- Emissões Acidentais:** A table with columns 'Poluente' and 'Quantidade Total Emitida (kg/Ano)'. It contains the text 'Sem resultados' and a pagination control showing '5', '<<', '(1 of 1)', '>>'.

Figura 33 - Separador 'Resumo Ar' do formulário

4.3. Resultado da Validação

No último separador do formulário ('Resultado da Validação') pode consultar o estado de cada secção do formulário relativamente a validações.

Para que os resultados da validação sejam visíveis e atualizados deverá carregar no botão validar antes de entrar neste separador.

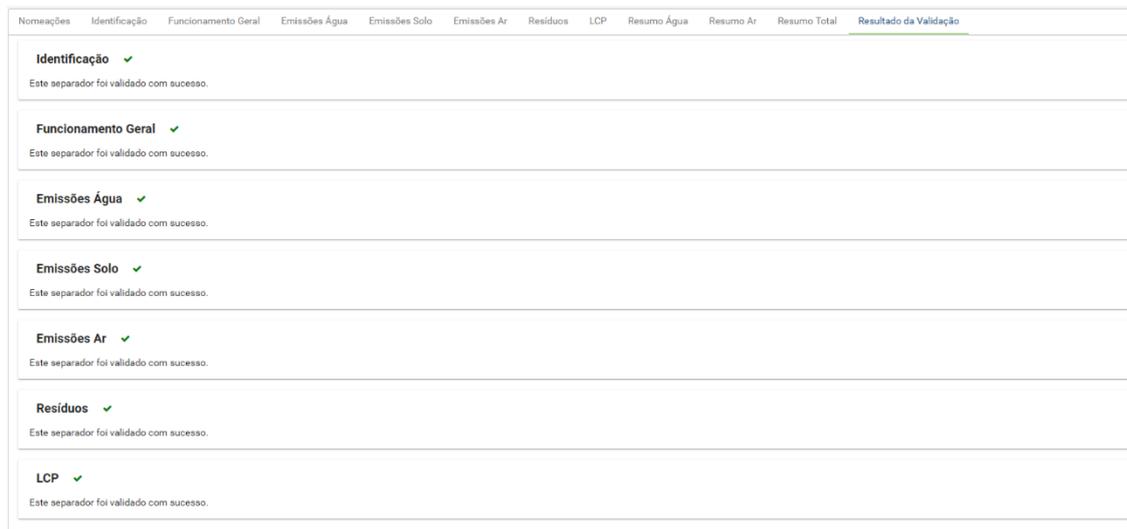


Figura 34 - Separador ' Resultado de Validação' do formulário

Os resultados da validação dão origem a dois tipos de avisos:

- Erros – tem que ser corrigidos e não permitem a submissão do formulário;
- Alertas – Alertam para a existência de informação que deve ser verificada pelo operador mas não impedem a submissão do formulário. Estes alertas podem originar a obrigação de inserir uma justificação.

Se tentar submeter o formulário e não conseguir deverá validar o formulário e ver quais os erros e avisos detetados pois poderá ser necessário confirmar e justificar alguns valores. Como previamente mencionado, isto será indicado através duma mensagem amarela no topo do formulário  Por favor consulte a seção "Resultado da Validação". Um exemplo de pedidos de justificação

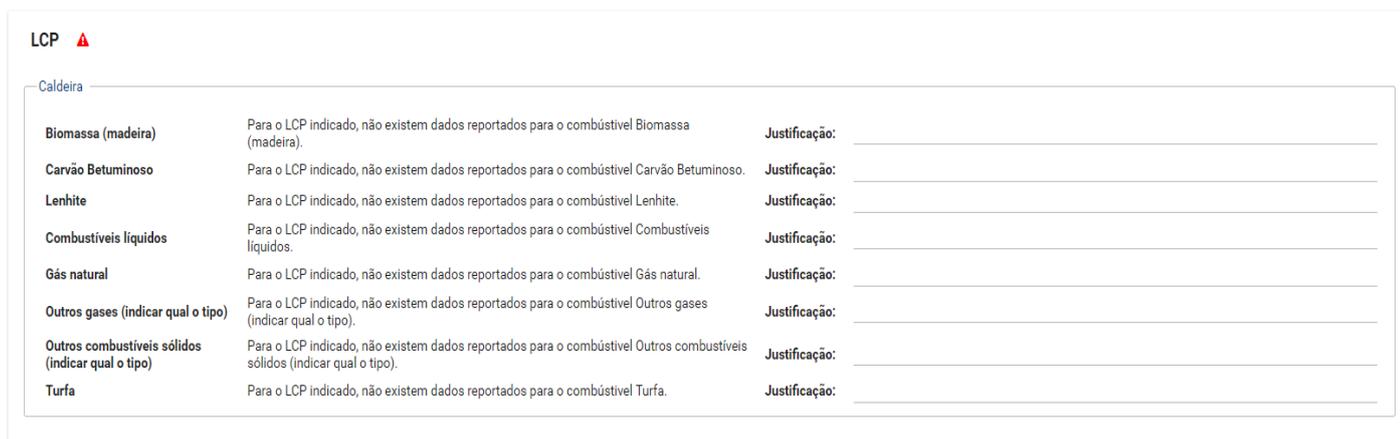


Figura 35 - Exemplo de pedido de justificação no separador 'Resultado de Validação'

encontra-se na Figura 35. As justificações são obrigatórias. Uma vez inseridas pode gravar e voltar a validar.

Por outro lado a mensagem  Por favor consulte a seção "Resultado da Validação". pode indicar que é necessário consultar o separador “resultado da validação” por ter informação relevante, ainda que não impeditiva da submissão do formulário. Isto acontece, por exemplo, quando são

Emissões Solo 

Poluentes a reportar:

Os poluentes indicados em seguida serão reportados à comissão europeia. Desta ação não resulta necessariamente um incumprimento.

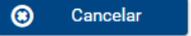
Emissões Totais Diretas

Poluente	Quantidade Total Emitida (kg/Ano)	Limiar de Reporte (kg/ano)	Os dados serão reportados?
Azoto total	1.0E28	50000.0	Sim

Figura 36 - Exemplo de informação necessária consultar no separador 'Resultado de Validação'

ultrapassados limiares de reporte que dão origem a comunicação das emissões do complexo industrial ao público (ver Figura 36).

5. Submeter Formulário

Uma vez validado e sem erros, se clicar no botão  será redirecionado para uma página com o resumo de toda a informação inserida no formulário. Verifique bem todo o conteúdo pois ao submeter, estará a enviar o formulário para as autoridades competentes. Estão disponíveis dois botões  e . Se detetar um erro ou não quiser submeter o formulário para já, clique no botão  e será redirecionado de volta para a edição do formulário. No entanto, se a informação estiver toda correta e desejar submeter, clique no botão  e será redirecionado para o ecrã ‘Dados Gerais do Formulário’.

NOTA IMPORTANTE! Para cumprimento da obrigação legal de reporte PRTR a submissão do formulário tem que ser bem-sucedida o que apenas acontece depois de **“Submeter”** e **“Confirmar”** a submissão.

5.1. Prazo de Submissão Expirado

Caso não tenha submetido o formulário dentro do prazo de submissão e tentar aceder à página ‘Dados Gerais’ será apresentado um aviso

 Atenção: Prazo de submissão já terminou, não é possível editar conteúdo do formulário.

Nessa situação, e acaso pretenda submeter o formulário, ainda que fora de prazo, deverá entrar em contacto com a APA – Agência Portuguesa do Ambiente, IP através do correio eletrónico PRTR@apambiente.pt.