

Gases Fluorados

Manual de preenchimento do Formulário de Comunicação de Dados no SILIAMB

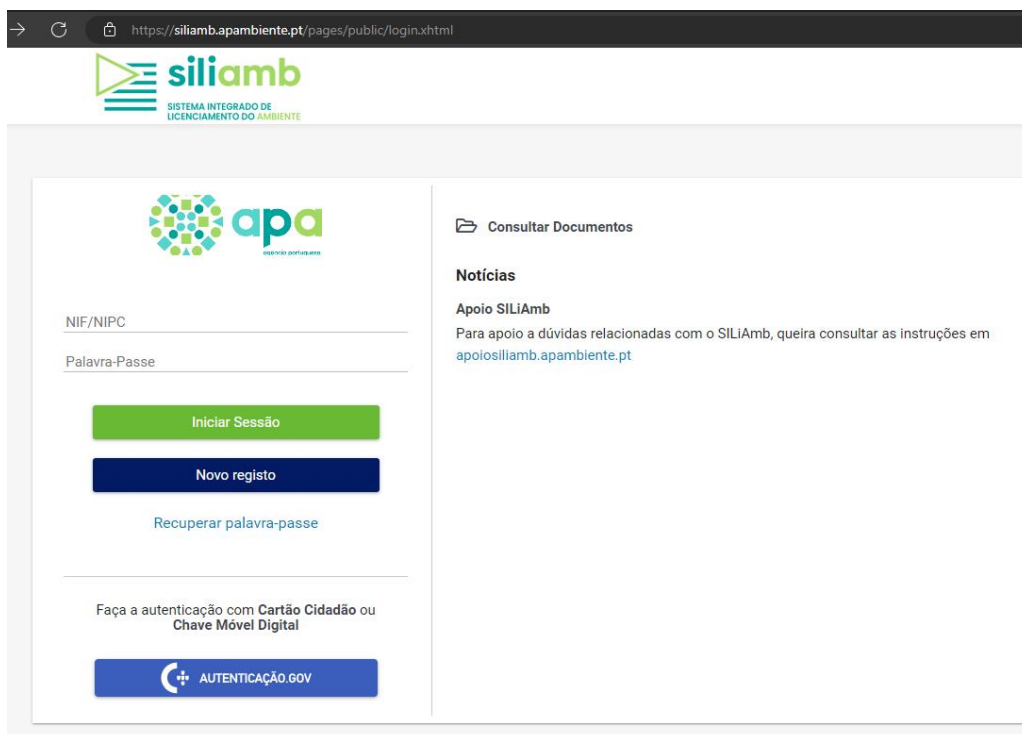
(n.º 1 do Artigo 5.º do Decreto-Lei n.º 145/2017)



Nota Inicial:

Registo eletrónico do estabelecimento no Sistema Integrado de Licenciamento do Ambiente (siliamb)

- Antes de registar qualquer estabelecimento no SILIAMB verifique se este já se encontra previamente registado;
- No caso de transmissão de um estabelecimento, os dados do histórico existente têm que ser mantidos pelo que nunca deve ser criado um novo estabelecimento, mas sim atualizado o existente;
- Apenas no caso de se tratar de um novo estabelecimento, deverá ser criado um novo registo.
- Caso a Organização e o(s) respetivo(s) Estabelecimento(s) não se encontre devidamente registado no SILIAMB, o operador deverá aceder a <https://siliamb.apambiente.pt/pages/public/login.xhtml> e seguir as indicações de registo.



The screenshot shows the login page of the SILIAMB system. At the top, there is a browser address bar with the URL <https://siliamb.apambiente.pt/pages/public/login.xhtml>. Below the address bar is the SILIAMB logo, which consists of a stylized green and blue graphic followed by the text "siliamb" and "SISTEMA INTEGRADO DE LICENCIAMENTO DO AMBIENTE". The main content area is divided into two columns. The left column contains the login form, which includes fields for "NIF/NIPC" and "Palavra-Passe", a green "Iniciar Sessão" button, a dark blue "Novo registo" button, a blue link "Recuperar palavra-passe", and a section for authentication with a "Faça a autenticação com Cartão Cidadão ou Chave Móvel Digital" and a blue "AUTENTICAÇÃO.GOV" button. The right column contains a "Consultar Documentos" link, a "Notícias" section, and a "Apoio SILiAmb" section with a link to apoiosiliamb.apambiente.pt for consulting instructions.

Índice

1. Módulo dos Gases Fluorados no SILIAMB	4
Quem tem de comunicar o Formulário de Gases Fluorados?	4
1.1. Menu Enquadramento.....	5
Que estabelecimentos têm de ter enquadramento em Gases Fluorados?.....	5
1.2. Menu Formulário de Gases Fluorados.....	7
O que se visualiza no menu Formulário de Gases Fluorados?	8
Formulário de Gases Fluorados	10
2. Submissão do Formulário: Passo a Passo	14
3. Correção/alteração dos dados submetidos – Pedido de reabertura	21
4. Nomeações	23
a. Nomeação de um Utilizador Simplificado – passo a passo	23
b. Como visualizar as nomeações?	29
c. Como Adicionar estabelecimentos a uma nomeação?	30
d. Como Eliminar estabelecimento(s) de uma nomeação?	32
e. Como alterar a password de um utilizador simplificado?	32
f. Como inativar/ativar um utilizador simplificado?	34

1. Módulo dos Gases Fluorados no SILIAMB

Gases Fluorados ▼	É composto pelo Enquadramento e Formulário . Para terem acesso ao Formulário de Gases Fluorados é necessário efetuarem o Enquadramento
Enquadramento	
Formulário	

Este módulo permite que os estabelecimentos elegíveis submetam à Agência Portuguesa do Ambiente (APA, IP), a **Comunicação do Formulário de Gases Fluorados**, prevista no n.º 1 do artigo 5.º do Decreto-Lei n.º 145/2017, de 30 de novembro (Diploma de Gases Fluorados).

Um estabelecimento elegível para comunicação do Formulário de Gases Fluorados tem de efetuar o seu enquadramento no módulo de Gases Fluorados no SILIAMB para depois ter acesso ao Formulário.

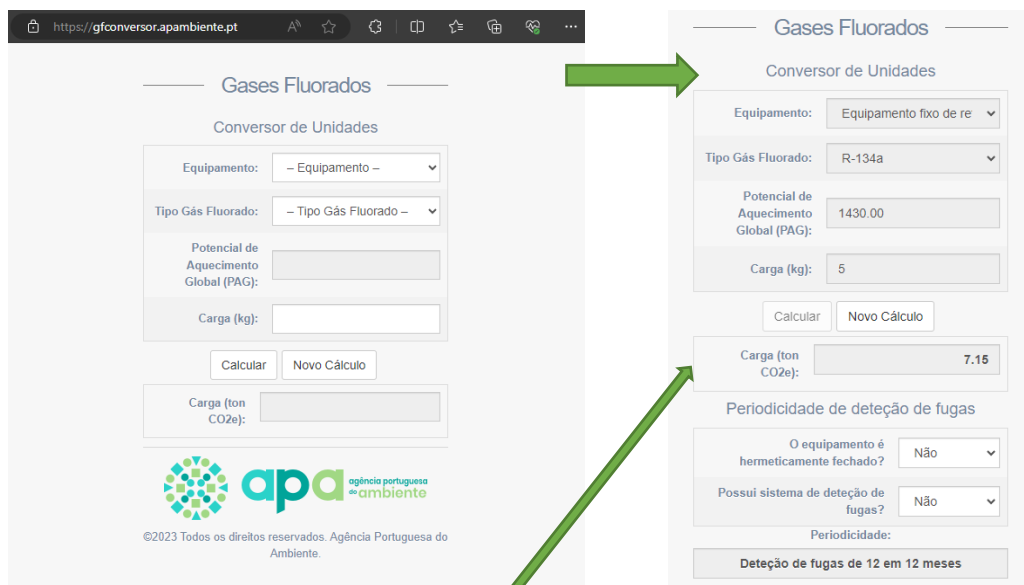
Prazo da Comunicação: Esta comunicação tem de ser efetuada de **1 de janeiro até ao dia 31 de março do ano seguinte a que se referem os dados**, pelo que as submissões que sejam efetuadas após esta data constituem uma contraordenação ambiental, tal como previsto no artigo 23.º do Diploma de Gases Fluorados.

Quem tem de comunicar o Formulário de Gases Fluorados?

Um estabelecimento deve efetuar a comunicação do Formulário de Gases Fluorados no SILIAMB, se tiver equipamentos com gases fluorados que tenham de ser verificados para deteção de fugas e que cumpram as seguintes condições:

- Equipamentos que tenham de ser verificados para **deteção de fugas** (contenham quantidades iguais ou superiores a **5 toneladas de CO₂ equivalente** (ton CO₂e): [ver conversor da Agência Portuguesa do Ambiente](#) que calcula a carga do fluido em toneladas de CO₂ equivalente):

- Equipamentos de refrigeração fixos;
- Equipamentos de ar condicionado e bombas de calor fixas;
- Equipamento fixo de proteção contra incêndios;
- Unidades de refrigeração de camiões e reboques refrigerados;
- Comutadores elétricos;

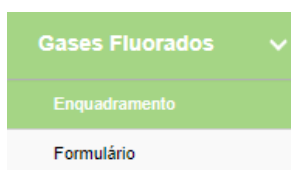


- Este valor de 5 toneladas de equivalente de CO₂ é por equipamento (em **equipamentos hermeticamente fechados** o valor passa para 10 toneladas de equivalente de CO₂).
- No caso particular dos **comutadores elétricos**, não têm que reportar no formulário de gases fluorados os equipamentos que (n.º 1 do artigo 4.º do Regulamento UE 517/2014):
 - Tenham uma taxa de fuga comprovada inferior a 0,1 % ao ano, conforme indicado na especificação técnica do fabricante, e que estejam rotulados como tal; ou
 - Estejam equipados com um dispositivo de controlo de pressão; ou
 - Contenham menos de 6 kg de gases fluorados com efeito de estufa.

Um equipamento que contenha **2 ou mais circuitos que sejam independentes**, deve tratar **cada um dos circuitos de forma individual**, verificando a periodicidade de deteção de fugas de acordo com a carga de fluido de cada circuito, ou seja, só deverá efetuar o registo para os circuitos com quantidades iguais ou superiores a 5 toneladas de equivalente de CO₂.

Os operadores (por defeito são os **donos do equipamento** ou dependendo das disposições contratuais acordadas entre a empresa detentora do equipamento e a empresa prestadora de serviços, o operador poderá ser a **empresa prestadora de serviços**, a comunicar em nome do operador).

1.1. Menu Enquadramento



Que estabelecimentos têm de ter enquadramento em Gases Fluorados?

Um estabelecimento deve efetuar o enquadramento no módulo dos Gases Fluorados (GF), se tiver estiver nas condições acima descritas, e como tal terá de proceder com a comunicação anual do Formulário de Gases Fluorados.

Estas condições estão também descritas quando se acede ao menu Enquadramento do módulo de GF, como se demonstra na figura seguinte.

Enquadramento estabelecimentos

Informação

! O enquadramento em Gases Fluorados e a respetiva comunicação de dados, só se aplica aos estabelecimentos que tenham equipamentos que devam ser verificados para deteção de fugas, ou seja, que contenham quantidades iguais ou superiores a 5 toneladas de CO₂ equivalente (tCO₂eq) (ver conversor).
 Este valor de 5 tCO₂eq é por equipamento (para os equipamentos hermeticamente fechados o valor para comunicação passa para 10 tCO₂eq).

