

MANUAL DE UTILIZADOR
MÓDULO E-GAR
DA PLATAFORMA SILIAMB

e-GAR



Versão 3.6

Índice

1. Introdução	4
1.1 Objetivo	4
1.2 Âmbito	4
1.3 Inscrição no SILiAmb.....	6
1.4 Nomeação para a finalidade e-GAR	7
1.5 Alteração de utilizador no SILiAmb.....	15
2. Funcionamento geral	18
2.1 Submenus	18
2.1.1 Submenu 'Definições'	18
2.1.2 Submenu Gestão	20
2.2 Pesquisa de guias	20
2.3 Ecrã Detalhe da Guia	23
2.4 Cancelar e alterar uma guia guardada	25
2.5 Gestão – Criação de guia	25
2.6 Ecrã Tipo de Interviente.....	26
2.7 Ecrã Detalhe do Produtor	27
2.7.1 Campo 'Tipo' de Produtor	29
2.8 Ecrã Detalhe do Transportador	30
2.9 Ecrã Detalhe do Destinatário.....	32
2.10 Ecrã Detalhe do Resíduo.....	33
2.11 Ecrã de Confirmação – Emitir guia	35
2.12 Criação de guia por terceiros.....	36
2.13 Receção de guia.....	37
2.13.1 Aceitação de guia	38
2.13.2 Correção de guia	40
2.13.3 Rejeição de guia	42
2.14 Autorização de guia	44
2.14.1 Autorização de guia emitida.....	44
2.14.2 Autorização de guia aceite.....	46
2.14.3 Autorização de guia corrigida.....	46
2.14.4 Autorização de guia rejeitada.....	47

2.15	Exportação de guia.....	48
2.16	Validação de correção de guia pelo produtor	49
2.16.1	Aceitação de correção	49
2.16.2	Negação de correção.....	50
2.17	Funcionalidades avançadas	52
2.17.1	Duplicação de guias.....	52
2.17.2	Anulação de guias	53
2.17.3	Associação de guias	54
2.18	Avisos de alerta de preenchimento.....	62
2.18.1	Quantidades.....	62
2.18.2	SILOGR	63
3.	Variantes.....	64
3.1	Perfis especializados	64
3.2	Ecrã 'Perfil e-GAR' – Seleção do tipo de perfil de produtor	67
3.3	Menu: <i>Definições do Utilizador</i> , Submenu: <i>Local de Recolha/Retoma</i>	68
3.4	Ecrã de criação de e-GAR: variante do Campo 'Tipo'	70
3.5	Ecrã Detalhe do Resíduo.....	74
3.5.1	Recolhedor de Óleos Alimentares'.....	74
3.5.2	Ex-situ	75
3.5.3	VFV	75
4.	Alertas e mensagens SILiAmb	77
5.	Método alternativo de emissão de guias por indisponibilidade do SILIAMB	79
6.	Consulta de guia no domínio público	81
7.	Anexos: Diagrama do Processo de emissão e gestão da e-GAR.....	83

1. Introdução

1.1 Objetivo

O presente documento constitui o manual detalhado de utilização do módulo e-GAR do Sistema Integrado de Licenciamento do Ambiente (SILiAmb), acessível através do portal de internet recorrendo a *browser* (“*Front-End*”).

Recomenda-se a sua leitura ponderada antes da utilização do sistema e antes da colocação de questões.

O **módulo e-GAR** deve funcionar nos ***browser* mais utilizados no mercado** como o ie9+ (*Internet Explorer*), o Firefox e o Chrome. Qualquer um dos *browser* deverá possuir sempre a **versão mais recente**.

1.2 Âmbito

Em cumprimento do disposto no Decreto-Lei n.º 73/2011, de 17 de Junho, foi desenvolvida uma ferramenta eletrónica integrada no SILiAmb – a eGAR, com o objetivo de modernizar e desmaterializar o processo das Guias de Acompanhamento de Resíduos (GAR), eliminando o formato atual, mantido em papel, através de impressos próprios da Imprensa Nacional-Casa da Moeda (INCM), para passar a permitir a emissão, a gestão e o acompanhamento *online* das guias por parte das diferentes entidades envolvidas, bem como a agregação da informação com vista ao preenchimento do MIRR.

O SILiAmb é uma plataforma desenvolvida pela Agência Portuguesa do Ambiente (APA) que, desde 2012, se apresenta como um sistema de referência a nível nacional no que diz respeito a matérias de licenciamento ambiental. Um dos seus principais objetivos é a desmaterialização de processos e aumentar a comunicação da Agência Portuguesa Ambiente com os restantes intervenientes nos processos de negócio.

As guias eletrónicas de acompanhamento de resíduos (e-GAR) foram criadas pela Portaria n.º 145/2017, de 26 de Abril, alterada pela Portaria n.º 28/2019, de 18 de janeiro.

As e-GAR substituem os modelos n.º 1428 e n.º 1429 (para Resíduos Hospitalares dos Grupos III e IV) da INCM e as Guias específicas para os Resíduos de Construção e Demolição. Como tal, destinam-se a acompanhar os resíduos no seu trajeto entre duas localizações físicas, dentro do território nacional.

As Guias Eletrónicas de Acompanhamento de Resíduos permitem, também, a substituição dos formulários para transporte de mercadorias perigosas, sempre que o transporte de resíduos esteja abrangido por ADR (Acordo europeu relativo ao transporte Internacional de mercadorias Perigosas por Estrada).

Para saber mais sobre as vantagens das e-GAR, a quem se aplicam e quais as obrigações dos intervenientes neste processo consulte, por favor, as Perguntas Frequentes e os diagramas relativos a Isenções no sítio da APA na Internet (www.apambiente.pt) e no *site* de apoio SILiAmb (<https://apoiosiliamb.apambiente.pt>), devendo selecionar (no *site* da APA) os separadores seguintes: Políticas⇒Resíduos⇒Transporte de Resíduos.

- **Segurança** da informação, garantindo a autenticidade dos dados e informação complementar do detentor do registo;
- **Redução de custos** administrativos e outros custos indiretos.

Desde o dia 26 de Maio de 2017, os produtores de resíduos podem emitir uma guia para acompanhar os seus resíduos 24 horas por dia, 365 dias por ano, imediatamente antes de se realizar o transporte.

Neste contexto, a APA disponibiliza um formulário próprio na sua plataforma SILiAmb, acessível a todos os utilizadores registados, para a emissão e gestão de guias. Adicionalmente, estão também disponíveis para implementação os serviços necessários à integração do sistema da APA e dos demais que pretendam deter a sua própria aplicação para utilização de guias.

No presente documento, pretende-se informar as entidades envolvidas na tramitação de resíduos e as autoridades competentes de fiscalização sobre o funcionamento deste sistema.

Para qualquer necessidade de esclarecimento adicional, deverá consultar a APA, preferencialmente através do número 808 203 855 ou através do módulo de mensagens do SILiAmb.

Nas páginas seguintes exemplificam-se os processos de criação, alteração, autorização, correção, rejeição da correção, aceitação da correção, aceitação e consulta das e-GAR, bem como a utilização das diferentes funcionalidades oferecidas pelo módulo e-GAR do SILiAmb.

A responsabilidade de emissão da e-GAR é sempre do produtor/detentor dos resíduos, no entanto, é possível a emissão da guia por terceiros (o transportador ou o destinatário) em nome do produtor, devendo este último autorizar a referida emissão.

A e-GAR pode ser emitida na plataforma SILiAmb de três formas:

- Pelo produtor/detentor dos resíduos, através de *login* no SILiAmb, com as suas credenciais;
- Por um utilizador nomeado pelo produtor/detentor dos resíduos como responsável e-GAR, através de *login* no SILiAmb com as suas credenciais e posterior alteração de utilizador (de modo a aceder ao SILiAmb em nome do produtor);
- Pelo transportador ou pelo destinatário dos resíduos, com as respetivas credenciais, devendo o produtor autorizar a guia.

1.3 Inscrição no SILiAmb

Uma das características essenciais da e-GAR é que, em regra, todos os intervenientes têm de estar inscritos no SILiAmb. Em regra, também as localizações físicas entre as quais os resíduos estão a circular devem ser estabelecimentos registados no SILiAmb (pelas organizações a que pertencem).

Para proceder à inscrição no SILiAmb, aceda a <https://siliamb.apambiente.pt/>, selecione a opção 'Novo Registo' e siga os passos descritos no Manual de Utilizador do SILiAmb (disponível em <https://apoiosiliamb.apambiente.pt/>) e em <https://apoiosiliamb.apambiente.pt/content/como-me-registar-no-siliamb?language=pt-pt>.

Para criar um estabelecimento no SILiAmb, siga os passos descritos em <https://apoiosiliamb.apambiente.pt/content/como-criar-um-estabelecimento?language=pt-pt>.



Figura 3 - Ecrã inicial do SILiAmb

1.4 Nomeação para a finalidade e-GAR

É possível nomear responsáveis, nomeadamente particulares, para o módulo e-GAR, que apenas podem criar guias com referência a determinado estabelecimento (ou estabelecimentos) de uma organização.

Quando se nomeia um responsável para e-GAR (finalidade não associada a estabelecimentos), é necessário nomeá-lo, também, para a finalidade de “Acesso às definições do estabelecimento”, referente a, pelo menos, um estabelecimento. Deste modo, o nomeado só consegue criar e-GARs de estabelecimentos para os quais tenha sido nomeado. Para nomear um responsável, o mesmo terá de estar registado no SILiAmb. O registo no SILiAmb serve tanto para empresas como para particulares; a diferença é que o particular não tem de indicar que é proprietário de estabelecimento.

Deve salientar-se que um nomeado para a finalidade e-GAR, ainda que não tenha acesso às definições de todos os estabelecimentos de determinada organização, poderá pesquisar todas as e-GAR nas quais a organização que o nomeou seja interveniente. Deste modo, não há qualquer restrição à utilização das diversas funcionalidades de gestão das e-GAR que estão disponíveis de acordo com o tipo de interveniente e o estado da guia, o que significa que um nomeado para um estabelecimento A, caso pesquise uma guia do estabelecimento B, poderá editá-la ou eliminá-la (se a e-GAR se encontrar no estado ‘Guardada’), bem como proceder à sua emissão, anulação, aceitação, correção, rejeição, autorização ou aceitação ou negação de correção, conforme o que seja aplicável.

O procedimento de nomeações no SILiAmb está descrito no Manual de Utilizador do SILiAmb, no entanto, exemplifica-se *infra* o processo de nomeação para a finalidade e-GAR:

Passo 1) Efetue o *login* no SILiAmb, inserindo o NIF/NIPC e a *password* que escolheu quando se registou;



Figura 4 - Autenticação no SILiAmb

Passo 2) Aceda ao separador 'Definições do Utilizador' e seleccione o subseparador 'Nomeações';

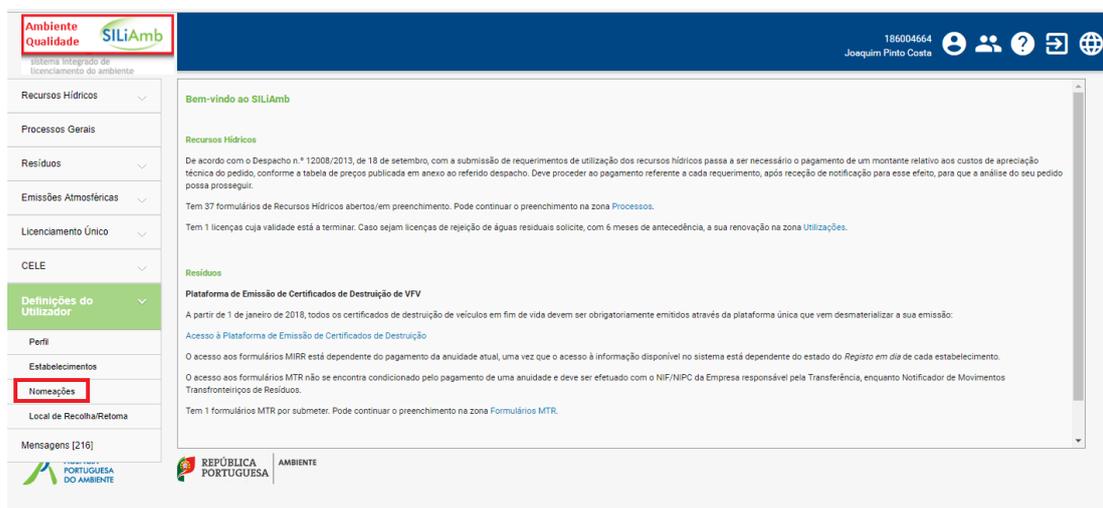


Figura 5 - Separador 'Nomeações'

Passo 3) No ecrã 'Nomeações', surge, por defeito, o separador 'Atribuídas', no qual poderá consultar as nomeações atribuídas a outros utilizadores do SILiAmb, para efetuarem ações em seu nome, bem como adicionar uma nova nomeação;

186004664
Joaquim Pinto Costa

Nomeações

Nesta componente é disponibilizada a possibilidade de consultar, criar e apagar nomeações de responsáveis para finalidades específicas e de consultar as nomeações que recebeu (caso se aplique).

Atribuídas Recebidas

Nomeações atribuídas – Utilizadores que têm acesso ao SILiAmb e que podem efetuar operações em seu nome para as finalidades atribuídas.

Ativas [+ Responsável](#)

Pesquisar: _____

NIF	Nome	Data de início	Data de fim	Criado por	Data de criação
205561900	Utilizador do NIF 205561900	13/11/2017	13/11/2018	Joaquim Pinto Costa	29/11/2017
163759170	Maria João B	23/11/2017	23/11/2018	Joaquim Pinto Costa	23/11/2017

Figura 6 - Ecrã 'Nomeações Atribuídas'

Passo 4) Para nomear um utilizador com acesso à finalidade e-GAR, selecione o botão '+ Responsável';

Nomeações

Nesta componente é disponibilizada a possibilidade de consultar, criar e apagar nomeações de responsáveis para finalidades específicas e de consultar as nomeações que recebeu (caso se aplique).

Atribuídas Recebidas

Nomeações atribuídas – Utilizadores que têm acesso ao SILiAmb e que podem efetuar operações em seu nome para as finalidades atribuídas.

Ativas [+ Responsável](#)

Figura 7 - Botão de adição de responsável

Caso pretenda dar acesso à finalidade e-GAR a um utilizador já nomeado para outras finalidades, deverá seleccionar o ícone 'Editar Nomeação', disponível na linha correspondente ao NIF pretendido, na tabela de nomeações atribuídas;

Atribuídas Recebidas

Nomeações atribuídas – Utilizadores que têm acesso ao SILiAmb e que podem efetuar operações em seu nome para as finalidades atribuídas.

Ativas [+ Responsável](#)

Pesquisar: _____

NIF	Nome	Data de início	Data de fim	Criado por	Data de criação
205561900	Utilizador do NIF 205561900	13/11/2017	13/11/2018	Joaquim Pinto Costa	29/11/2017
163759170	Maria João B	23/11/2017	23/11/2018	Joaquim Pinto Costa	23/11/2017
221657959	Utilizador do NIF 221657959	21/11/2017	21/11/2018	Joaquim Pinto Costa	21/11/2017

Figura 8 - Botão 'Editar Nomeação'

Passo 5) No ecrã 'Adicionar Novo Responsável', insira o NIF que pretende nomear para a finalidade e-GAR e seleccione o botão validar, de modo a verificar que este está inscrito no SILiAmb. Deve ainda ser indicada a validade que se pretende dar esta nomeação;

The screenshot shows the 'Adicionar novo responsável' interface. At the top right, the user's name '186004664 Joaquim Pinto Costa' and several icons are visible. The main form area includes a search bar for 'NIF a nomear:' with a 'Validar' button highlighted in red. Below this, the 'NIF selecionado:' is empty, and the dates 'Data de início: 11-12-2017' and 'Data de fim: 11-12-2018' are displayed. There are two sections for adding responsibilities: 'Finalidades não associadas a estabelecimentos' and 'Estabelecimento(s) com finalidades associadas', each with an '+ Adicionar' button. A search table for 'Finalidade' is shown below, with the message 'Não foram encontrados registos.' and pagination controls.

Figura 9 - Ecrã 'Adicionar Novo Responsável'

Passo 6) Sendo a finalidade e-GAR uma finalidade não associada a estabelecimentos (está associada ao NIF), deve seleccionar o botão 'Adicionar' correspondente às "Finalidades não associadas a estabelecimentos";

This screenshot shows the same interface as Figure 9, but with the 'Validar' button now disabled. The 'NIF a nomear:' field contains the value '504346407'. The 'NIF selecionado:' is now populated with '504346407 - Entidade Gestora Teste'. The '+ Adicionar' button for the 'Finalidades não associadas a estabelecimentos' section is highlighted with a red box. The search table for 'Finalidade' remains empty with the message 'Não foram encontrados registos.' and pagination controls.

Figura 10 - Adição de responsável por finalidade não associada a estabelecimentos

Passo 7) Seleccione a opção 'Acesso ao e-GAR' e clique no botão 'Confirmar';

Adicionar finalidade(s) requerente

- Processos gerais
 - Acesso aos processos gerais
- Emissões atmosféricas
 - Acesso às emissões atmosféricas
- Resíduos
 - Acesso ao e-GAR**
 - Acesso a MTR - Lista Laranja
 - Acesso a MTR - Lista Verde
- Definições do utilizador
 - Acesso às nomeações
 - Acesso aos dados de perfil
- Recursos Hídricos
 - Acesso aos Recursos Hídricos
- Fluxos Específicos
 - Acesso à Declaração Periódica de Produtor
- Comércio Europeu de Licenças de Emissão
 - Acesso a CELE/Aviação

Figura 11 - Seleção da finalidade de acesso ao módulo e-GAR

Passo 8) Depois de atribuir o acesso ao módulo e-GAR, é necessário permitir o acesso às definições do estabelecimento (ou estabelecimentos) para o utilizador designado como responsável, sendo necessário selecionar o botão 'Adicionar' correspondente aos Estabelecimentos com Finalidades Associadas, que está disponível no ecrã 'Adicionar Novo Responsável';

186004664
Joaquim Pinto Costa

Pesquisar: _____

Finalidade	
Acesso ao e-GAR	

5 |< < (1 of 1) > >|

Estabelecimento(s) com finalidades associadas

Pesquisar: _____

Nome	Código APA	Morada	Localidade
Não foram encontrados registos.			

5 |< < (1 of 1) > >|

REPÚBLICA PORTUGUESA | AMBIENTE

Figura 12 - Adição de responsável por estabelecimento com finalidades associadas

Passo 9) No ecrã Adicionar estabelecimentos/finalidades, selecionar a opção 'Acesso às definições do estabelecimento';

Adicionar estabelecimento(s)/finalidade(s) ×

Finalidades

- Resíduos
 - Acesso ao MIRR
 - Acesso ao MRRU
- Licenciamento único
 - Acesso ao Licenciamento único
- Definições do utilizador
 - Acesso às definições do estabelecimento
 - Acesso às definições do MTR Laranja
 - Acesso às definições do MTR Laranja
- Comércio Europeu de Licenças de Emissão
 - Acesso a CELE/Instalação

Estabelecimentos disponíveis

	Nome	Código APA	Morada	Localidade
<input type="checkbox"/>	3JPC - fábrica	APA00670823	rua 100	Localidade do Utilizador
<input type="checkbox"/>	Teste	APA00669603	Rua da Murgueira	Amadora
<input type="checkbox"/>	Teste AdP	APA00668263	Rua das Aguas	Lisboa
<input type="checkbox"/>	sdfsdfdsfsd	APA00656183	122112	sdadsasad
<input type="checkbox"/>	1	APA00657023	6	9

Figura 13 - Ecrã 'Adicionar estabelecimentos/finalidades'

Passo 10) Na tabela 'Estabelecimentos disponíveis', seleccione o estabelecimento ou estabelecimentos pretendidos e clique no botão 'Adicionar';

Estabelecimentos disponíveis

	Nome	Código APA	Morada	Localidade
<input checked="" type="checkbox"/>	Fábrica do Produtor	APA00656063	Rua	PT
<input type="checkbox"/>	Nome do estabelecimento com o código APA00133335	APA00133335	Morada do estabelecimento com o código APA00133335	Localidade do estabelecimento
<input type="checkbox"/>	Nome do estabelecimento com o código APA00133451	APA00133451	Morada do estabelecimento com o código APA00133451	Localidade do estabelecimento
<input type="checkbox"/>	Nome do estabelecimento com o código APA00044057	APA00044057	Morada do estabelecimento com o código APA00044057	Localidade do estabelecimento
<input type="checkbox"/>	Nome do estabelecimento	APA00655783	Morada do estabelecimento	Localidade do estabelecimento

5 |< < (2 of 4) > >|

+ Adicionar
+ Adicionar todos

Estabelecimentos selecionados

	Nome	Código APA	Morada	Localidade
Não foram encontrados registos.				

Figura 14 - Seleção de estabelecimentos

Passo 11) Depois de seleccionar os estabelecimentos a cujas definições pretende dar acesso, clique no botão 'Confirmar';

<input type="checkbox"/>	Nome	Código APA	Morada	Localidade
<input type="checkbox"/>	Nome do estabelecimento com o código APA00133335	APA00133335	Morada do estabelecimento com o código APA00133335	Localidade do estabelecimento
<input type="checkbox"/>	Nome do estabelecimento com o código APA00133451	APA00133451	Morada do estabelecimento com o código APA00133451	Localidade do estabelecimento
<input type="checkbox"/>	Nome do estabelecimento com o código APA00044057	APA00044057	Morada do estabelecimento com o código APA00044057	Localidade do estabelecimento
<input type="checkbox"/>	Nome do estabelecimento	APA00655783	Morada do estabelecimento	Localidade do estabelecimento
<input type="checkbox"/>	Nome do estabelecimento com o código APA00360747	APA00360747	Morada do estabelecimento com o código APA00360747	Localidade do estabelecimento

5 |< < (2 of 3) > >|

+ Adicionar + Adicionar todos

Estabelecimentos selecionados				
<input checked="" type="checkbox"/>	Nome	Código APA	Morada	Localidade
<input checked="" type="checkbox"/>	Fábrica do Produtor	APA00656063	Rua	PT

5 |< < (1 of 1) > >|

- Remover - Remover todos

Figura 15 - Confirmação dos estabelecimentos selecionados

Passo 12) No ecrã 'Adicionar Novo Responsável', selecione o botão 'Confirmar', de modo a concluir com sucesso o processo, o que será confirmado através de mensagem que surgirá no ecrã. Ficará, também, disponível o detalhe da nomeação, para consulta.