Exceções:

- No caso particular dos computadores elétricos, não é necessário efetuar o enquadramento caso:
- a) Tenham uma taxa de fuga comprovada inferior a 0,1 % ao ano, conforme indicado na especificação técnica do fabricante, e que estejam rotulados como tal; ou
- b) Estejam equipados com um dispositivo de controlo de pressão;
- c) contenham menos de 6 kg de gases fluorados com efeito de estufa.

Selecionar

Ano dos Dados: * Selecionar um Escolher

Pesquisa

Estado do Enquadramento: Selecionar um Nome estabelecimento: Selecionar um
 Código APA: Selecionar um

Filtrar Limpar

Listagem

+ Criar Enquadramento - Eliminar Enquadramento

<input type="checkbox"/>	Estado do Enquadramento	Organização	Estabelecimento	Código APA	Morada
Sem dados					

O que se visualiza no menu Enquadramento?

O enquadramento está diretamente associado ao Formulário de Gases Fluorados, pelo que será necessário que seja efetuado anualmente.

1

Selecionar

Ano dos Dados: * GF2021 Escolher

2

Pesquisa

Estado do Enquadramento: Selecionar um Nome estabelecimento: Selecionar um
 Código APA: Selecionar um

Filtrar Limpar

3

Listagem

Ano dos dados: GF2021

+ Criar Enquadramento
- Eliminar Enquadramento

<input type="checkbox"/>	Estado do Enquadramento	Organização	Estabelecimento	Código APA	Morada
<input type="checkbox"/>	Sem enquadramento	AGÊNCIA PORTUGUESA DO AMBIENTE, I.P.	Edifício - SEDE - MURGUEIRA	APA00077658	Rua da Murgueira, 9/9A Ap. 7585

Permite selecionar todos os estabelecimentos da Organização

Indica o Estado do Enquadramento:

- Sem enquadramento ou
- Com enquadramento

Selecionar o(s) estabelecimento(s) e depois clicar em + Criar Enquadramento para mudar o Estado para "com enquadramento"

Selecionar o(s) estabelecimento(s) e depois clicar em - Eliminar Enquadramento para mudar o Estado para "sem enquadramento"

Clicar para selecionar o estabelecimento para o qual pretende + criar Enquadramento ou – Eliminar Enquadramento

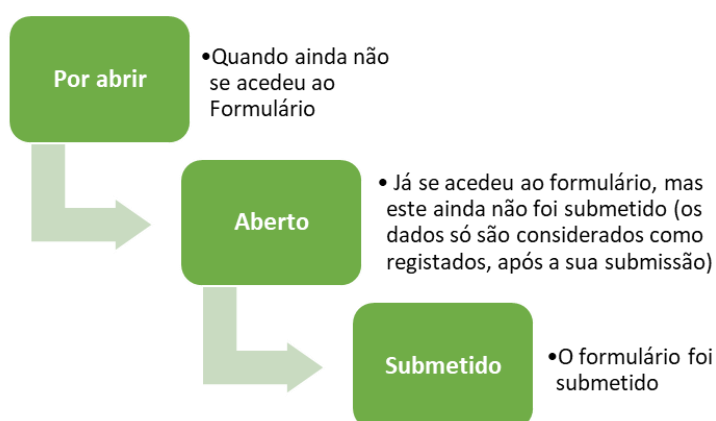
- Selecionar:** Para se visualizar a Listagem de Estabelecimentos da Organização é sempre necessário Escolher o Ano a que se referem os dados que irão comunicar no formulário.
- Pesquisa:** Opções de pesquisa da visualização da Listagem de Estabelecimentos da Organização, por Estado do Enquadramento (com enquadramento/sem enquadramento/ambos) ou por Código APA ou por Nome do Estabelecimento.
- Listagem** de Estabelecimentos da Organização.

1.2. Menu Formulário de Gases Fluorados

Gases Fluorados	▼
Enquadramento	
Formulário	

Estados do Formulário

O primeiro estado do Formulário é sempre “Por abrir”, devendo o operador aceder ao mesmo, passando depois para o estado “Aberto”. A Figura seguinte demonstra a sequência nos estados do Formulário:



- **Por abrir** – Quando o operador ainda não iniciou a abertura do formulário, ou seja ainda não acedeu ao mesmo;
- **Aberto** – Já foi iniciado o processo de abertura do formulário, mas este ainda não foi submetido (os dados só são considerados como registados, após a sua submissão e pagamento do respetivo DUC).
- **Submetido** – Quando o formulário foi submetido para a autoridade competente do regime de gases fluorados;
- **Ressubmetido Casuisticamente** – Quando o formulário foi submetido para a autoridade competente do regime de gases fluorados após retificação de dados previamente submetidos no formulário.

Para além destes três estados do formulário que estão associados ao processo de submissão do formulário, existem ainda dois outros estados que estão associados à submissão de um Formulário de Gases Fluorados relativo a anos anteriores ao período de comunicação que se encontra a decorrer no ano em causa.

- **Pendente de aprovação da APA** – Quando um operador procede à comunicação de dados de anos anteriores ao período de reporte, após a sua submissão, a mesma fica pendente da aprovação da APA. Caso seja aprovada, o estado do formulário passa para Submetido.
- **Recusado** – Quando a comunicação de anos anteriores ao período de reporte não é aprovada, o estado do formulário passa para recusado.

O que se visualiza no menu Formulário de Gases Fluorados?

Estado do Formulário “Por abrir”

Selecionar estabelecimento

1 Pesquisa

Ano dos Dados: Selecionar um Estado do Formulário: Selecionar um

Nome Estabelecimento: Selecionar um Código APA: Selecionar um

2 Listagem

Ano dos dados	Organização	Estabelecimento	Código APA	Morada	Estado do Formulário	Formulário	Documentação	DUC	Pedido de Reabertura	Pedido de Submissão
GF2021	AGÊNCIA PORTUGUESA DO AMBIENTE, I.P.	Edifício - SEDE - MURGUEIRA	APA00077658	Rua da Murgueira, 9/9A Ap. 7585	Por abrir	+		Fatura Recibo	+	Q

Ano dos dados relativos à comunicação do Formulário de Gases Fluorados
 Indica o estado em que o Formulário se encontra: Por abrir/ Aberto ou Submetido
 Clicar em (+) para aceder ao Formulário de Gases Fluorados

- Pesquisa** – Por Anos dos Dados, Nome do Estabelecimento, Código APA ou por Estado do Formulário
- Listagem** – Ao clicar em (+) na coluna Formulário. o operador acede ao Formulário e o Estado do Formulário passa de “Por abrir” para “Aberto”.

Estado do Formulário “Aberto”

Selecionar estabelecimento

Pesquisa

Ano dos Dados: GF2021 Estado do Formulário: Selecionar um

Nome Estabelecimento: Selecionar um Código APA: Selecionar um

Listagem

Ano dos dados	Organização	Estabelecimento	Código APA	Morada	Estado do Formulário	Formulário	Documentação	DUC	Pedido de Reabertura	Pedido de Submissão
GF2021	AGÊNCIA PORTUGUESA DO AMBIENTE, I.P.	Edifício - SEDE - MURGUEIRA	APA00077658	Rua da Murgueira, 9/9A Ap. 7585	Aberto	Editar Formulário Submeter formulário		Fatura Recibo Lista	+	Q

Editar Formulário: Para aceder ao Formulário de Gases Fluorados no modo editar
Submeter formulário: Após o preenchimento do Formulário deverá clicar aqui para proceder com a sua submissão
Fatura – para visualizar dados do DUC
Recibo – fica disponível após pagamento do DUC
Lista – visualiza o estado do DUC (a Pagamento/Pago /Caducado). Permite gerar novo DUC

Documento Único de Cobrança (DUC)

Alerta-se que com a abertura do formulário é emitido automaticamente um documento único de cobrança relativo à taxa de registo dos equipamentos de gases fluorados prevista na Portaria n.º 92/2020, de 15 de abril, que deverá ser liquidada no prazo de 30 dias. Após este período o DUC fica no estado caducado.

O que fazer caso o DUC fique **caducado**?

1. Aceder ao menu Formulário, clicar na opção “Lista” na coluna DUC;
2. Clicar na opção Gerar Novo DUC que fica disponível quando o DUC fica caducado.

Selecionar estabelecimento

Pesquisa

Ano dos Dados: GF2021 Estado do Formulário: Selecionar um

Nome Estabelecimento: Selecionar um Código APA: Selecionar um

Q Filtrar **L** Limpar

Listagem

Ano dos dados	Organização	Estabelecimento	Código APA	Morada	Estado do Formulário	Formulário	Documentação	DUC	Pedido de Reabertura	Pedido de Submissão
GF2021	AGÊNCIA PORTUGUESA DO AMBIENTE, I.P.	Edifício - SEDE - MURGUEIRA	APA00077658	Rua da Murgueira, 9/9A Ap. 7585	Aberto			<div> <div>Fatura</div> <div>Recibo</div> <div>Lista</div> </div>		

Lista de DUCs

Dados:

Estabelecimento: Edifício - SEDE - MURGUEIRA
Código APA: APA00077658
Período: GF2021

Data de Emissão	Processo	Informação	Estado
29-Jan-2022 05:00:57	APA00077658	2021:APA00077658;CLIENTE GENERICO	A Pagamento

(1 of 1)

C Gerar Novo DUC

Estado do Formulário “Submetido”

Selecionar estabelecimento

Pesquisa

Ano dos Dados: GF2021 Estado do Formulário: Selecionar um

Nome Estabelecimento: Selecionar um Código APA: Selecionar um

Q Filtrar **L** Limpar

Listagem

Ano dos dados	Organização	Estabelecimento	Código APA	Morada	Estado do Formulário	Formulário	Documentação	DUC	Pedido de Reabertura	Pedido de Submissão
GF2021	AGÊNCIA PORTUGUESA DO AMBIENTE, I.P.	Arquivo - Gago Coutinho	APA02190843	Av. Gago Coutinho	Submetido em 28/01/2022			<div> <div>Fatura</div> <div>Recibo</div> <div>Lista</div> </div>		

Imprimir Declaração de

Dados:
Após a submissão do Formulário fica disponível emissão da Declaração de Dados

Exportar ficheiro

excel:
Após a submissão do formulário é possível exportar os dados para um ficheiro excel

Pode ser solicitado um pedido de reabertura do formulário para se proceder a uma correção dos dados submetidos

Declaração de Dados:

A declaração de dados só fica disponível a 1 de abril e passa a estar condicionada ao pagamento do DUC. Ao clicar nesta opção, antes que estas condições estejam cumpridas surge uma mensagem:

Aviso de declaração

Pré-requisito

A Declaração de Dados só fica disponível a 1 de abril e condicionada ao pagamento do DUC.

Fechar

Formulário de Gases Fluorados

O registo deverá ser efetuado por tipo de equipamento e pelo respetivo fluido que encontra carregado no mesmo. Após o 1.º registo deverá clicar em Guardar Registo para proceder com o(s) registo(s) seguinte. Os dados inseridos podem depois ser visualizados e/ou editados na secção da listagem.