186004664
Joaquim Pinto Costa

Pesquisar: _____

Finalidade
Acesso ao e-GAR

5 |< < (1 of 1) > >|

Estabelecimento(s) com finalidades associadas + Adicionar

Pesquisar: _____				
Nome	Código APA	Morada	Localidade	
Fábrica do Produtor	APA00656063	Rua	PT	<input type="button" value="Q"/> <input type="button" value="✎"/> <input type="button" value="🗑"/>

5 |< < (1 of 1) > >|




AMBIENTE

Figura 16 – Botão 'Confirmar' no ecrã 'Adicionar Novo Responsável'

186004664
Joaquim Pinto Costa

Nome: Entidade Gestora Teste

O responsável foi adicionado com sucesso.

Finalidades não associadas a estabelecimentos

Finalidade
Acesso ao e-GAR

5 |< < (1 of 1) > >|

Estabelecimento(s) com finalidades associadas

Nome	Código APA	Morada	Localidade
Fábrica do Produtor	APA00656063	Rua	PT

5 |< < (1 of 1) > >|

Fechar

Figura 17 - Confirmação da adição com sucesso de responsável

186004664
Joaquim Pinto Costa

Detalhe da nomeação

De

NIF: 186004664
Nome: Joaquim Pinto Costa

Para

NIF: 504346407
Nome: Entidade Gestora Teste

Figura 18 - Ecrã 'Detalhe da Nomeação'

Finalidades não associadas a estabelecimentos

Finalidade
Acesso ao e-GAR

5 |< < (1 of 1) > >|

Estabelecimento(s) com finalidades associadas

Nome	Código APA	Morada	Localidade
Fábrica do Produtor	APA00656063	Rua	PT

5 |< < (1 of 1) > >|

Fechar

Figura 19 - Ecrã 'Detalhe da Nomeação': Acesso ao e-GAR

1.5 Alteração de utilizador no SILiAmb

Sempre que um utilizador nomeado por determinada entidade pretenda emitir ou gerir uma e-GAR em nome da referida entidade, deverá seguir o procedimento seguinte:

Passo 1) Fazer *login* no SILiAmb, com as suas credenciais e, em seguida, seleccionar o botão 'Alterar Utilizador';

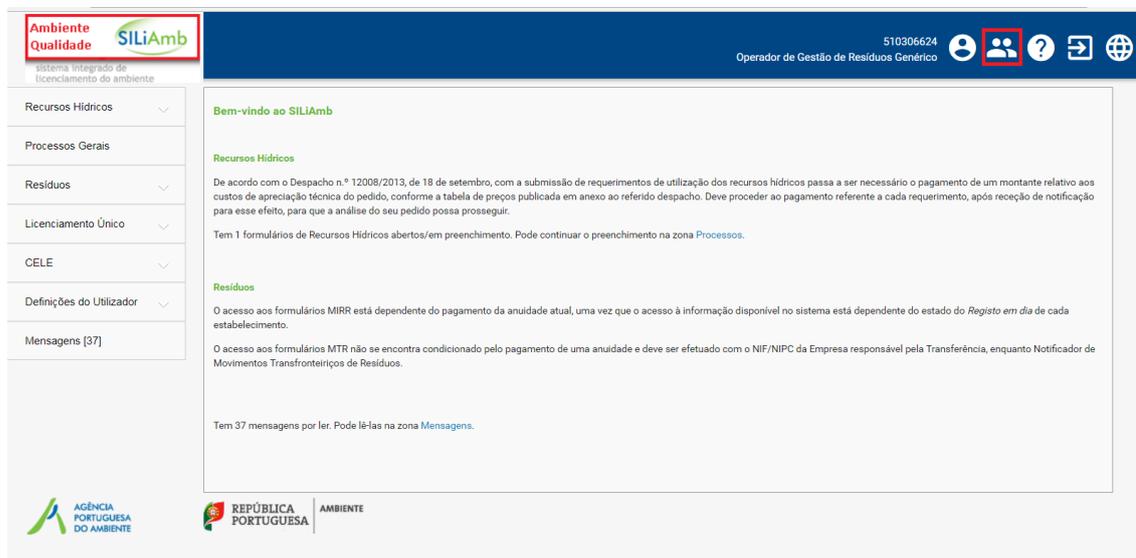


Figura 20 - Botão 'Alterar Utilizador'

Passo 2) No ecrã 'Alterar Utilizador', seleccione a nomeação recebida (pesquisando o NIF da entidade que o nomeou, se necessário) e clique na opção 'Alterar';

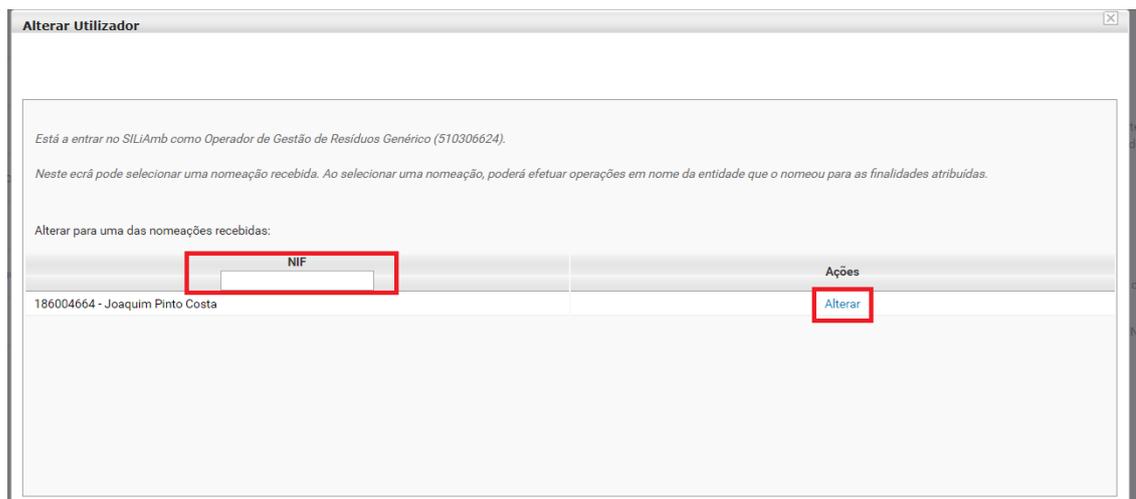


Figura 21 - Ecrã 'Alterar Utilizador'

Passo 3) Clique em 'OK', para confirmar a alteração de utilizador. No canto superior direito do ecrã, poderá verificar a mudança de utilizador efetuada.

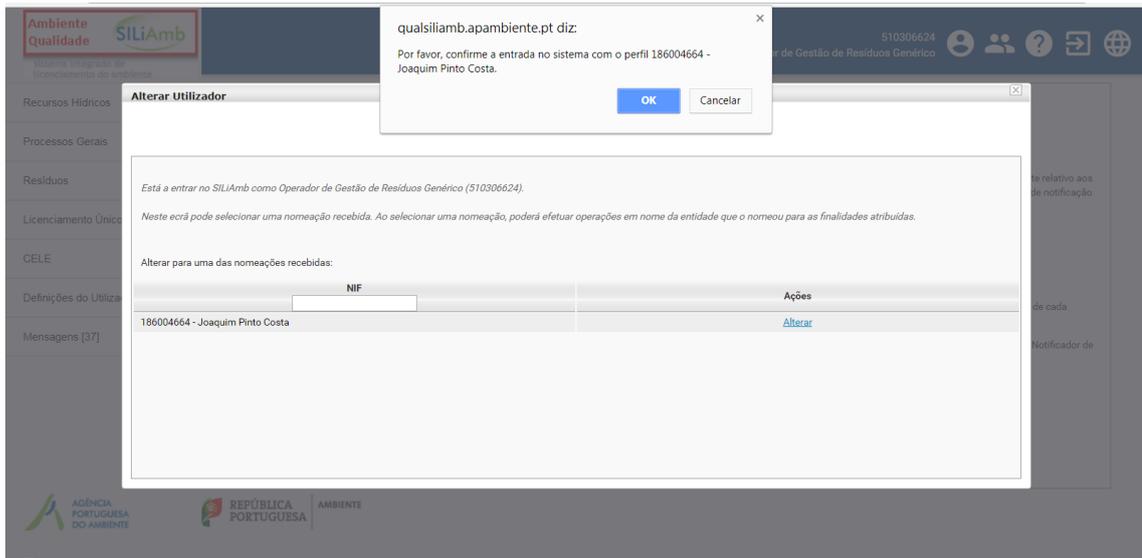


Figura 22 - Confirmação da alteração de utilizador

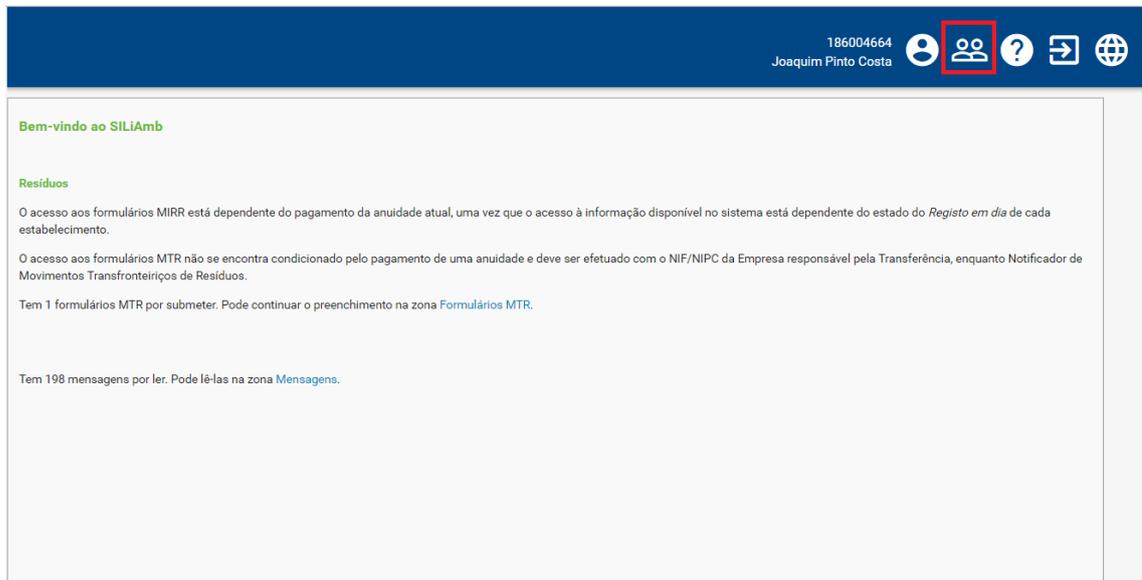


Figura 23 - Alteração de utilizador efetuada com sucesso

Passo 4) No menu 'Resíduos' que se encontra à esquerda, no separador lateral, seleccione o módulo e-GAR, podendo, posteriormente, optar por seleccionar o sub-módulo 'Gestão' ou o sub-módulo 'Definições'.

The screenshot displays the SILiAmb e-GAR interface. At the top left, there is a logo for 'Ambiente Qualidade SILiAmb' and the text 'sistema integrado de licenciamento do ambiente'. The top right corner shows the user's name 'Joaquim Pinto Costa' and the number '186004664'. A navigation menu on the left includes 'Resíduos', 'e-GAR', 'Gestão', 'Definições', 'Fluxos Específicos', 'Definições do Utilizador', and 'Mensagens [198]'. The main content area is titled 'Guias de acompanhamento de resíduos' and contains a search form with fields for 'Interveniente', 'Estabelecimento', 'Número da guia', 'Data de criação', 'Estado', and 'Código LER'. Below the search form is a table with columns for 'Nº da guia', 'Data de Criação', 'Código LER', 'Estado', and 'Data do Estado'. The table currently shows 'Sem resultados'. At the bottom of the page, there are logos for 'AGÊNCIA PORTUGUESA DO AMBIENTE' and 'REPÚBLICA PORTUGUESA AMBIENTE'.

Figura 24 - Seleção do módulo e-GAR

2. Funcionamento geral

O módulo e-GAR é um dos módulos do Sistema Integrado de Registo de Resíduos (SIRER), pelo que se encontra incluído no separador ‘Resíduos’ do menu do SILiAmb, como referido anteriormente.

Apenas os utilizadores inscritos no SILiAmb podem emitir e-GAR no SILiAmb. O procedimento de inscrição é exemplificado no Manual de Utilizador do SILiAmb (disponível em <https://apoiosiliamb.apambiente.pt>).

2.1 Submenus

O módulo e-GAR é constituído por dois sub-módulos: o sub-módulo ‘Definições’ e o sub-módulo ‘Gestão’.

2.1.1 Submenu ‘Definições’

O submenu ‘Definições’ permite, de um modo geral, que o utilizador faça uma gestão e tenha conhecimento dos seus perfis. Neste submenu, o utilizador **pode retirar a permissão de emissão por terceiros**, no separador ‘**Geral**’ (caso seja produtor de resíduos e não deseje que o transportador ou o destinatário possam emitir guias em seu nome).

No separador ‘**Perfil e-GAR**’, o utilizador pode verificar o seu enquadramento nos perfis que dão acesso a variantes da e-GAR (ver capítulo 3), escolher os que pretende (e para os quais está habilitado a fazê-lo), bem como consultar o histórico de enquadramentos do seu perfil.

The screenshot shows the 'Definições e-GAR' interface. At the top, there is a blue header with the text 'Definições e-GAR'. Below this, there is a section titled 'Dados do utilizador' which contains the following information: NIF: 55555550 and Nome: Utilizador do NIF 55555550. Below this section, there are two tabs: 'Geral' (selected) and 'Perfil e-GAR'. Under the 'Geral' tab, there is a checkbox labeled 'Não permitir a emissão por terceiros' which is currently unchecked. To the right of the checkbox is a small circular icon with a question mark.

Figura 25 - Exemplo de Ecrã Geral

Neste ecrã, o utilizador pode dar ou retirar a permissão de emissão de guias por terceiros.

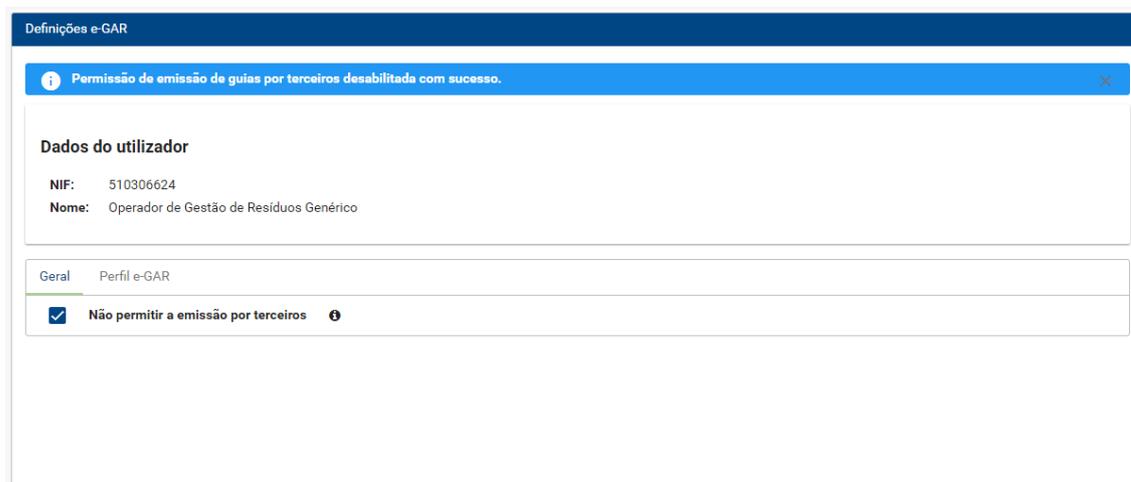


Figura 26 - Bloqueio de emissão de guias por terceiros

Caso o transportador ou o destinatário dos resíduos tentem emitir uma e-GAR em nome do produtor que efetuou o bloqueio de emissão de guias por terceiros, o sistema não o permitirá.

Por defeito o sistema assume que o produtor aceita a emissão de guias por terceiros. Em qualquer momento o produtor pode alterar esta permissão.

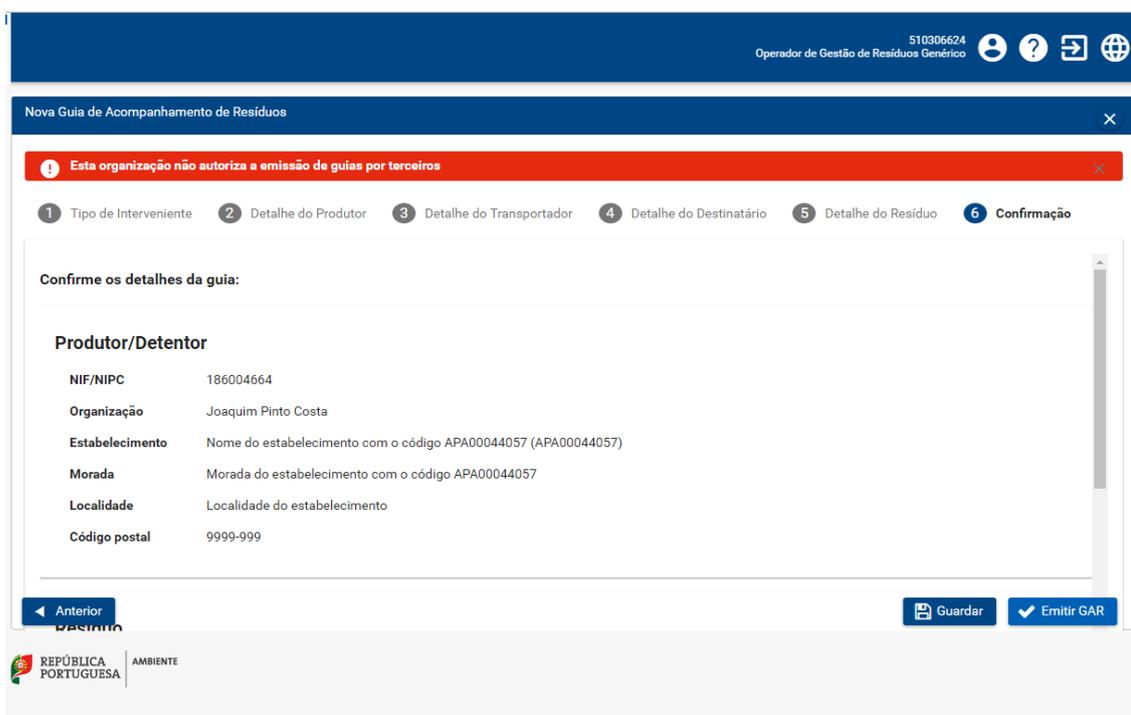


Figura 27 - Mensagem de erro após tentativa de emissão de e-GAR por terceiro sem permissão do produtor

Podem ser atribuídos perfis especializados ao produtor de resíduos. Nestes casos o módulo e-GAR apresentará uma variante face ao modelo standardizado da e-GAR, não sendo necessária a criação de estabelecimento no SILiAmb para o ponto de origem dos resíduos.

Estas variantes especializadas são detalhadas no capítulo 3.

2.1.2 Submenu Gestão

No submenu 'Gestão' procede-se à emissão de guias, bem como a todas as tarefas descritas nos capítulos 2.2 a 2.18.

No submenu 'Gestão', o utilizador pode consultar a lista de guias já existentes e **pesquisar** as guias utilizando diferentes filtros.

O utilizador pode, também, **adicionar uma nova guia**, consultar os detalhes de cada uma das e-GARs, editar uma guia anteriormente guardada e exportar uma guia em formato *pdf*.

No submenu 'Gestão' (e após seleção do botão 'Adicionar Nova Guia'), o processo de criação de uma guia é constituído por um formulário dinâmico que se altera consoante as ações do utilizador. O utilizador, além de criar a guia, pode, também, rever todos os passos da sua criação e alterá-los, caso seja necessário, sendo o preenchimento efetuado de forma modular.

A Figura 28 representa o submenu 'Gestão', no menu 'e-GAR', com os respetivos campos e botões.

The screenshot shows a web interface for managing guides. At the top, there are search filters: 'Interveniente: *' with a dropdown for 'Produtor', 'Estabelecimento:' with a dropdown for 'Sinus, Lda. (APA00655763)', 'Número da guia:' with a text input, and 'Data de criação:' with date pickers. There are 'Pesquisar' and 'Limpar' buttons. Below the filters is a table with columns: 'Nº da guia', 'Data de Criação', 'Estado', 'Data do estado', and 'Ações'. The table contains two rows of data. A '+ Adicionar Nova Guia' button is located above the table. The 'Ações' column contains icons for search, details, and PDF export. Numbered callouts 1 through 5 point to the search, clear, add new guide, details, and PDF export buttons respectively.