Formulário de Gases Fluorados

Novo Registo

1

Tipo de equipamento: *

Selecione um

Identificação do fluido: *

Selecione um

1- Quantidade de fluido existente no dia 1 de Janeiro do ano civil: *

kg

2- Quantidade adquirida no decorrer do ano para recarga em equipamentos existentes: *

kg

3- Quantidade contida no interior dos equipamentos adquiridos durante o ano: *

kg

4- Quantidade recuperada para recarga no mesmo equipamento: *

kg

5- Quantidade recuperada para recarga noutro equipamento: *

kg

6- Quantidade recuperada para reciclagem: *

kg

7- Quantidade recuperada para regeneração/valorização: *

kg

8- Quantidade recuperada para destruição: *

kg

9- Observações:

2

Guardar registo

Listagem

Estabelecimento

Edifício - SEDE - MURGUEIRA

Identificação do fluido

Selecione um

Ano dos Dados

GF2021

Tipo de equipamento

Selecione um

Voltar

Filtrar

Limpar

2

Tipo de equipamento

Identificação do fluido

Sem dados

Campos do Formulário:
Tipo de equipamento – Selecionar da lista

- Computadores elétricos;
- Equipamento fixo de ar condicionado/Bomba de calor;
- Equipamento fixo de refrigeração
- Sistema de proteção contra incêndio;
- Unidades de refrigeração de camiões e reboques refrigerados;
- Vasilhame

Identificação do fluido – Selecionar da lista de Gases Fluorados (está de acordo com a [Lista de Gases Fluorados](#) disponibilizada no portal da APA)

Campo 1 - Quantidade de fluido existente no dia 1 de Janeiro do ano civil* (kg)

Descrição: Quantidade de fluido instalada em cada equipamento, no dia 1 de janeiro do ano anterior à comunicação.

Campo 2 - Quantidade adquirida no decorrer do ano para recarga em equipamentos existentes (kg):*

Descrição: Deve ser comunicada a quantidade de fluido que foi utilizada para recarga de equipamentos existentes, de forma a compensar as fugas existentes no ano anterior. Caso tenha sido adquirido mais fluido do que aquele que foi utilizado nas recargas de equipamentos existentes, esse fluido adicional deve ser comunicado no ano seguinte, selecionando o Tipo de equipamento “Vasilhame” e comunicando essa quantidade em stock no campo 1 “Quantidade de fluido existente no dia 1 de janeiro do ano civil”.

Campo 3 - Quantidade contida no interior dos equipamentos adquiridos durante o ano (kg):*

Descrição: Quantidade existente no interior de novos equipamentos adquiridos durante o ano anterior. Se o equipamento vier apenas com uma pré-carga, deve ser considerada a carga total do equipamento, para funcionamento.

Campo 4 - Quantidade recuperada para recarga no mesmo equipamento (kg):*

Descrição: Deve ser comunicada a quantidade de fluido que foi retirada de um equipamento, para ser efetuada uma manutenção/reparação e que foi de seguida recarregada, no mesmo equipamento.

Campo 5 - Quantidade recuperada para recarga noutro equipamento (kg):*

Descrição: Deve ser comunicada a quantidade de fluido que foi retirada de um equipamento, para ser efetuada uma manutenção/reparação e que foi de seguida recarregada, noutro equipamento.

Campo 6 - Quantidade recuperada para reciclagem (kg):*

Descrição: Deve ser comunicada a quantidade de fluido que foi retirada de um equipamento e que foi enviada para reciclagem.

Campo 7 - Quantidade recuperada para regeneração/valorização (kg):*

Descrição: Deve ser comunicada a quantidade de fluido que foi retirada de um equipamento e que foi enviada para regeneração/valorização.

Campo 8 - Quantidade recuperada para destruição (kg):*

Descrição: Deve ser comunicada a quantidade de fluido que foi retirada de um equipamento e que foi enviada para um Operador de Gestão de Resíduos (OGR) para destruição.

Campo 9 - Observações

Descrição: Neste campo, poderão introduzir alguma justificação adicional para os dados que comunicaram ou alguma informação que considerem como pertinente, para a comunicação dos dados.

Se o tipo de equipamento selecionado for **Equipamento fixo de refrigeração** surge um novo campo para se especificar o **subtipo de equipamento**, como se demonstra nas duas figuras abaixo.

Formulário de Gases Fluorados

Novo Registo

Tipo de equipamento: * **Equipamento fixo de refrigeração**

Sub-tipo de equipamento: * Selecionar um

Identificação do fluido: *

1- Quantidade de fluido existente no dia 1 de Janeiro do ano civil: *

3- Quantidade contida no interior dos equipamentos adquiridos durante o ano: *

5- Quantidade recuperada para recarga noutra equipamento: *

7- Quantidade recuperada para regeneração/valorização: *

9- Observações: *

2- Quantidade adquirida no decorrer do ano para recarga em equipamentos existentes: * kg

4- Quantidade recuperada para recarga no mesmo equipamento: * kg

6- Quantidade recuperada para reciclagem: * kg

8- Quantidade recuperada para destruição: * kg

Guardar registo

Listagem

Estabelecimento: Edifício - SEDE - MURGUEIRA

Ano dos Dados: GF2021

Identificação do fluido: Selecionar um

Tipo de equipamento: Selecionar um

Voltar Filtar Limpar

Tipo de equipamento	Identificação do fluido
Sem dados	

Formulário de Gases Fluorados

Novo Registo

Tipo de equipamento: * **Equipamento fixo de refrigeração**

Sub-tipo de equipamento: * **Selecionar um**

Identificação do fluido: *

1- Quantidade de fluido existente no dia 1 de Janeiro do ano civil: *

3- Quantidade contida no interior dos equipamentos adquiridos durante o ano: *

5- Quantidade recuperada para recarga noutra equipamento: *

7- Quantidade recuperada para regeneração/valorização: *

9- Observações: *

2- Quantidade adquirida no decorrer do ano para recarga em equipamentos existentes: * kg

4- Quantidade recuperada para recarga no mesmo equipamento: * kg

6- Quantidade recuperada para reciclagem: * kg

8- Quantidade recuperada para destruição: * kg

Guardar registo

Listagem

Estabelecimento: Edifício - SEDE - MURGUEIRA

Ano dos Dados: GF2021

Identificação do fluido: Selecionar um

Tipo de equipamento: Selecionar um

Voltar Filtar Limpar

Sub-tipo	Descrição	Exemplo
Câmaras frigoríficas/ sistemas de refrigeração centralizados	Equipamentos de refrigeração/congelamento para comércio e serviços; cargas de fluido refrigerante de 50-2000 kg.	Unidades de condensação, sistemas de refrigeração centralizados, circuitos refrigerados, centrais de frio para comércio, salas climatizadas para os servidores/centros de dados, etc.
Chiller	Equipamentos de refrigeração para indústria; cargas de fluido refrigerante de 10-2000 kg.	-
Expositores frigoríficos	Equipamentos de refrigeração/congelamento autónomos para comércio e serviços; cargas de fluido refrigerante de 0.2-6 kg.	Vitrines/balcões/montras frigoríficas, refrigeradores de bebidas, máquinas de vending, armários frigoríficos/conservação, etc.
Frigoríficos e congeladores	Pequenos equipamentos de refrigeração/congelamento comercial; cargas de fluido refrigerante de 0.05-0.5 kg.	-
Outros equipamentos fixos de refrigeração	Outros equipamentos de refrigeração/congelamento não classificados anteriormente.	-
Salas/armazéns climatizados para indústria	Sistemas e equipamentos de refrigeração/congelamento para indústria; cargas de fluido refrigerante de 10-10000 kg.	Entrepósitos/plataformas frigoríficas, túneis de congelamento, câmaras de conservação/congelamento, compressores industriais, etc.

Tipo de equipamento	Identificação do fluido
Sem dados	

Sub-tipo de equipamento – Selecionar da lista (clicando no botão “i”, podem ser obtidas mais informações sobre o Subtipo de Equipamento).

- **Frigoríficos e congeladores** – consistem em pequenos equipamentos de refrigeração e congelamento comercial, equiparados aos domésticos. Estes equipamentos geralmente possuem pequenas cargas de fluido refrigerante: 0,05–0,5 kg.

Exemplos: Frigoríficos, congeladores, arcas congeladoras, minibares, caves de vinho.

- **Equipamentos de refrigeração comercial autónomos** – consistem em equipamentos de refrigeração independentes para comércio e serviços, onde os componentes de frio são integrados, como máquinas de venda automática, arcas frigoríficas para bebidas ou gelados e *vitrines* de refrigeração. Estes equipamentos estão usualmente instalados em pequenas lojas, padarias, mercearias, pastelarias, talhos, restaurantes, bares, estações de serviço ou de comboio, escolas, supermercados, hotéis e edifícios corporativos. Estes equipamentos geralmente possuem pequenas cargas de fluido refrigerante: 0,2–6 kg.

Exemplos: Máquinas de *vending*, Máquinas de gelo, *Kits* refrigerados, *Buffets* refrigerados, *Vitrines*/Murais/Arcas/Expositores frigoríficos, Balcões/Bancadas/Montras refrigerados, Bases refrigeradas, Móveis refrigerados, Armários frigoríficos/Armários de conservação.

- **Equipamentos de refrigeração comercial de médio e grande porte** – englobam sistemas de refrigeração centralizados para comércio e serviços. Estes sistemas geralmente possuem compressores e condensadores localizados numa sala de máquinas remota, fornecendo refrigeração para *vitrines* e câmaras frigoríficas situadas na área de vendas. Estas unidades estão usualmente instaladas em grandes lojas retalhistas de alimentos ou centros comerciais. Estes equipamentos geralmente possuem cargas de fluído refrigerante que variam de 50 a 2.000 kg.

Exemplos: Centrais de compressão para supermercados, câmaras frigoríficas, unidades de condensação, sistemas de refrigeração centralizados, circuitos refrigerados, centrais de frio para comércio, salas climatizadas para os servidores/centros de dados.

- **Equipamentos de refrigeração industrial** – englobam equipamentos como *chillers*, câmaras de conservação/congelamento e bombas de calor industriais utilizados em fábricas de gelo, fábricas de processamento e embalagem de alimentos, indústria do pescado, matadouros, hospitais e outras instalações industriais como refinarias petrolíferas ou químicas. Estes equipamentos geralmente possuem cargas de fluído refrigerante que variam de 10 kg a 10.000 kg.

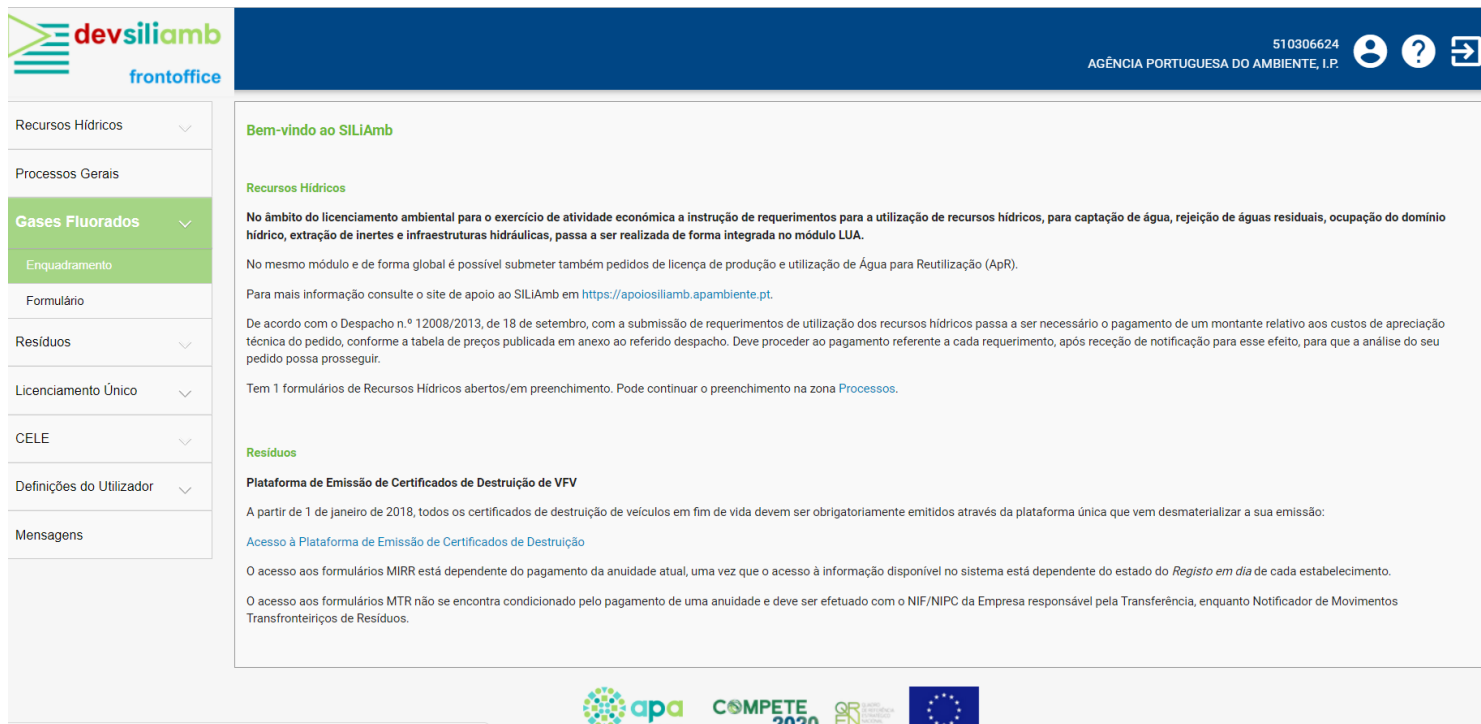
Exemplos: Entrepósitos/plataformas frigoríficas, túneis de congelação, câmaras de conservação/congelamento, compressores industriais, *chillers*, bombas de calor.