Nº da guia	Data de Criação	Estado	Data do estado	Ações
PT20170818067541	18-08-2017	Emitida	18-08-2017	[Search] [Details]
PT20170814067540	14-08-2017	Emitida	14-08-2017	[Search] [Details]

Figura 28 - Exemplo de ecrã do submenu 'Gestão'

De seguida, descrevem-se os botões visíveis no ecrã e a sua respetiva funcionalidade:

1. Botão 'Pesquisar': este botão permite que o utilizador efetue uma pesquisa de acordo com os filtros possíveis de aplicar (interveniente, estabelecimento, número da guia, data de criação, estado e código LER);
2. Botão 'Limpar': este botão permite limpar todos os filtros da pesquisa;
3. Botão 'Adicionar Nova Guia': este botão permite que o utilizador possa adicionar uma nova guia;
4. Botão 'Detalhe': este botão permite que o utilizador possa consultar os detalhes de uma guia;
5. Botão 'Exportação PDF': este botão permite que o utilizador possa exportar uma guia em formato pdf.

2.2 Pesquisa de guias

É possível pesquisar as guias em que o utilizador é interveniente, filtrando por **interveniente**, **estabelecimento**, **número da guia**, **data de criação**, **código LER** e **estado**.

Para pesquisar uma guia é necessário indicar, pelo menos, a qualidade em que se intervém na guia (produtor, transportador ou destinatário) ou o número da guia.

É, também, possível pesquisar uma guia por **local de retoma/recolha**, caso o utilizador possua um dos seguintes perfis de produtor: ‘Entidade Gestora’, ‘*ex-situ*’, ‘Acordos Voluntários’ ou ‘Recolhedor de Óleos Alimentares’.

Quando se pesquisa uma guia por ‘Estado’ podem seleccionar-se as opções seguintes: ‘Todos’, ‘Aguarda Ação’, ‘Guardada’, ‘Emitida’, ‘Aceite’, ‘Corrigida’, ‘Correção Negada’, ‘Rejeitada’, ‘Concluída (Certificado de Receção)’ e ‘Anulada’.

Por defeito, a pesquisa por estado é feita através do filtro ‘Todos’.

O estado ‘Aguarda Ação’ refere-se a todas as guias que estão pendentes de uma ação do utilizador.

O estado ‘Guardada’ é referente a todas as guias criadas, mas que não foram emitidas (não, constituindo, por conseguinte, documentos válidos de transporte).

Quando uma guia no estado ‘Guardada’ é emitida (ou quando se cria e emite uma nova guia), esta passa para o estado ‘Emitida’. Salienta-se que, caso a guia seja emitida por outrem, em nome do produtor, este deverá autorizar a e-GAR no SILiAmb. No entanto, a autorização de uma guia ‘Emitida’ não produz qualquer alteração no estado da mesma.

O estado ‘Aceite’ caracteriza as guias que já foram aceites pelo destinatário dos resíduos, mas que aguardam a autorização do produtor dos referidos resíduos para ficarem concluídas.

O estado ‘Corrigida’ é referente às guias cujos dados foram corrigidos pelo destinatário e que, por conseguinte, aguardam uma ação da parte do produtor dos resíduos.

O estado ‘Correção Negada’ é referente às guias cujos dados foram corrigidos pelo destinatário dos resíduos, tendo as propostas de correção sido rejeitadas pelo produtor. Estas guias aguardam uma ação da parte do destinatário.

O estado ‘Rejeitada’ caracteriza as guias que acompanharam cargas que foram rejeitadas pelo destinatário (guias essas que deverão acompanhar, igualmente, a carga de resíduos, aquando da sua devolução). Quando uma guia é rejeitada, o processo termina, pelo que não é necessária a realização de qualquer ação subsequente por parte do produtor ou do destinatário.

O estado ‘Concluída’ refere-se a guias cujo processo de tramitação no SILiAmb já se encontra concluído, pelo que não aguardam a realização de qualquer ação da parte do produtor ou do destinatário dos resíduos.

O estado ‘Anulada’ refere-se a guias emitidas e que foram anuladas por conterem dados errados não passíveis de correção pelo destinatário. Estas guias não aguardam nenhuma ação por parte dos utilizadores que nela intervêm.

A título de exemplo, é de referir que um produtor de resíduos que tenha emitido uma e-GAR que se encontre no estado ‘Emitida’ não deverá pesquisá-la através da opção ‘Aguarda Ação’, uma vez que tal não é aplicável. De facto, no exemplo apresentado anteriormente, a guia aguarda ação da parte do destinatário dos resíduos (que a deverá aceitar, corrigir ou rejeitar), mas não do produtor.

Em síntese:

- Uma guia no estado 'Emitida' aguarda sempre uma ação do destinatário dos resíduos, podendo aguardar uma ação do produtor caso a e-GAR tenha sido emitida em nome deste último, pelo transportador ou pelo destinatário dos resíduos, mas o produtor ainda não a tenha autorizado no SILiAmb;
- Uma guia no estado 'Aceite' ou no estado 'Corrigida' aguarda sempre uma ação por parte do produtor dos resíduos;
- Uma guia no estado 'Correção Negada' aguarda sempre uma ação do destinatário dos resíduos;
- Uma guia no estado 'Guardada', ou 'Anulada', ou 'Rejeitada' ou 'Concluída' não aguarda qualquer ação, pelo que não deverá ser pesquisada recorrendo a esta opção do filtro de pesquisa 'Estado'.

Deve sublinhar-se que o filtro de pesquisa 'Data de criação', que permite que o sistema devolva as guias criadas em determinado intervalo de tempo, se refere, como o nome indica, à data de criação da guia, e não à da sua mudança de estado.

Tal como referido anteriormente, sempre que o utilizador efetue a pesquisa enquanto responsável nomeado para a finalidade e-GAR, serão devolvidos os resultados associados a todos os estabelecimentos da organização (e não apenas ao(s) estabelecimento(s) para o(s) qual(is) tenha sido nomeado).

The screenshot shows a search interface titled "Guias de acompanhamento de resíduos". It contains the following elements:

- Interveniente:** A dropdown menu with the text "Selecione uma opção".
- Estabelecimento:** A dropdown menu with the text "Selecione uma opção".
- Número da guia:** A text input field.
- Data de criação:** Two date pickers labeled "de" and "até".
- Estado:** A dropdown menu with the text "Todos".
- Código LER:** A text input field.
- Buttons:** A blue button with a magnifying glass icon labeled "Pesquisar" and a blue button with an eraser icon labeled "Limpar".

Figura 29 - Exemplo de ecrã de pesquisa

De seguida, descrevem-se os botões visíveis no ecrã e a sua respetiva funcionalidade:

1. Botão 'Pesquisar': este botão permite que o utilizador efetue uma pesquisa de acordo com os filtros possíveis de aplicar (interveniente, estabelecimento, número da guia, data de criação, estado e código LER);
2. Botão 'Limpar': este botão permite limpar todos os filtros da pesquisa;

Como resultado de uma pesquisa, aparece a listagem de guias que se encontrem nas condições indicadas nos filtros de pesquisa.

Guias de acompanhamento de resíduos

Interveniente: Destinatário Estabelecimento: Selecione uma opção

Número da guia: Data de criação: de até

Estado: Todos Código LER:

Nº da guia	Data de Criação	Código LER	Estado	Data do Estado	
PT2018010212275	02-01-2018 18:29:53	010101	Emitida	02-01-2018 18:35:21	<input type="button" value="Pesquisar"/> <input type="button" value="Imprimir"/>
PT2018010212244	02-01-2018 18:13:38	010101	Emitida	02-01-2018 18:15:31	<input type="button" value="Pesquisar"/> <input type="button" value="Imprimir"/>
PT2018010211524	02-01-2018 13:56:56	010102	Emitida	02-01-2018 13:57:57	<input type="button" value="Pesquisar"/> <input type="button" value="Imprimir"/>
PT2017122910009	29-12-2017 00:18:23	010101	Anulada	29-12-2017 00:19:56	<input type="button" value="Pesquisar"/>

Figura 30 - Exemplo de Listagem de guias

Depois de efetuar uma pesquisa e perante a listagem das guias, o utilizador pode abrir o ecrã de detalhe de uma guia em particular, clicando na linha que identifica cada guia.

2.3 Ecrã Detalhe da Guia

A Figura representa o ecrã Detalhe da Guia, com os respetivos campos e botões.

Detalhe da Guia

Dados da Guia

Guia Nº PT20171228098514
 Código de verificação dbf3eb25cb74e61d
 Data de criação 2017/12/28
 Estado Concluída (certificado de receção) em 2017/12/28

Produtor/Detentor

NIF/NIPC 186004664
 Organização Joaquim Pinto da Costa
 Estabelecimento Teste Nelson (APA00444363)
 Morada Rua do Século
 Localidade Lisboa
 Código Postal 2770-197

Resíduo - dados originais

Designação sucata metálica
Quantidade (kg) 1400,0 (uma tonelada e quatrocentos quilos)
Código LER 120101 - Aparas e limalhas de metais ferrosos
Operação R13 - Armazenamento de resíduos destinados a uma das operações enumeradas de R1 a R12 (com exclusão do armazenamento temporário, antes da recolha, no local onde os resíduos foram produzidos)

Transportador(es)

Nº Ordem	NIF/NIPC	Organização	Matricula	Data início transporte	Hora início transporte	Data de validade
1	186004664	Joaquim Pinto da Costa	12-14-mj	2017/12/28	16:14	2017/12/30

Operador de gestão de resíduos

NIF/NIPC 510306624
Organização Agência Portuguesa do Ambiente, I.P.
Estabelecimento Laboratório de Referência do Ambiente (APA00077658)
Morada Rua da Murgueira, 9/9A Ap. 7585
Localidade AMADORA
Código Postal 2610-124

Fechar
 Exportar
 Duplicar

Figura 31 – Exemplo de ecrã de Detalhe da Guia

Neste ecrã o utilizador pode consultar os detalhes da guia, bem como proceder a uma série de ações disponibilizadas pelos botões disponíveis no canto inferior direito do ecrã. Os botões visíveis no detalhe estão dependentes do estado em que a guia se encontra e do tipo de interveniente que é na guia.

Os botões disponibilizados são os seguintes:

- ‘Fechar’: este botão permite fechar o detalhe da guia;
- ‘Exportar’: este botão abre um novo separador com a guia em formato pdf, e permite ao utilizador fazer o *download* da mesma;
- ‘Duplicar’: este botão produz uma cópia da guia em causa;
- ‘Anular’: este botão permite que o utilizador que criou a guia a anule. Só é possível anular guias no estado ‘Emitida’;
- ‘Associar’: este botão permite que o utilizador associe esta guia a outra;
- ‘Autorizar’: este botão permite que o produtor autorize uma guia que foi emitida por outro interveniente (transportador ou destinatário) em seu nome;
- ‘Aceitar’: este botão permite que o destinatário aceite a guia;

- 'Rejeitar': este botão permite que o destinatário rejeite a guia;
- 'Corrigir': este botão permite que o destinatário proponha a correção dos campos da guia relativos aos detalhes do resíduo;
- 'Aceitar Correção': este botão permite que o produtor aceite as correções feitas à guia;
- 'Rejeitar Correção': este botão permite que o produtor rejeite as correções feitas à guia.

2.4 Cancelar e alterar uma guia guardada

Quando uma guia se encontra no estado 'Guardada' ficam disponíveis os botões 'Editar' e "Eliminar".