- **Outros equipamentos fixos de refrigeração** – englobam outros equipamentos de refrigeração/congelamento não classificados anteriormente.

2. Submissão do Formulário: Passo a Passo

Passo 1 – Criar Enquadramento

- Depois de entrar no SILIAMB, devem seleccionar o módulo “Gases Fluorados” e de seguida, o Menu “Enquadramento”, conforme imagem abaixo:




The screenshot shows the SILIAMB frontoffice interface. On the left, there is a sidebar menu with the following items: Recursos Hídricos, Processos Gerais, **Gases Fluorados** (highlighted), Enquadramento (highlighted), Formulário, Resíduos, Licenciamento Único, CELE, Definições do Utilizador, and Mensagens. The main content area displays a welcome message and information about the 'Recursos Hídricos' and 'Resíduos' modules. The 'Resíduos' module section includes a link to the 'Plataforma de Emissão de Certificados de Destruição de VFV'.

- Seleccionar posteriormente os Campos:

Campo 1 – Ano dos dados (escolher o ano de reporte dos dados)

Campo 2 – Seleccionar o Campo com a lupa “Escolher”

Irá aparecer uma listagem dos Estabelecimento associados ao Utilizador/Organização, ainda sem Enquadramento.



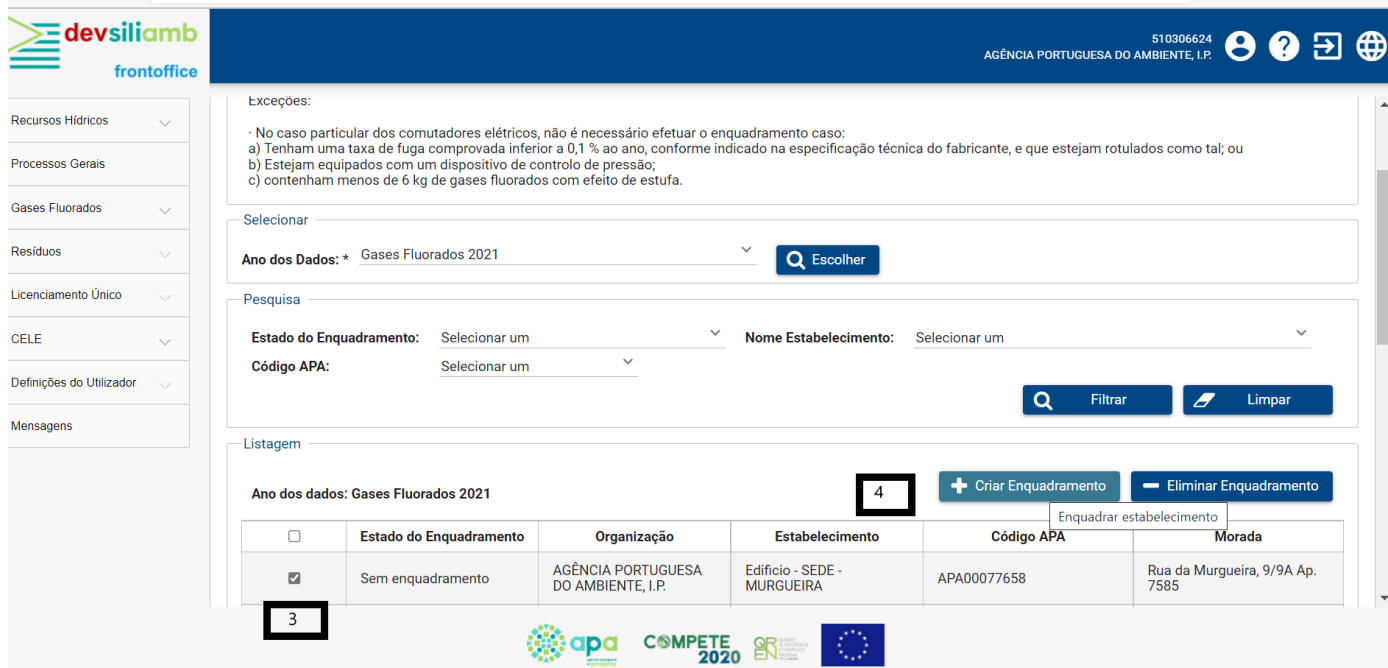
The screenshot shows the 'Enquadramento' form in the SILIAMB frontoffice. The form includes a sidebar menu on the left with the same items as the previous screenshot. The main content area contains a form with the following fields and controls:

- Selecionar** (dropdown menu)
- Ano dos Dados:** * Selecionar um (dropdown menu) with a box labeled '1' next to it.
- Escolher** (button) with a box labeled '2' next to it.
- Pesquisa** (dropdown menu)
- Estado do Enquadramento:** Selecionar um (dropdown menu)
- Nome Estabelecimento:** Selecionar um (dropdown menu)
- Código APA:** Selecionar um (dropdown menu)
- Filtrar** (button)
- Limpar** (button)
- Listagem** (dropdown menu)
- + Criar Enquadramento** (button)
- Eliminar Enquadramento** (button)

3. Os Estabelecimentos que tenham equipamentos elegíveis para comunicação, têm que ser Enquadrados:

4. Para efetuar o enquadramento do Estabelecimento devem selecionar:

Campo 3 – colocar um v no quadrado do Estabelecimento que se pretende enquadrar e de seguida selecionar o campo 4 **+ Criar Enquadramento**. A mensagem seguinte será a da confirmação do Enquadramento do Estabelecimento, devendo selecionar a Opção “Sim”.



devsiliamb frontoffice

510306624 AGÊNCIA PORTUGUESA DO AMBIENTE, I.P.

Exceções:

- No caso particular dos comutadores elétricos, não é necessário efetuar o enquadramento caso:
 - a) Tenham uma taxa de fuga comprovada inferior a 0,1 % ao ano, conforme indicado na especificação técnica do fabricante, e que estejam rotulados como tal; ou
 - b) Estejam equipados com um dispositivo de controlo de pressão;
 - c) contenham menos de 6 kg de gases fluorados com efeito de estufa.

Selecionar

Ano dos Dados: * Gases Fluorados 2021 Escolher

Pesquisa

Estado do Enquadramento: Selecionar um Nome Estabelecimento: Selecionar um

Código APA: Selecionar um Filtrar Limpar

Listagem

Ano dos dados: Gases Fluorados 2021 4 + Criar Enquadramento - Eliminar Enquadramento

	Estado do Enquadramento	Organização	Estabelecimento	Código APA	Morada
<input type="checkbox"/>					
<input checked="" type="checkbox"/>	Sem enquadramento	AGÊNCIA PORTUGUESA DO AMBIENTE, I.P.	Edifício - SEDE - MURGUEIRA	APA00077658	Rua da Murgueira, 9/9A Ap. 7585

3

4

Confirmação

Enquadrar estabelecimento(s)

Irá proceder ao enquadramento do(s) estabelecimento(s) para comunicação do Formulário de Gases Fluorados.
Ano dos dados: Gases Fluorados 2021

Deseja continuar?

☒ Sim
☐ Não

5. O Estabelecimento passa a estar visível com o Estado “Com Enquadramento” e como tal, pode-se avançar para o passo seguinte: Preenchimento do Formulário, selecionando a opção, conforme imagem abaixo indicada.



510306624
AGÊNCIA PORTUGUESA DO AMBIENTE, I.P.

Recursos Hídricos
Processos Gerais
Gases Fluorados
Enquadramento
Formulário
Resíduos
Licenciamento Único
CELE
Definições do Utilizador
Mensagens

Bem-vindo ao SILIAmb

Recursos Hídricos

No âmbito do licenciamento ambiental para o exercício de atividade económica a instrução de requerimentos para a utilização de recursos hídricos, para captação de água, rejeição de águas residuais, ocupação do domínio hídrico, extração de inertes e infraestruturas hidráulicas, passa a ser realizada de forma integrada no módulo LUA.

No mesmo módulo e de forma global é possível submeter também pedidos de licença de produção e utilização de Água para Reutilização (ApR).

Para mais informação consulte o site de apoio ao SILIAmb em <https://apoiosiliamb.apambiente.pt>.

De acordo com o Despacho n.º 12008/2013, de 18 de setembro, com a submissão de requerimentos de utilização dos recursos hídricos passa a ser necessário o pagamento de um montante relativo aos custos de apreciação técnica do pedido, conforme a tabela de preços publicada em anexo ao referido despacho. Deve proceder ao pagamento referente a cada requerimento, após receção de notificação para esse efeito, para que a análise do seu pedido possa prosseguir.

Tem 1 formulário de Recursos Hídricos abertos/em preenchimento. Pode continuar o preenchimento na zona [Processos](#).

Resíduos

Plataforma de Emissão de Certificados de Destruição de VFV

A partir de 1 de janeiro de 2018, todos os certificados de destruição de veículos em fim de vida devem ser obrigatoriamente emitidos através da plataforma única que vem desmaterializar a sua emissão:


[Acesso à Plataforma de Emissão de Certificados de Destruição](#)

O acesso aos formulários MIRR está dependente do pagamento da anuidade atual, uma vez que o acesso à informação disponível no sistema está dependente do estado do *Registo em dia* de cada estabelecimento.

O acesso aos formulários MTR não se encontra condicionado pelo pagamento de uma anuidade e deve ser efetuado com o NIF/NIPC da Empresa responsável pela Transferência, enquanto Notificador de Movimentos Transfronteiriços de Resíduos.

Passo 2 – Abrir Formulário

6. No **Campo 5** deve estar sempre selecionado o ano que pretende reportar, e no **Campo 6** podem ser selecionados os vários estados do formulário:



510306624
AGÊNCIA PORTUGUESA DO AMBIENTE, I.P.

Recursos Hídricos
Processos Gerais
Gases Fluorados
Resíduos
Licenciamento Único
CELE
Definições do Utilizador
Mensagens

Selecionar estabelecimento

Pesquisa

Ano dos Dados: **5** Gases Fluorados 2021 Estado do Formulário: **6** Por abrir


Nome Estabelecimento: Selecionar um Código APA: Selecionar um

Q Filtrar **L** Limpar

Listagem

Ano dos dados	Organizaçã o	Estabeleci mento	Código APA	Morada	Estado do Formulário	Formulári o	Documentaç ão	DUC	Pedido de Reabertur a	Pedido de Submissã o
Gases Fluorados 2021	AGÊNCIA PORTUGU ESA DO AMBIENT E, I.P.	Edifício da ARH Algarve - Sede	APA03215 903	Rua do Alportel, 10-2º	Por abrir	+		Fatura Recibo	+	
Gases Fluorados 2021	AGÊNCIA PORTUGU ESA DO AMBIENT	Laboratóri o da ARH do Alqueve	APA00367 735	Rua Dr José de Matos	Por abrir	+		Fatura Recibo	+	

7. Para a comunicação do reporte de gases fluorados, deve ser selecionada a opção “Abrir”, clicando no sinal “+” do **Campo 7**:



510306624
AGÊNCIA PORTUGUESA DO AMBIENTE, I.P.

Recursos Hídricos
Processos Gerais
Gases Fluorados
Resíduos
Licenciamento Único
CELE
Definições do Utilizador
Mensagens

Selecionar estabelecimento

Pesquisa

Ano dos Dados: Gases Fluorados 2021
Estado do Formulário: Por Abrir
Nome Estabelecimento: Selecionar um
Código APA: Selecionar um


Filtrar
Limpar

Listagem

Ano dos dados	Organização	Estabelecimento	Código APA	Morada	Estado do Formulário	Formulário	Documentação	DUC	Pedido de Reabertura	Pedido de Submissão
Gases Fluorados 2021	AGÊNCIA PORTUGUESA DO AMBIENTE, I.P.	Edifício da ARH Algarve - Sede	APA03215 903	Rua do Alportel, 10-2ª	Por abrir	7 + Criar formulário	Fatura Recibo		+	Q
Gases Fluorados 2021	AGÊNCIA PORTUGUESA DO AMBIENTE	Laboratório da ARH do Alentejo	APA00367 735	Rua Dr José de Matos	Por abrir	+	Fatura Recibo		+	Q

8. Seguidamente irá surgir no ecrã a mensagem “Criação de formulário”, devendo seleccionar a Opção “Sim”:

Após a criação do formulário, irá aparecer o ecrã abaixo indicado, onde **deverão ser preenchidos todos os campos**, sendo o campo de “Observações” de preenchimento **opcional** (alguns dos campos poderão ser preenchidos com o valor zero):



510306624
AGÊNCIA PORTUGUESA DO AMBIENTE, I.P.

Recursos Hídricos
Processos Gerais
Gases Fluorados
Enquadramento
Formulário
Resíduos
Licenciamento Único
CELE
Definições do Utilizador
Mensagens

Formulário de Gases Fluorados

Novo Registo

Tipo de equipamento: * Selecionar um
Identificação do fluido: * Selecionar um

1- Quantidade de fluido existente no dia 1 de Janeiro do ano civil: * kg 1
2- Quantidade adquirida no decorrer do ano para recarga em equipamentos existentes: * kg 1
3- Quantidade contida no interior dos equipamentos adquiridos durante o ano: * kg 1
4- Quantidade recuperada para recarga no mesmo equipamento: * kg 1
5- Quantidade recuperada para recarga noutro equipamento: * kg 1
6- Quantidade recuperada para reciclagem: * kg 1
7- Quantidade recuperada para regeneração/valorização: * kg 1
8- Quantidade recuperada para destruição: * kg 1
9- Observações: 1

Guardar registo

Listagem

Estabelecimento Edifício da ARH do Centro
Ano dos Dados GF2021

Identificação do fluido Selecionar um
Tipo de equipamento Selecionar um

Voltar
Filtrar
Limpar

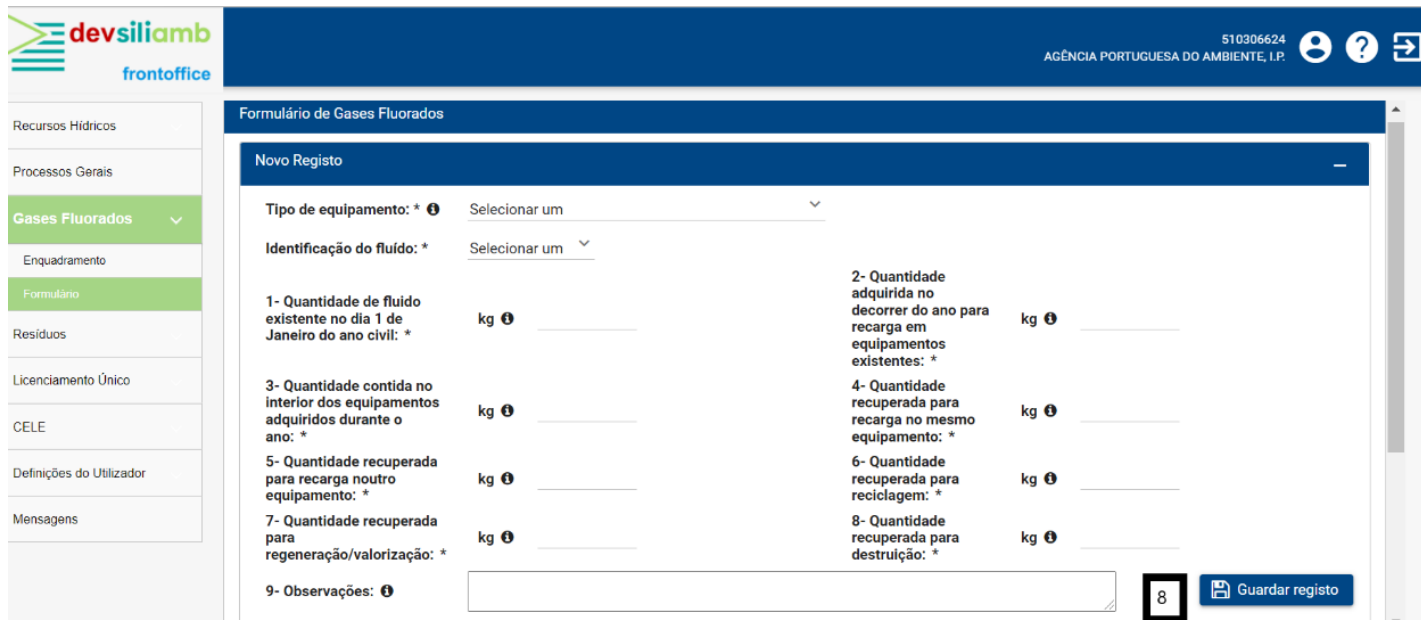
Página 17 de 36

Passo 3 – Preenchimento do Formulário

9. O campo das “Observações” é de preenchimento opcional e deverá ser utilizado, sempre que seja necessário justificar algum dos dados comunicados acima.

A seguir à descrição do campo, irá surgir um ícone “i”, com mais informação sobre o que deve ser preenchido em cada um destes.

Após o preenchimento dos dados, deve ser selecionado o **Campo 8**, “Guardar registo”.



Formulário de Gases Fluorados

Novo Registo

Tipo de equipamento: * Selecionar um

Identificação do fluido: * Selecionar um

1- Quantidade de fluido existente no dia 1 de Janeiro do ano civil: * kg

2- Quantidade adquirida no decorrer do ano para recarga em equipamentos existentes: * kg

3- Quantidade contida no interior dos equipamentos adquiridos durante o ano: * kg

4- Quantidade recuperada para recarga no mesmo equipamento: * kg

5- Quantidade recuperada para recarga noutro equipamento: * kg

6- Quantidade recuperada para reciclagem: * kg

7- Quantidade recuperada para regeneração/valorização: * kg

8- Quantidade recuperada para destruição: * kg

9- Observações: i

8 Guardar registo

10. Para confirmar se o registo foi devidamente guardado, deve ser verificado se foi acrescentada uma linha, **Campo 9**, com a informação que se pretende comunicar.

Nota: Quando se pretende registar outra tipologia de equipamento, ou o mesmo tipo de equipamento com um fluido diferente, deve ser repetido o procedimento acima indicado, devendo confirmar-se se foi acrescentada uma nova linha com os dados, no **Campo 9**.



devsiliamb frontoffice

510306624 AGÊNCIA PORTUGUESA DO AMBIENTE, I.P.

3- Quantidade contida no interior dos equipamentos adquiridos durante o ano: * kg

4- Quantidade recuperada para recarga no mesmo equipamento: * kg

5- Quantidade recuperada para recarga noutro equipamento: * kg

6- Quantidade recuperada para reciclagem: * kg

7- Quantidade recuperada para regeneração/valorização: * kg

8- Quantidade recuperada para destruição: * kg

9- Observações: i

9 Guardar registo

Listagem

Estabelecimento	Edifício da ARH do Centro	Identificação do fluido	Selecionar um
Ano dos Dados	GF2021	Tipo de equipamento	Selecionar um

Voltar Filtrar Limpar

Tipo de equipamento	Identificação do fluido
9 Equipamento fixo de ar condicionado/Bomba de calor	R-134a 10

Nota: Ao “Guardar o registo”, não se considera que os valores tenham sido comunicados, é ainda necessário proceder posteriormente à submissão dos dados e **só após o pagamento do respetivo DUC e o encerramento do formulário**, ficará acessível a declaração comprovativa de comunicação dos dados do Estabelecimento, para o ano em causa.

11. No **Campo 10 (ver imagem acima)**, podem efetuar 3 ações: visualizar os dados que inseriram, editaram/alteraram valores ou eliminar o registo.

Depois de serem registados o(s) equipamento(s), deve ser selecionada a opção “Voltar”, de forma a regressar ao ecrã anterior.

Passo 4 – Submissão do Formulário

12. Após abertura do formulário e registo dos valores a comunicar, o Estado do formulário passa a ficar “**Aberto**”. Deverá de seguida avançar-se para a opção “Submeter formulário”, clicando no **Botão V**, do **Campo 11**.



13. Seguidamente, irá surgir um ecrã de confirmação, devendo selecionar o **Botão “Sim”**, para submeter o formulário:

Confirmação



14. Após a confirmação da submissão do formulário, pode-se confirmar no Estado do Formulário, **Campo 12**, que o mesmo foi submetido, assim como a data de submissão. No **Campo 13**, é possível visualizar os dados que foram submetidos.



510306624
AGÊNCIA PORTUGUESA DO AMBIENTE, I.P.

Recursos Hídricos
Processos Gerais
Gases Fluorados
Enquadramento
Formulário
Resíduos
Licenciamento Único
CELE
Definições do Utilizador
Mensagens

Selecionar estabelecimento

Pesquisa

Ano dos Dados: GF2021
Estado do Formulário: Aberto
Nome Estabelecimento: Selecionar um
Código APA: Selecionar um


Filtrar
Limpar

Listagem

Ano dos dados	Organização	Estabelecimento	Código APA	Morada	Estado do Formulário	Formulário	Documentação	DUC	Pedido de Reabertura	Pedido de Submissão
GF2021	AGÊNCIA PORTUGUESA DO AMBIENTE, I.P.	Arquivo - Gago Coutinho	APA02190843	Av. Gago Coutinho	Submetido em 28/01/2022			<div>Fatura</div> <div>Recibo</div> <div>Lista</div>		

Passo 5 – Pagamento do DUC

15. Sempre que se avança para a abertura de um formulário, é automaticamente emitido um Documento Único de Cobrança (DUC). No campo 14, poderá ser consultado o documento **Fatura**, que inclui dados tais como o número do DUC, o valor a pagamento e a referência de pagamento. O DUC tem uma validade de 30 dias após a sua emissão, findo esse prazo este caduca e poderá ser gerado um novo DUC, através do **Botão Lista**, **Campo 15**, selecionando de seguida **“Gerar novo DUC”**.