Nº da guia	Data de Criação	Código LER	Estado	Data do Estado	
PT20171218496443	18-12-2017 15:03:16	010304	Emitida	18-12-2017 15:06:30	 
PT20171218496439	18-12-2017 15:01:04	120101	Concluída (certificado de receção)	18-12-2017 15:15:33	 
PT20171215495183	15-12-2017 10:41:09	101111	Guardada	15-12-2017 10:49:02	  

Figura 32 - Botões 'Editar' e 'Eliminar' guia guardada

Não é possível editar nem cancelar uma guia que se encontre, já, no estado 'Emitida'.

Se pretender, por razões de força maior, eliminar uma guia já emitida, consulte, por favor a secção 2.17.2.

2.5 Gestão – Criação de guia

Em seguida, exemplifica-se um cenário generalista de criação de uma Nova Guia.

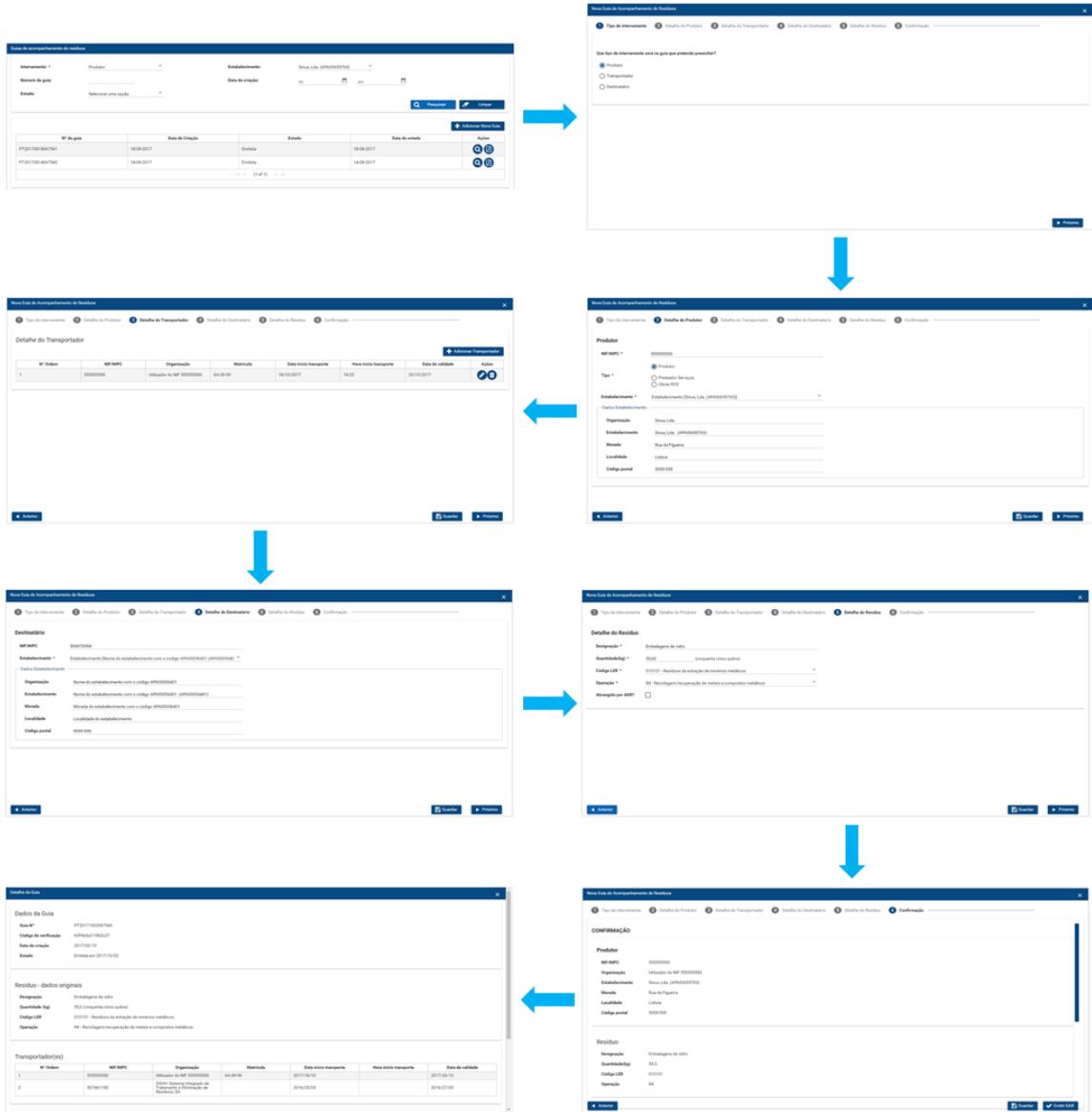


Figura 33 - Exemplo de adição de uma Nova Guia, passo a passo

2.6 Ecrã Tipo de Intervente

A Figura 34 representa o ecrã 'Tipo de Intervente', com os respetivos campos e botões.

Figura 34 - Exemplo de ecrã 'Tipo de Interviente'

Neste ecrã, o utilizador deve selecionar que tipo de interveniente (Produtor, Transportador ou Destinatário) será na guia. Este passo é obrigatório.

Botões disponíveis:

1. Botão 'Próximo': este botão permite que o utilizador possa avançar para o ecrã seguinte de preenchimento da guia.

2.7 Ecrã Detalhe do Produtor

A Figura 35 representa o ecrã de 'Detalhe do Produtor', com os respetivos campos e botões.

Figura 35 - Exemplo do ecrã 'Detalhe do Produtor'

Neste ecrã o utilizador pode preencher e consultar os detalhes do produtor, de acordo com o seu tipo (perfil generalista ou um dos perfis especiais, que podem ser os seguintes: Prestador de Serviços, Obras RCD, Entidade Gestora, *ex-situ*, Acordos Voluntários, Recolhedor de Óleos Alimentares e VFV).

Botões disponíveis:

1. Campo de seleção 'Tipo': neste campo o utilizador pode escolher o perfil de produtor para o qual pretende emitir a guia. Apenas estarão disponíveis e visíveis os perfis para os quais o utilizador se encontra enquadrado;
2. Botão 'Anterior': este botão permite que o utilizador possa voltar à página anterior (ecrã do Tipo de Interviente);
3. Botão 'Guardar': este botão permite que o utilizador possa guardar o que já preencheu na guia;
4. Botão 'Próximo': este botão permite que o utilizador possa avançar para o ecrã seguinte. Só será possível avançar se todos os campos obrigatórios estiverem preenchidos.

O preenchimento dos campos disponíveis no ecrã 'Detalhe do Produtor' deve seguir os seguintes passos:

Passo 1) Preenchimento do campo 'NIF/NIPC'. Caso a guia esteja a ser preenchida pelo produtor do resíduo, o campo 'NIF/NIPC' ficará automaticamente preenchido. Se o preenchimento for efetuado pelo transportador ou pelo destinatário em nome do produtor, estes deverão inserir o NIF/NIPC do produtor no campo respetivo;

Passo 2) Seleção do estabelecimento de origem dos resíduos, a partir da lista disponível no campo 'Estabelecimento', caso o produtor tenha um perfil generalista (ver por favor a secção 3.4, para outros tipos de perfil). Os dados do estabelecimento ficarão automaticamente preenchidos;

Passo 3) Preenchimento do campo 'O produtor identificado nesta guia é', selecionando a opção aplicável:

- **PI - Produtor Inicial** – dados a migrar para o form. B do MIRR, caso os resíduos não resultem do processamento de outros resíduos, mas sim da atividade ou processo produtivo do produtor dos resíduos;

ou

- **OGR - Operador de Gestão de Resíduos** – dados a migrar para o form. C2 do MIRR, caso os resíduos já tenham sido sujeitos a tratamento por um OGR e se destinem a outro Operador de Gestão de Resíduos.

Se o produtor/detentor se identificar como produtor inicial, os dados das e-GAR migrarão automaticamente para o formulário B do Mapa Integrado de Registo de Resíduos (MIRR), caso o produtor em questão esteja obrigado ao seu preenchimento e opte pela migração dos dados.

Se o produtor se identificar como OGR, os dados migrarão para o formulário C2 do MIRR, se aplicável.

Deve salientar-se que o preenchimento do campo *supra* referido não é uma confirmação da qualidade em que se está a intervir na guia (Produtor, Transportador ou Destinatário), ou seja, um Destinatário, que esteja a preencher a e-GAR em nome do Produtor, não deverá selecionar a opção 'OGR', pese embora o facto de ele próprio ser um Operador de Gestão de Resíduos, a menos que os resíduos resultem do tratamento de outros resíduos.

Nova Guia de Acompanhamento de Resíduos

Produtor/Detentor

NIF/NIPC 504346407

Estabelecimento Estabelecimento [Nome do estabelecimento com o código] ▾

O produtor identificado nesta guia é: Selecione uma opção ▾

Dados Estabelecimento

Organização Nome do estabelecimento com o código APA00061808

Estabelecimento Nome do estabelecimento com o código APA00061808 (AF)

Morada Morada do estabelecimento com o código APA00061808

Localidade Localidade do estabelecimento

Código postal 9999-999

Anterior Fechar Guardar Próximo

REPÚBLICA PORTUGUESA AMBIENTE

Figura 36 - Campo 'O produtor identificado nesta guia é'

Nova Guia de Acompanhamento de Resíduos

Produtor/Detentor

NIF/NIPC 504346407

Estabelecimento Estabelecimento [Nome do estabelecimento com o código] ▾

O produtor identificado nesta guia é: Selecione uma opção ▾

Dados Estabelecimento

Organização

Estabelecimento

Morada

Localidade

Código postal

PI - Produtor Inicial - dados a migrar para o form. B do MIRR

OGR - Operador de Gestão de Resíduos - dados a migrar para o form. C2 do MIRR

Morada do estabelecimento com o código APA00061808

Localidade do estabelecimento

9999-999

Anterior Fechar Guardar Próximo

Figura 37 - Identificação do produtor como PI ou OGR

2.7.1 Campo 'Tipo' de Produtor

O campo de seleção 'Tipo' poderá apresentar as opções Produtor (que corresponde a um perfil generalista) ou uma ou mais das variantes (Prestador Serviços, Obras RCD, Entidade Gestora, *ex-situ*, Acordos Voluntários, Recolhedor de Óleos Alimentares e VFV), consoante os perfis atribuídos a cada produtor.

Caso o utilizador selecione o perfil 'Produtor', deverá, posteriormente, indicar o estabelecimento SILiAmb de origem dos resíduos (a partir da lista de estabelecimentos associados ao NIF do produtor).