510306624
AGÊNCIA PORTUGUESA DO AMBIENTE, I.P.

Recursos Hídricos
Processos Gerais
Gases Fluorados
Enquadramento
Formulário
Resíduos
Licenciamento Único
CELE
Definições do Utilizador
Mensagens

Selecionar estabelecimento

Pesquisa

Ano dos Dados: GF2021
Estado do Formulário: Aberto
Nome Estabelecimento: Selecionar um
Código APA: Selecionar um

Filtrar
Limpar

Listagem

Ano dos dados	Organização	Estabelecimento	Código APA	Morada	Estado do Formulário	Formulário	Documentação	DUC	Pedido de Reabertura	Pedido de Submissão
GF2021	AGÊNCIA PORTUGUESA DO AMBIENTE, I.P.	Arquivo - Gago Coutinho	APA02190843	Av. Gago Coutinho	Submetido em 28/01/2022			<div>Fatura</div> <div>Recibo</div> <div>Lista</div>		

Passo 6 – Emissão da Declaração de Dados

16. No campo 16, é possível **imprimir a declaração comprovativa de comunicação dos dados**, e no **Campo 17** é ainda possível a exportação para excel, dos dados submetidos.

Nota: A declaração de dados comprovativa da comunicação de gases fluorados, só pode ser obtida após a submissão de dados e o pagamento do DUC, ficando disponível após a data de encerramento do formulário. A **declaração de dados** é o documento que comprova que a comunicação dos equipamentos com gases fluorados foi realizada.



510306624
AGÊNCIA PORTUGUESA DO AMBIENTE, I.P.

Recursos Hídricos
Processos Gerais
Gases Fluorados
Enquadramento
Formulário
Resíduos
Licenciamento Único
CELE
Definições do Utilizador
Mensagens

Selecionar estabelecimento

Pesquisa

Ano dos Dados: GF2021
Estado do Formulário: Aberto

Nome Estabelecimento: Selecionar um
Código APA: Selecionar um

Filtrar
Limpar

Listagem

Ano dos dados	Organização	Estabelecimento	Código APA	Morada	Estado do Formulário	Formulário	Documentação	DUC	Pedido de Reabertura	Pedido de Submissão
GF2021	AGÊNCIA PORTUGUESA DO AMBIENTE, I.P.	Arquivo - Gago Coutinho	APA02190843	Av. Gago Coutinho	Submetido em 28/01/2022			Fatura Recibo Lista	+	

3. Correção/alteração dos dados submetidos – Pedido de reabertura

- 17.** Após a submissão de dados no formulário (ver passo 4), não é possível a alteração dos mesmos, por parte do Operador. No entanto, caso se verifique que ocorreu um erro nos valores submetidos, poderá ser solicitado à Agência Portuguesa do Ambiente (APA), a reabertura do formulário, clicando no **Botão “+”**, do **Campo 18** (esta reabertura tem sempre que ser aprovada pela APA, e só depois da aceitação do pedido de reabertura, o formulário volta ao Estado de Aberto, podendo ser submetidos novos valores).



510306624
AGÊNCIA PORTUGUESA DO AMBIENTE, I.P.

Recursos Hídricos
Processos Gerais
Gases Fluorados
Enquadramento
Formulário
Resíduos
Licenciamento Único
CELE
Definições do Utilizador
Mensagens

Selecionar estabelecimento

Pesquisa

Ano dos Dados: GF2021
Estado do Formulário: Aberto

Nome Estabelecimento: Selecionar um
Código APA: Selecionar um

Filtrar
Limpar

Listagem

Ano dos dados	Organização	Estabelecimento	Código APA	Morada	Estado do Formulário	Formulário	Documentação	DUC	Pedido de Reabertura	Pedido de Submissão
GF2021	AGÊNCIA PORTUGUESA DO AMBIENTE, I.P.	Arquivo - Gago Coutinho	APA02190843	Av. Gago Coutinho	Submetido em 28/01/2022			Fatura Recibo Lista	+	

18. Depois de clicar no **Botão do Campo 18**, irá surgir um ecrã de confirmação, devendo seleccionar o **Botão “Sim”**, para solicitar a reabertura do formulário:

Confirmação



Criação do pedido de reabertura do formulário


Confirma que pretende apresentar à APA um pedido de reabertura do Formulário para efetuar alterações ou retificações dos dados já submetidos?

Deseja continuar?

 Não

 Sim

19. Após solicitar o pedido de reabertura, o Operador poderá visualizar o Estado do pedido de reabertura, no **Campo 19**:



510306624
AGÊNCIA PORTUGUESA DO AMBIENTE, I.P.

Recursos Hídricos
Processos Gerais
Gases Fluorados
Enquadramento
Formulário
Resíduos
Licenciamento Único
CELE
Definições do Utilizador
Mensagens





Selecionar estabelecimento

Pesquisa

Ano dos Dados: GF2021
Nome Estabelecimento: Selecionar um
Estado do Formulário: Selecionar um
Código APA: Selecionar um

Filtrar
Limpar

Listagem

Ano dos dados	Organização	Estabelecimento	Código APA	Morada	Estado do Formulário	Formulário	Documentação	DUC	Pedido de Reabertura	Pedido de Submissão
GF2021	AGÊNCIA PORTUGUESA DO AMBIENTE, I.P.	Arquivo - Gago Coutinho	APA02190843	Av. Gago Coutinho	Submetido em 28/01/2022			Fatura Recibo Lista	 19	

Ver pedido de reabertura do formulário

20. Ao clicar no **Campo 19**, abre-se uma janela que informa o estado do pedido de reabertura do formulário, visível no **Campo 20**:

Pedido de reabertura do formulário



Consulta

Dados:

Estabelecimento: Arquivo - Gago Coutinho

Código APA: APA02190843

Período: GF2021

Estado

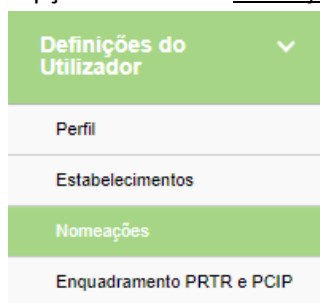
20

Pedido de reabertura enviado à APA para aprovação.

 Fechar

4. Nomeações

Possibilita que uma Organização proceda com a nomeação de utilizador para ter acesso ao módulo dos gases fluorados (GF) e ser responsável pelo preenchimento e submissão do Formulário de Gases Fluorados. Para o módulo Gases Fluorados foi criada a opção de **Utilizador Simplificado**, sendo apenas necessário que a Organização crie um Login e uma password de acesso ao SILIAMB, que terá de ser disponibilizada ao Utilizador em causa. Salienta-se que o registo do Utilizador Simplificado só fica completo com a associação de estabelecimentos (ver passo 4 do capítulo 4). O acesso às Nomeações é efetuado a partir da opção do módulo Definições do Utilizador



a. Nomeação de um Utilizador Simplificado – passo a passo

Passo 1 – No menu Nomeações clicar em + Responsável

Nomeações

1 Nesta componente é disponibilizada a possibilidade de consultar, criar e apagar nomeações de responsáveis para finalidades específicas e de consultar as nomeações que recebeu (caso se aplique).

Atribuídas Recebidas

1 Nomeações atribuídas – Utilizadores que têm acesso ao SILIAMB e que podem efetuar operações em seu nome para as finalidades atribuídas.

Ativas + Responsável

NIF	Nome	Data de início	Data de fim	Criado por	Data de criação	Pesquisar:
Não foram encontrados registos.						

5 |< < (1 of 1) > >|

Passo 2

1. Selecionar Data de fim para a nomeação em causa
2. Pressionar na lupa para criar um Utilizador simplificado

Adicionar novo responsável

NIF a nomear: ✓ Validar Utilizador simplificado: 🔍 2

NIF selecionado: -

Data de início: 10-01-2022

Data de fim: 10-01-2023 1

Finalidades não associadas a estabelecimentos + Adicionar

Finalidade	Pesquisar:
Não foram encontrados registos.	

5 |< < (1 of 1) > >|

Estabelecimento(s) com finalidades associadas + Adicionar

Nome	Código APA	Morada	Localidade	Pesquisar:
Não foram encontrados registos.				

5 |< < (1 of 1) > >|

Passo 3 – Criar o utilizador simplificado

3. Clicar em **+ Criar utilizador simplificado**
4. Criar Login (ver regras abaixo)
5. Criar password (ver regras abaixo)
6. Clicar em **+ Guardar**

Utilizadores simplificados



Pesquisa

Login: Selecionar um

Q

Filtrar

✎

Limpar

3

+ Criar utilizador simplificado

Listagem

	Login	Estado	Ações
Sem dados			
<div>5</div> <div> << < (1 of 1) > >> </div>			

Selecionar

Abre a janela de criação de Novo utilizador simplificado

Utilizadores simplificados



Pesquisa

Login: Selecionar um

Q

Filtrar

✎

Limpar

Novo utilizador simplificado

Login:

4

Password:

5

6

+ Guardar

– Cancelar

Listagem

	Login	Estado	Ações
Sem dados			
<div>5</div> <div> << < (1 of 1) > >> </div>			

Selecionar

Nota: Regras associadas ao login e password do utilizador simplificado

- Não pode ser igual ao NIPC da Organização, nem coincidir com outros utilizadores já registados no siliamb;
- A password não pode ser igual ao login;
- A password tem de ter no mínimo 10 carateres.

Exemplo para login: *acesso.gasesfluorados*

Utilizadores simplificados

Pesquisa

Login:

Novo utilizador simplificado

Login:

Password:

Listagem

	Login	Estado	Ações
Sem dados			

5 (1 of 1)

Ao clicar em **+ Guardar** o utilizador simplificado que foi criado passa para a tabela “Listagem”, onde poderá fazer a sua alteração a password e passar o estado de ativo para inativo (e vice-versa).

Utilizadores simplificados

Pesquisa

Login:

Listagem

	Login	Estado	Ações
<input type="checkbox"/>	acesso.gasesfluorados	Ativo	<input type="button" value="↕"/> <input type="button" value="🔍"/>

5 (1 of 1)

Altera o estado de Ativo para Inativo e vice-versa

Para criar nova password

Passo 4 – Selecionar Estabelecimento(s) para o utilizador simplificado

7. Com o cursor colocar um visto (v) na linha do utilizador simplificado que se pretende
8. Clicar em **Selecionar**

Utilizadores simplificados

Pesquisa
✕

Login: Selecionar um ▼

Filtrar
 Limpar

+ Criar utilizador simplificado

Listagem

	Login	Estado	Ações
<input checked="" type="checkbox"/> 7	acesso.gasesfluorados	Ativo	

5 ▼
|< < > >|
(1 of 1)

8 Selecionar

Regressa ao ecrã Adicionar Responsável

9. Clicar em **+ Adicionar**

Nota:

Verifique que visualiza a designação do utilizador simplificado pretendido na parte superior do ecrã que está sinalizada com um retângulo cinzento, tal como está exemplificado para o login *acesso.gasesfluorados*.

Adicionar novo responsável

NIF a nomear: ✓ Validar

NIF selecionado: ACESSO.GASESFLUORADOS -

Data de início: 20-01-2022

Data de fim: 20-01-2023

Utilizador simplificado: acesso.gasesfluorados

Finalidades não associadas a estabelecimentos + Adicionar

Pesquisar:

Finalidade

Não foram encontrados registos.

5 ▼
|< < > >|
(1 of 1)

Estabelecimento(s) com finalidades associadas 9 + Adicionar

Pesquisar:

Nome	Código APA	Morada	Localidade
Não foram encontrados registos.			