504346407
Entidade Gestora Teste

Nova Guia de Acompanhamento de Resíduos

Produtor/Detentor

NIF/NIPC 504346407

Tipo Produtor Entidade Gestora

Estabelecimento Estabelecimento [Nome do estabelecimento com o código] ▼

O produtor identificado nesta guia é: PI - Produtor Inicial - dados a migrar para o form. B do MI ▼

Dados Estabelecimento

Organização Nome do estabelecimento com o código APA00061808

Estabelecimento Nome do estabelecimento com o código APA00061808 (AF)

Morada Morada do estabelecimento com o código APA00061808

Localidade Localidade do estabelecimento

Código postal 9999-999

Anterior Fechar Guardar Próximo

REPÚBLICA PORTUGUESA AMBIENTE

Figura 38 - Seleção do estabelecimento do produtor dos resíduos

2.8 Ecrã Detalhe do Transportador

A figura 39 e a figura 40 representam o ecrã da listagem dos Transportadores e o ecrã para a adição de um novo Transportador, respetivamente.

Nova Guia de Acompanhamento de Resíduos

1 Tipo de interveniente 2 Detalhe do Produtor 3 Detalhe do Transportador 4 Detalhe do Destinatário 5 Detalhe do Resíduo 6 Confirmação

Detalhe do Transportador

1 + Adicionar Transportador

Nº Ordem	NIF/NIPC	Organização	Matricula	Data inicio transporte	Hora inicio transporte	Data de validade	Ações
1	555555550	Utilizador do NIF 555555550	AA-30-55	19/10/2017	17:35	21/10/2017	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

2 3

Anterior 4 Guardar 5 6 Próximo

Figura 39 - Exemplo de ecrã 'Detalhe do Transportador'

Neste ecrã, o utilizador pode adicionar um novo transportador, consultar os detalhes dos transportadores já existentes, bem como preencher/editar, guardar alterações ou apagar um já existente.

Caso adicione mais do que um transportador, a data de início do transporte correspondente aos transportadores com número de ordem superior a 1 (2, 3...n) terá de ser igual ou posterior à referente ao transportador com número de ordem anterior.

Botões disponíveis:

1. Botão 'Adicionar Transportador': este botão abre uma janela *pop-up*, que permite que o utilizador possa adicionar um transportador;
2. Botão 'Editar': este botão permite que o utilizador possa editar os dados de um transportador;
3. Botão 'Eliminar': este botão permite que o utilizador possa eliminar um transportador;
4. Botão 'Anterior': este botão permite que o utilizador possa voltar à página anterior (Detalhe do Produtor);
5. Botão 'Guardar': este botão permite que o utilizador possa guardar o que já preencheu na guia;
6. Botão 'Próximo': este botão permite que o utilizador possa avançar para o ecrã seguinte, depois de estarem preenchidos todos os campos obrigatórios.

A imagem mostra uma janela de diálogo intitulada "Adicionar Transportador". Ela contém os seguintes elementos:

- Um campo de texto rotulado "1 NIF/NIPC *" com o valor "55555550".
- Um campo de texto rotulado "Organização *" com o valor "Utilizador do NIF 55555550".
- Um campo de texto rotulado "2 Matrícula" com o valor "AA-30-55".
- Um campo de texto rotulado "3 Data início transporte *" com o valor "10/19/2017 17:35" e um ícone de calendário.
- Dois botões de ação no canto inferior direito: "4 Cancelar" (com um ícone de X) e "5 Confirmar" (com um ícone de marca de verificação).

Figura 40 - Exemplo de *pop-up* de ecrã de Detalhe do Transportador

O ecrã de detalhe do transportador surge quando o utilizador seleciona o botão 'Adicionar Transportador'.

Os campos e botões disponíveis são:

1. Campo de preenchimento 'NIF/NIPC': o utilizador deve preencher este campo com o NIF/NIPC do transportador (surge automaticamente, se o transportador preencher a guia em nome do produtor);
2. Campo de preenchimento 'Matrícula': o utilizador deve preencher este campo com a matrícula do veículo do transportador. No caso de veículos pesados, que incluam trator e reboque, poderão ser incluídas as duas matrículas. Ex: 00-AA-00 // LX-000000;
3. Campo de seleção 'Data início transporte': neste campo o utilizador deve selecionar a data e hora de início de transporte, sendo que o sistema não permite que a data e a hora de início de transporte sejam anteriores à hora atual;
4. Botão 'Cancelar': este botão fecha a *pop-up* e permite que o utilizador possa cancelar a adição de um transportador;
5. Botão 'Confirmar': este botão permite que o utilizador possa confirmar a adição de um transportador.

Caso pretenda alterar/editar os dados de um Transportador já adicionado, o botão 'Confirmar' será substituído pelo botão 'Atualizar'.

Figura 41 - Botão 'Atualizar' dados do transportador

2.9 Ecrã Detalhe do Destinatário

A figura 42 representa o ecrã de detalhe do Destinatário, com os respetivos campos e botões.

Figura 42 - Exemplo de ecrã 'Detalhe do Destinatário'

Neste ecrã o utilizador pode adicionar um destinatário através do seu NIF/NIPC e a indicação do estabelecimento.

Os campos e botões disponíveis são:

1. Campo de preenchimento 'NIF/NIPC': o utilizador deve preencher este campo com o NIF/NIPC do destinatário (se o destinatário preencher a guia em nome do produtor, o campo 'NIF/NIPC' surgirá automaticamente preenchido, sendo somente necessário selecionar o estabelecimento de destino dos resíduos, a partir da lista disponível no campo 'Estabelecimento', ficando, assim, os dados do estabelecimento automaticamente preenchidos);

2. Campo de seleção 'Estabelecimento': neste campo o utilizador deve selecionar o estabelecimento do destinatário;
3. Botão 'Anterior': este botão permite que o utilizador possa voltar à página anterior (Detalhe do Transportador);
4. Botão 'Guardar': este botão permite que o utilizador possa guardar o que já preencheu na guia;
5. Botão 'Próximo': este botão permite que o utilizador possa avançar para o ecrã seguinte, depois de preenchidos todos os campos obrigatórios.

2.10 Ecrã Detalhe do Resíduo

A figura 43 representa o ecrã Detalhe do Resíduo, com os respetivos campos e botões.

Figura 43 - Exemplo de ecrã Detalhe do Resíduo

Neste ecrã o utilizador deve preencher os detalhes do resíduo, selecionando e preenchendo os campos designação, quantidade (kg), código LER e operação. Se o transporte de resíduos for abrangido por ADR, o utilizador pode, também, selecionar a opção 'Abrangido por ADR?' e preencher o formulário respetivo (figura 44).

Este ecrã é constituído pelos campos e botões seguintes:

1. Campo de preenchimento 'Designação': o utilizador deve preencher este campo com a designação do resíduo (campo não obrigatório);
2. Campo de preenchimento 'Quantidade (kg)': o utilizador deve preencher este campo com a quantidade (em quilogramas) do resíduo;
3. Campo de seleção 'Código LER': neste campo o utilizador deve selecionar o código LER do resíduo;
4. Campo de seleção 'Operação': neste campo o utilizador deve selecionar o código da operação a que o resíduo será sujeito;
5. Campo de seleção 'Abrangido por ADR?': o utilizador pode selecionar a *checkbox* deste campo caso o resíduo em causa seja uma mercadoria perigosa, transportada por via rodoviária;

6. Botão 'Anterior': este botão permite que o utilizador possa voltar à página anterior (Detalhe do Destinatário);
7. Botão 'Guardar': este botão permite que o utilizador possa guardar o que já preencheu na guia;
8. Botão 'Próximo': este botão permite que o utilizador possa avançar para o ecrã seguinte, depois de preenchidos todos os campos obrigatórios.

Figura 44 - Formulário ADR

Caso o resíduo seja classificado com o **código LER de lamas** (020106, 020305, 020403, 020502, 020702, 030311, 190805 e 200304) e a operação tenha o código **R10 – Tratamento do solo para benefício agrícola ou melhoramento ambiental**, surgirá um novo campo no ecrã, designado 'PGL', devendo o utilizador seleccionar o número do Plano de Gestão de Lamas (PGL) a partir da lista disponibilizada no referido campo.

The screenshot shows a web application interface for 'Nova Guia de Acompanhamento de Resíduos'. The form contains the following fields:

- Designação:** Lamas
- Quantidade(kg):** 300,00 (trezentos quilos)
- Código LER:** 190805 - Lamas do tratamento de águas residuai
- Operação:** R10 - Tratamento do solo para benefício agrícola
- PGL:** A dropdown menu is open, showing a search bar and a list of options: 'Selecione um número', '4/2013/DRAPN', '5/2014/DRAPN', '6/2015/DRAPN', '7/2016/DRAPN', '2/2013/DRAPC', and '1/2014/DRAPC'. The 'PGL' label is highlighted with a red box.
- Abrangido por ADR?:** (checkbox)

Navigation buttons include 'Anterior', 'Fechar', 'Guardar', and 'Próximo'. The footer shows the logo of the República Portuguesa and the text 'AMBIENTE'.

Figura 45 - Seleção do PGL

Caso o resíduo seja classificado, através do código LER, como **resíduo hospitalar**, surgirá um campo, designado 'Grupo', devendo o utilizador indicar qual o grupo a que o resíduo pertence (I, II, III ou IV).

The screenshot shows the same web application interface, but with the following changes:

- Designação:** Resíduos Hospitalares
- Quantidade(kg):** 10,00 (dez quilos)
- Código LER:** 180103 - (*) Resíduos cujas recolha e eliminação
- Operação:** Selecione a operação
- Grupo:** A dropdown menu is open, showing a search bar and a list of options: 'Selecione um grupo', 'I - Grupo I', 'II - Grupo II', 'III - Grupo III', and 'IV - Grupo IV'. The 'Grupo' label is highlighted with a red box.
- Abrangido por ADR?:** (checkbox)

Navigation buttons include 'Anterior', 'Fechar', 'Guardar', and 'Próximo'. The footer shows the logo of the República Portuguesa and the text 'AMBIENTE'.

Figura 46 - Resíduos Hospitalares: seleção do grupo

2.11 Ecrã de Confirmação – Emitir guia

A figura 47 representa o ecrã de Confirmação, com os respetivos campos e botões.

CONFIRMAÇÃO

Produtor

NIF/NIPC	55555550
Organização	Utilizador do NIF 55555550
Estabelecimento	Sinus, Lda. (APA00655763)
Morada	Rua da Figueira
Localidade	Lisboa
Código postal	5555-555

Resíduo

Designação	Embalagens de vidro
Quantidade(kg)	1000.0
Código LER	010409
Operação	R10

1 Anterior 2 Guardar 3 Emitir GAR

Figura 47 - Exemplo de ecrã de Confirmação

Neste ecrã, o utilizador consegue rever a totalidade dos dados preenchidos da guia, podendo guardá-la, retroceder para alterar alguns campos ou, caso esteja finalizada, emitir a guia.

Os botões disponíveis são:

1. Botão 'Anterior': este botão permite que o utilizador possa voltar à página anterior (Detalhe do Resíduo);
2. Botão 'Guardar': este botão permite que o utilizador possa guardar o que já preencheu na guia;
3. Botão 'Emitir GAR': este botão permite que o utilizador possa emitir a guia.

2.12 Criação de guia por terceiros

A responsabilidade de emissão das guias é do produtor dos resíduos, no entanto, tanto a legislação como a plataforma SILiAmb permitem que a guia seja emitida por outro interveniente na guia: o transportador ou o destinatário dos resíduos.