5 ▼
|< < > >|
(1 of 1)

Passo 4 (continuação)

10. Selecionar estabelecimento(s) da organização que será da responsabilidade do utilizador simplificado
11. Clicar em **+ Adicionar** ou em **+ Adicionar todos** caso sejam aplicáveis todos os estabelecimentos da organização

Nota: Verifique que estas opções estão selecionadas

Adicionar estabelecimento(s)/finalidade(s)

Finalidades

☒ Gases Fluorados
☒ Acesso a GF

10

Estabelecimentos disponíveis

	Nome	Código APA	Morada	Localidade
<input checked="" type="checkbox"/>	Edifício - SEDE - MURGUEIRA	APA00077658	Rua da Murgueira, 9/9A Ap. 7585	AMADORA
<input type="checkbox"/>	Edifício da ARH do Norte	APA00368000	Rua Formosa	Porto
<input type="checkbox"/>	Edifício da ARH Algarve - Sede	APA03215903	Rua do Alportel, 10-2º	Faro
<input type="checkbox"/>	Laboratório da ARH do Algarve	APA00367735	Rua Dr José de Matos	Faro
<input type="checkbox"/>	Edifício da ARH do Alentejo	APA00367997	Rua Artur Augusto Ferreira	Évora

5
|<
<
(2 of 3)
>
>|

11

+ Adicionar

+ Adicionar todos

Estabelecimentos selecionados

	Nome	Código APA	Morada	Localidade
Não foram encontrados registos.				

5
|<
<
(1 of 1)
>
>|

12. Os estabelecimentos em causa passam para a secção Estabelecimento selecionados

13. Clicar em **Confirmar**

Adicionar estabelecimento(s)/finalidade(s)

Finalidades

☒ Gases Fluorados
☒ Acesso a GF

12

Estabelecimentos disponíveis

	Nome	Código APA	Morada	Localidade
<input type="checkbox"/>	Edifício da ARH do Norte	APA00368000	Rua Formosa	Porto
<input type="checkbox"/>	Edifício da ARH Algarve - Sede	APA03215903	Rua do Alportel, 10-2º	Faro
<input type="checkbox"/>	Laboratório da ARH do Algarve	APA00367735	Rua Dr José de Matos	Faro
<input type="checkbox"/>	Edifício da ARH do Alentejo	APA00367997	Rua Artur Augusto Ferreira	Évora
<input type="checkbox"/>	Terminal de contentores Sines	APA07256743	Terminal XXI	Sines

5
|<
<
(2 of 3)
>
>|

+ Adicionar

+ Adicionar todos

Estabelecimentos selecionados

	Nome	Código APA	Morada	Localidade
<input checked="" type="checkbox"/>	Edifício - SEDE - MURGUEIRA	APA00077658	Rua da Murgueira, 9/9A Ap. 7585	AMADORA

5
|<
<
(1 of 1)
>
>|

- Remover

- Remover todos

Cancel

Confirmar

13

Página 27 de 36

Passo 5 – Confirmar a seleção do(s) Estabelecimento(s) do utilizador simplificado

Após a realização do passo 1 ao passo 4, visualiza-se na secção Estabelecimento(s) com finalidades associadas os estabelecimentos que foram associados ao utilizador simplificado em causa.

14. Clicar em **Confirmar**

Adicionar novo responsável

NIF a nomear:

Validar

Utilizador simplificado: acesso.gasesfluorados

NIF selecionado: ACESSO.GASESFLUORADOS

Data de início: 20-01-2022

Data de fim: 20-01-2023

Finalidades não associadas a estabelecimentos







Finalidade

Pesquisar:

Não foram encontrados registos.

5 < > (1 of 1)

Estabelecimento(s) com finalidades associadas

Nome	Código APA	Morada	Localidade	
Arquivo - Gago Coutinho	APA02190843	Av. Gago Coutinho	Lisboa	  
Edifício da ARH do Centro	APA00367999	Edifício "Fábrica dos Mirandais", Av. Cidade Aeminium	Coimbra	  

5 < > (1 of 1)

Cancelar

Confirmar

14

15. O sistema informa que “o responsável foi adicionado com sucesso”

16. Clicar em **Fechar**

Neste exemplo, a organização APA nomeou o utilizador simplificado com o login acesso.gasesfluorados como responsável pelo módulo dos gases fluorados (GF) do edifício sede na Murgueira.

Detalhe da nomeação

De

NIF: 510306624

Nome: AGÊNCIA PORTUGUESA DO AMBIENTE, I.P.

Identificação da Organização

Para

NIF: ACESSO.GASESFLUORADOS

Nome:

Login do utilizador simplificado


Finalidades não associadas a estabelecimentos

Finalidade

Não foram encontrados registos.

5 < > (1 of 1)

Estabelecimento(s) com finalidades associadas

Nome	Código APA	Morada	Localidade	
Edifício - SEDE - MURGUEIRA	APA00077658	Rua da Murgueira, 9/9A Ap. 7585	AMADORA	

5 < > (1 of 1)

Fechar

16

Estabelecimentos associados ao utilizador

Detalhe estabelecimento/finalidade(s)

Estabelecimento

Nome: Edifício - SEDE - MURGUEIRA

Código APA: APA00077658

Morada: Rua da Murgueira, 9/9A Ap. 7585

Código Postal: 2610-124

Localidade: AMADORA

Finalidade

Acesso a GF

b. Como visualizar as nomeações?

Acedendo ao menu Nomeações – Atribuídas visualiza-se a **lista dos utilizadores simplificados** que foram criados:

Nomeações

Nesta componente é disponibilizada a possibilidade de consultar, criar e apagar nomeações de responsáveis para finalidades específicas e de consultar as nomeações que recebeu (caso se aplique).

Atribuídas Recebidas

Nomeações atribuídas – Utilizadores que têm acesso ao SILIAmb e que podem efetuar operações em seu nome para as finalidades atribuídas.

Ativas + Responsável

Pesquisar:

NIF	Nome	Data de início	Data de fim	Criado por	Data de criação
ACESSO.GASESFLUORADOS		21/01/2022	21/01/2023	AGÊNCIA PORTUGUESA DO AMBIENTE, I.P.	21/01/2022

↓

Login do Utilizador Simplificado

Data de produção de efeitos da nomeação

Data final da nomeação

Nome da organização que criou a nomeação

Data em que a nomeação foi criada

- Procurar pelo login do utilizador simplificado
- Para visualizar os detalhes da nomeação e os estabelecimentos que foram associados clicar na LUPA (**Consultar**);
- Para adicionar ou eliminar estabelecimentos deverá clicar na opção **Editar**
- Para **eliminar** os estabelecimentos que se encontram associados à nomeação deverá clicar em Apagar

Nomeações

Nesta componente é disponibilizada a possibilidade de consultar, criar e apagar nomeações de responsáveis para finalidades específicas e de consultar as nomeações que recebeu (caso se aplique).

Atribuídas Recebidas

Nomeações atribuídas – Utilizadores que têm acesso ao SILIAmb e que podem efetuar operações em seu nome para as finalidades atribuídas.

Ativas + Responsável

Pesquisar:

NIF	Nome	Data de início	Data de fim	Criado por	Data de criação
ACESSO.GASESFLUORADOS		21/01/2022	21/01/2023	AGÊNCIA PORTUGUESA DO AMBIENTE, I.P.	21/01/2022

Consultar: Acesso ao detalhe da nomeação (ex. estabelecimentos associados)

Editar: Permite adicionar ou eliminar estabelecimentos associados

Apagar: Elimina os estabelecimentos associados à nomeação

c. Como Adicionar estabelecimentos a uma nomeação?

1. No menu Nomeações – Atribuídas, procurar pelo login do utilizador simplificado e clicar em Editar;

Nomeações

Nesta componente é disponibilizada a possibilidade de consultar, criar e apagar nomeações de responsáveis para finalidades específicas e de consultar as nomeações que recebeu (caso se aplique).

Atribuídas Recebidas

Nomeações atribuídas – Utilizadores que têm acesso ao SILiAmb e que podem efetuar operações em seu nome para as finalidades atribuídas.

Ativas + Responsável

Pesquisar: _____

NIF	Nome	Data de início	Data de fim	Criado por	Data de criação	
ACESSO.GASESFLUORADOS		21/01/2022	21/01/2023	AGÊNCIA PORTUGUESA DO AMBIENTE, I.P.	21/01/2022	1

2. Clicar em **+ Adicionar** para seleccionar mais estabelecimento (s) da organização

Editar responsável

NIF selecionado: ACESSO.GASESFLUORADOS -

Data de início: 21-01-2022

Data de fim: 21-01-2023

Dados do utilizador simplificado

Finalidades não associadas a estabelecimentos + Adicionar

Pesquisar: _____

Finalidade

Não foram encontrados registos.

5 |< < (1 of 1) > >|

Estabelecimento(s) com finalidades associadas **Estabelecimentos já associados de acordo com os passos do capítulo 3.1** 2 + Adicionar

Pesquisar: _____

Nome	Código APA	Morada	Localidade
Edifício - SEDE - MURQUEIRA	APA00077658	Rua da Murgueira, 9/9A Ap. 7585	AMADORA

5 |< < (1 of 1) > >|

3. Seleccionar estabelecimento(s) da organização que será da responsabilidade do utilizador simplificado [similar ao passo 4 do capítulo 3.1]
4. Clicar em **+ Adicionar** ou em **+ Adicionar todos** caso sejam aplicáveis todos os estabelecimentos da organização [similar ao passo 4 do capítulo 3.1]

Adicionar estabelecimento(s)/finalidade(s)

Finalidades

☒ Gases Fluorados

☒ Acesso a GF

3

Estabelecimentos disponíveis

	Nome	Código APA	Morada	Localidade
<input type="checkbox"/>	Edifício da ARH do Centro	APA00367999	Edifício "Fábrica dos Mirandas", Av. Cidade Aeminium	Coimbra
<input checked="" type="checkbox"/>	Arquivo - Gago Coutinho	APA02190843	Av. Gago Coutinho	Lisboa
<input type="checkbox"/>	Laboratório da ARH do Alentejo - Delegação de Santo André	APA02381303	Bairro Azul - Colectiva A6-A7, Praceta 1º de Maio, Apartado 265	Santo André
<input type="checkbox"/>	Arquivo - SAMORA CORREIA	APA02933503	Estrada da Figueira Milheira	Samora Correia
<input type="checkbox"/>	Lamas de Alcanena - ARH Tejo	APA00368714	Rua 5 Outubro	Alcanena

5 |< < (1 of 3) > >|

4 + Adicionar + Adicionar todos

Estabelecimentos seleccionados

	Nome	Código APA	Morada	Localidade
<input type="checkbox"/>				

Não foram encontrados registos.

5 |< < (1 of 1) > >|

5. Os estabelecimentos em causa passam para a secção Estabelecimento selecionados [similar ao passo 4 do capítulo 3.1]
6. Clicar em **Confirmar** [similar ao passo 4 do capítulo 3.1]

Adicionar estabelecimento(s)/finalidade(s)

Finalidades

☒ Gases Fluorados
☒ Acesso a GF

Estabelecimentos disponíveis

	Nome	Código APA	Morada	Localidade
<input type="checkbox"/>	Edifício da ARH do Centro	APA00367999	Edifício "Fábrica dos Mirandas", Av. Cidade Aeminium	Coimbra
<input type="checkbox"/>	Laboratório da ARH do Alentejo - Delegação de Santo André	APA02381303	Bairro Azul - Colectiva A6-A7, Praceta 1º de Maio, Apartado 265	Santo André
<input type="checkbox"/>	Arquivo - SAMORA CORREIA	APA02933503	Estrada da Figueira Milheira	Samora Correia
<input type="checkbox"/>	Lamas de Alcanena - ARH Tejo	APA00368714	Rua 5 Outubro	Alcanena
<input type="checkbox"/>	Edifício da ARH do Norte	APA00368000	Rua Formosa	Porto

5

Estabelecimentos selecionados

	Nome	Código APA	Morada	Localidade
<input type="checkbox"/>	Arquivo - Gago Coutinho	APA02190843	Av. Gago Coutinho	Lisboa

6

6

7. Clicar em **Confirmar**

Editar responsável

NIF selecionado: ACESSO GASESFLUORADOS -
Data de início: 21-01-2022
Data de fim: 21-01-2023

Finalidades não associadas a estabelecimentos

Estabelecimento(s) com finalidades associadas

Nome	Código APA	Morada	Localidade	
Edifício - SEDE - MURGUEIRA	APA00077658	Rua da Murgueira, 9/9A Ap. 7585	AMADORA	<input type="button" value="Q"/> <input type="button" value="P"/> <input type="button" value="D"/>
Arquivo - Gago Coutinho	APA02190843	Av. Gago Coutinho	Lisboa	<input type="button" value="Q"/> <input type="button" value="P"/> <input type="button" value="D"/>

7

Novo estabelecimento adicionado

d. Como Eliminar estabelecimento(s) de uma nomeação?

1. No menu Nomeações – Atribuídas, clicar em Editar;

Nomeações

Nesta componente é disponibilizada a possibilidade de consultar, criar e apagar nomeações de responsáveis para finalidades específicas e de consultar as nomeações que recebeu (caso se aplique).

Atribuídas Recebidas

Nomeações atribuídas – Utilizadores que têm acesso ao SILIAmb e que podem efetuar operações em seu nome para as finalidades atribuídas.

Ativas + Responsável

Pesquisar:

NIF	Nome	Data de início	Data de fim	Criado por	Data de criação	
ACESSO.GASESFLUORADOS		21/01/2022	21/01/2023	AGÊNCIA PORTUGUESA DO AMBIENTE, I.P.	21/01/2022	1

2. Verificar qual o(s) estabelecimento se pretende remover da nomeação em causa
3. Clicar em Eliminar

Editar responsável

NIF selecionado: ACESSO.GASESFLUORADOS -
 Data de início: 21-01-2022
 Data de fim: 21-01-2023

Finalidades não associadas a estabelecimentos + Adicionar

Pesquisar:

Finalidade

Não foram encontrados registos.

5 < > (1 of 1)

Estabelecimento(s) com finalidades associadas + Adicionar

Pesquisar:

Nome	Código APA	Morada	Localidade	
Edifício - SEDE - MURGUEIRA	APA00077658	Rua da Murgueira, 9/9A Ap. 7585	AMADORA	2
Arquivo - Gago Coutinho	APA02190843	Av. Gago Coutinho	Lisboa	3

5 < > (1 of 1)

X Cancelar ✓ Confirmar

e. Como alterar a password de um utilizador simplificado?

1. No menu Nomeações – Atribuídas, clicar em + Responsável

Nomeações

Nesta componente é disponibilizada a possibilidade de consultar, criar e apagar nomeações de responsáveis para finalidades específicas e de consultar as nomeações que recebeu (caso se aplique).

Atribuídas Recebidas

Nomeações atribuídas – Utilizadores que têm acesso ao SILIAmb e que podem efetuar operações em seu nome para as finalidades atribuídas.


Ativas 1 + Responsável

Pesquisar:

NIF	Nome	Data de início	Data de fim	Criado por	Data de criação	
ACESSO.GASESFLUORADOS		21/01/2022	21/01/2023	AGÊNCIA PORTUGUESA DO AMBIENTE, I.P.	21/01/2022	

2. Clicar na LUPA do Utilizador simplificado

Adicionar novo responsável

NIF a nomear: ✓ Validar Utilizador simplificado:  2

NIF selecionado: -
 Data de início: 25-01-2022
 Data de fim: 25-01-2023

Finalidades não associadas a estabelecimentos + Adicionar

Finalidade
Não foram encontrados registos.

5 |< < (1 of 1) > >|

Estabelecimento(s) com finalidades associadas + Adicionar



Nome	Código APA	Morada	Localidade
Não foram encontrados registos.			

3. Na coluna Ações clicar em alterar password na linha do utilizador simplificado para o qual pretende alterar a password

Utilizadores simplificados



Pesquisa

Login: Selecionar um

 Filtrar  Limpar

+ Criar utilizador simplificado

Listagem

	Login	Estado	Ações
<input type="checkbox"/>	acesso.gasesfluorados	Ativo	  3

5 |< < (1 of 1) > >|

Selecionar

4. Inserir a nova password

5. Clicar em Trocar

Alterar utilizador simplificado

Alterar password

Nova Password: 4  Trocar 5

Insira a password.

f. Como inativar/ativar um utilizador simplificado?

1. No menu Nomeações – Atribuídas, clicar em **+ Responsável**

Nomeações




Nesta componente é disponibilizada a possibilidade de consultar, criar e apagar nomeações de responsáveis para finalidades específicas e de consultar as nomeações que recebeu (caso se aplique).

Atribuídas Recebidas

Nomeações atribuídas – Utilizadores que têm acesso ao SILiAmb e que podem efetuar operações em seu nome para as finalidades atribuídas.


Ativas 1 **+ Responsável**

Pesquisar: _____

NIF	Nome	Data de início	Data de fim	Criado por	Data de criação	
ACESSO.GASESFLUORADOS		21/01/2022	21/01/2023	AGÊNCIA PORTUGUESA DO AMBIENTE, I.P.	21/01/2022	  

2. Clicar na LUPA do Utilizador simplificado

Adicionar novo responsável

NIF a nomear: _____ **Validar** Utilizador simplificado:  2

NIF selecionado: -
 Data de início: 25-01-2022
 Data de fim: 25-01-2023

Finalidades não associadas a estabelecimentos **+ Adicionar**

Pesquisar: _____

Finalidade

Não foram encontrados registos.

5 |< < (1 of 1) > >|

Estabelecimento(s) com finalidades associadas **+ Adicionar**


Pesquisar: _____



Nome	Código APA	Morada	Localidade
Não foram encontrados registos.			

3. Na coluna Ações clicar alterar estado na linha do utilizador simplificado para o qual pretende alterar o estado (de ativo para inativo ou vice versa)

Utilizadores simplificados ×



Pesquisa

Login: Selecionar um 

 Filtrar  Limpar

+ Criar utilizador simplificado

Listagem

	Login	Estado	Ações
<input type="checkbox"/>	acesso.gasesfluorados	Ativo	3  

5 |< < (1 of 1) > >|

Selecionar

4. O Estado passa de Ativo para Inativo (ou vice versa)

Nota: O login de um utilizador simplificado no estado inativo deixa de ser válido para aceder ao siliamb.

Utilizadores simplificados ✕

Pesquisa

Login: ▼

Listagem


	Login	Estado	Ações
<input type="checkbox"/>	acesso.gasesfluorados	Inativo 4	<input type="button" value="↔"/> <input type="button" value="🔍"/>

g. Utilizador simplificado – Como acede ao módulo de gases fluorados no siliamb?

Acede ao site do siliamb - <https://siliamb.apambiente.pt/pages/public/login.xhtml>

1. Insere o login na linha onde refere NIF/NIPC
2. Insere a password (que foi definida e enviada para o utilizador pela Organização/Estabelecimento)
3. Clicar em iniciar sessão

Estes dados têm de ser previamente fornecidos pela Organização que também faz a gestão da password, pelo que em caso seja necessário deverá ser a Organização a criar nova password.



1

2

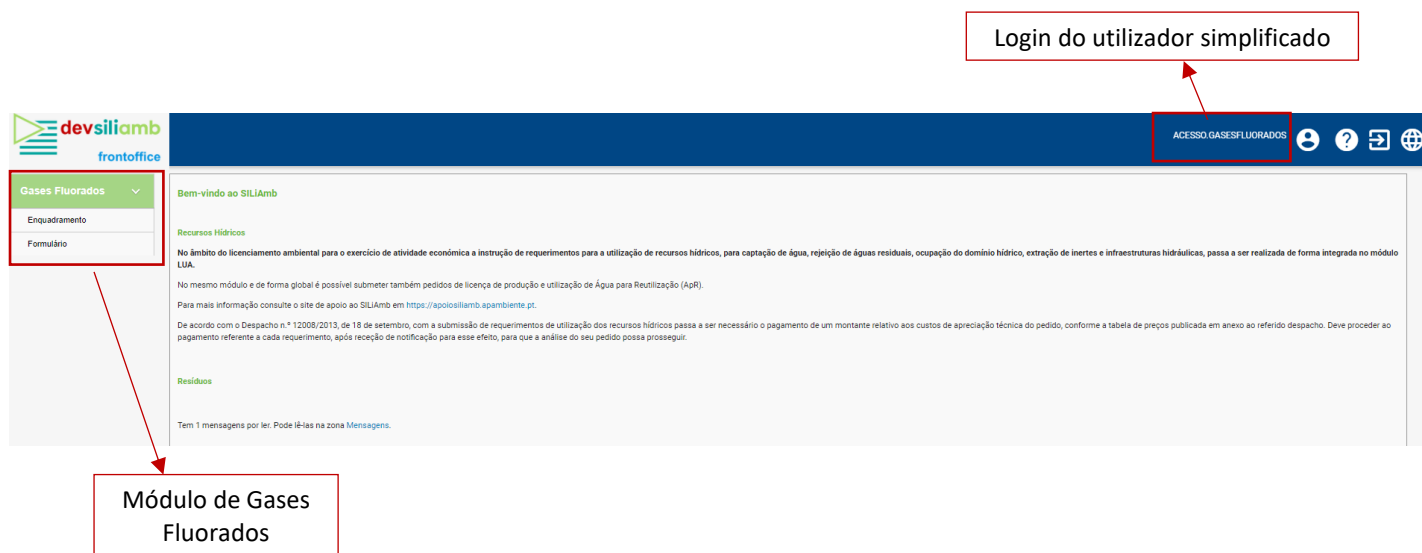
3

[Recuperar palavra-passe](#)

Faça a autenticação com **Cartão Cidadão** ou **Chave Móvel Digital**

O que visualiza no Siliamb?

Destaca-se que o utilizador simplificado poderá efetuar o Enquadramento e o registo do Formulário para os Estabelecimentos da Organização para o qual foi nomeado responsável (ver capítulo 3.1 e 3.3)



The screenshot shows the Siliamb frontoffice interface. A red box labeled "Login do utilizador simplificado" points to the "ACESSO GASES FLUORADOS" button in the top right navigation bar. Another red box labeled "Módulo de Gases Fluorados" points to the "Gases Fluorados" menu item in the left sidebar, which has a dropdown showing "Enquadramento" and "Formulário".

Login do utilizador simplificado

Módulo de Gases Fluorados

devsiliamb frontoffice

ACESSO GASES FLUORADOS

Gases Fluorados

- Enquadramento
- Formulário

Bem-vindo ao SILIAmb

Recursos Hídricos

No âmbito do licenciamento ambiental para o exercício de atividade económica a instrução de requerimentos para a utilização de recursos hídricos, para captação de água, rejeição de águas residuais, ocupação do domínio hídrico, extração de inertes e infraestruturas hidráulicas, passa a ser realizada de forma integrada no módulo LUA.

No mesmo módulo e de forma global é possível submeter também pedidos de licença de produção e utilização de Água para Reutilização (ApR).

Para mais informação consulte o site de apoio ao SILIAmb em <https://apoiolisiliamb.apambiente.pt>.

De acordo com o Despacho n.º 12008/2013, de 18 de setembro, com a submissão de requerimentos de utilização dos recursos hídricos passa a ser necessário o pagamento de um montante relativo aos custos de apreciação técnica do pedido, conforme a tabela de preços publicada em anexo ao referido despacho. Deve proceder ao pagamento referente a cada requerimento, após receção de notificação para esse efeito, para que a análise do seu pedido possa prosseguir.

Resíduos

Tem 1 mensagens por ler. Pode lê-las na zona [Mensagens](#).