A criação de guia por terceiros pode ser feita utilizando as credenciais de acesso ao SILiAmb (NIF e *password*) de quem está a emitir (transportador ou destinatário dos resíduos).

Assim, quando o transportador ou destinatário dos resíduos cria a guia, deve indicar que tipo de interveniente será na guia em questão.

Nova Guia de Acompanhamento de Resíduos

1 Tipo de Interveniante 2 Detalhe do Produtor 3 Detalhe do Transportador 4 Detalhe do Destinatário

Que tipo de interveniente será na guia que pretende preencher?

Produtor

Transportador

Destinatário

Figura 48 - Ecrã 'Tipo de Interveniante' – Transportador

Nova Guia de Acompanhamento de Resíduos

1 Tipo de Interveniante 2 Detalhe do Produtor 3 Detalhe do Transportador 4 Detalhe do Destinatário

Que tipo de interveniente será na guia que pretende preencher?

Produtor

Transportador

Destinatário

Figura 49 - Ecrã 'Tipo de Interveniante' – Destinatário

Em seguida, deverão ser preenchidos todos os campos da guia, tal como já descrito nas secções 2.6 a 2.11.

Nestes casos, os campos referentes ao transportador ou ao destinatário (consoante quem esteja a emitir a guia) ficarão automaticamente preenchidas com o NIF e designação da organização que está a emitir a guia.

2.13 Receção de guia

Após a receção dos resíduos, o destinatário deverá efetuar uma de três ações:

- Aceitar a guia;
- Propor a correção dos dados da guia;

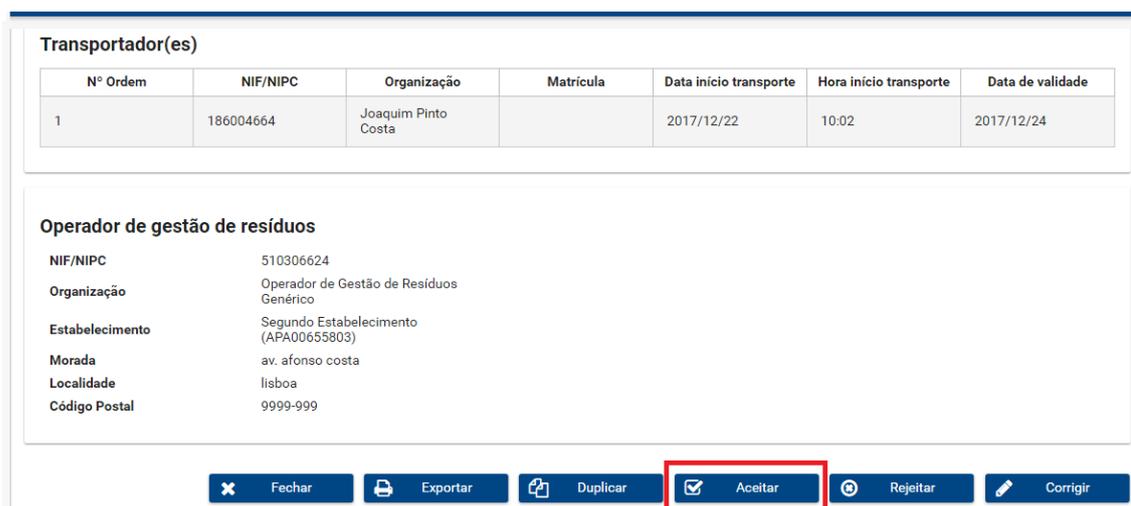
- Rejeitar a carga;

Salienta-se que o destinatário deverá adotar as diligências necessárias para que a e-GAR fique concluída na plataforma eletrónica no prazo máximo de 30 dias após a receção dos resíduos.

2.13.1 Aceitação de guia

Para aceitar uma e-GAR, o destinatário deverá aceder à guia através do ecrã de listagem de guias e, posteriormente, seguir o procedimento seguinte:

Passo 1) Selecione o botão 'Aceitar'.



Transportador(es)

Nº Ordem	NIF/NIPC	Organização	Matrícula	Data início transporte	Hora início transporte	Data de validade
1	186004664	Joaquim Pinto Costa		2017/12/22	10:02	2017/12/24

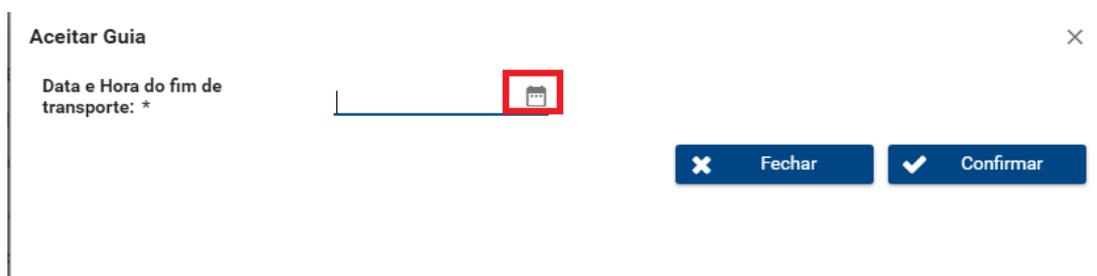
Operador de gestão de resíduos

NIF/NIPC: 510306624
 Organização: Operador de Gestão de Resíduos Genérico
 Estabelecimento: Segundo Estabelecimento (APA00655803)
 Morada: av. afonso costa
 Localidade: lisboa
 Código Postal: 9999-999

Fechar Exportar Duplicar **Aceitar** Rejeitar Corrigir

Figura 50 - Aceitação de guia

Passo 2): Seguidamente, indique a data e a hora do fim do transporte, clicando, para tal, no ícone do calendário;



Aceitar Guia

Data e Hora do fim de transporte: *

Fechar Confirmar

Figura 51 - Campo de inserção da data e hora de fim de transporte

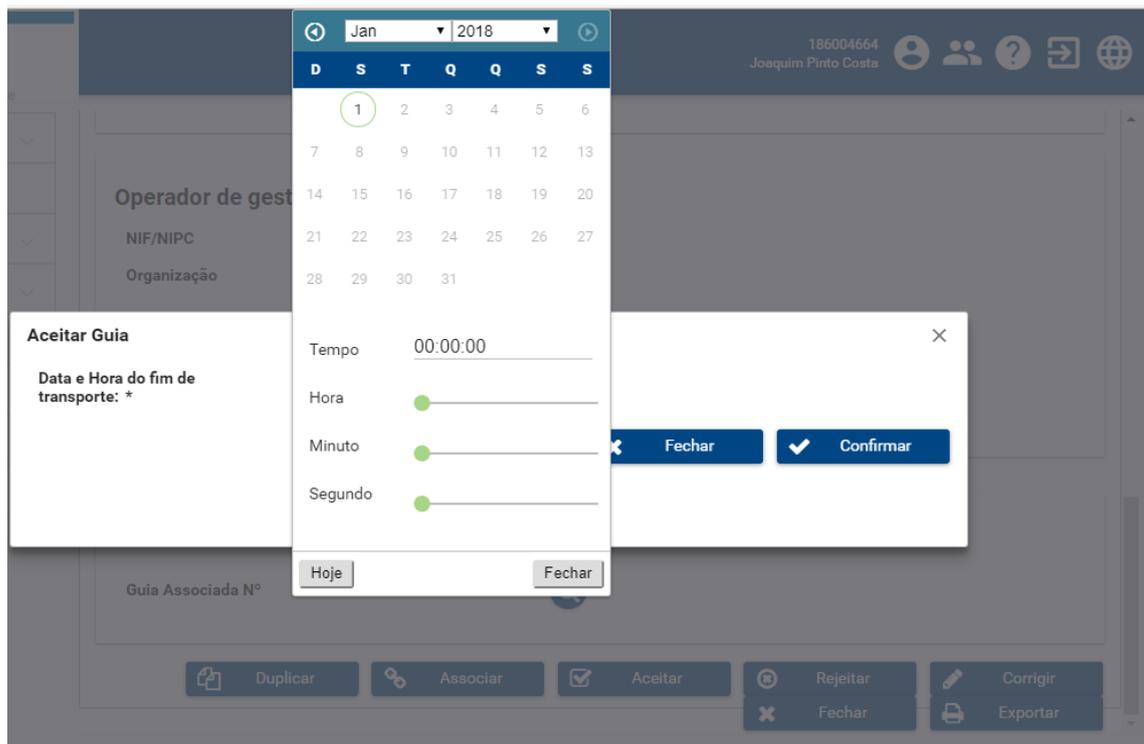


Figura 52 - Janela de indicação da data e da hora de fim do transporte

Depois de seleccionar o dia e hora de recepção dos resíduos, clique em 'Fechar'.

Não é possível indicar uma data e hora anteriores à data de início do transporte ou posteriores à data atual.



Figura 53 - Mensagem de erro relativa à data de fim de transporte

Passo 3) Clique em 'Confirmar'. Surgirá uma mensagem de confirmação da aceitação da guia.



Figura 54 - Aceitação de guia com sucesso

Caso a guia tenha sido emitida pelo produtor ou tenha sido autorizada por este, na plataforma, a guia passará automaticamente para o estado 'Concluída', sendo possível exportar o respetivo certificado de receção.

2.13.2 Correção de guia

Caso pretenda propor a correção de uma e-GAR, o destinatário deverá aceder à guia em questão, através dos filtros de pesquisa disponíveis no ecrã de listagem de guias.

Em seguida, será necessário seguir o seguinte procedimento:

Passo 1) Seleccione o botão 'Corrigir'.



Figura 55 - Propor a correção da guia

Passo 2): Seguidamente, indique a data e a hora do fim do transporte, clicando, para tal no ícone do calendário;

Corrigir Guia ✕

Data e Hora do fim de transporte: *

Resíduo

Designação: RCDA

Quantidade (kg): 123.0

Código LER: 170601 - (*) Materiais de isolamento, contendo amianto

Operação: D15 - Armazenamento antes de uma das operações enumeradas de D1 a D14 (com exclusão do armazenar)

Comentário do destinatário:

Figura 56 - Campo de inserção da data e hora de fim de transporte

186004664
Joaquim Pinto Costa

Operador de gest
NIF/NIPC
Organização

Aceitar Guia

Data e Hora do fim de transporte: *

Tempo 00:00:00

Hora

Minuto

Segundo

Hoje Fechar

✕ Fechar ✓ Confirmar

Guia Associada N°

Duplicar Associar Aceitar Rejeitar Corrigir Fechar Exportar

Figura 57 - Janela de indicação da data e da hora de fim do transporte

Depois de seleccionar o dia e hora de recepção dos resíduos, clique em 'Fechar'.

Não é possível indicar uma data e uma hora anteriores à data de início do transporte ou posteriores à data atual.

Figura 58 - Mensagem de erro relativa à data de fim de transporte

Passo 3) Seguidamente, deverá proceder à correção dos dados e clicar no botão 'Confirmar'.

Existem apenas três campos são passíveis de ser corrigidos pelo destinatário: Quantidade, código LER e Operação.

Figura 59 - Ecrã de correção de dados

Após a proposta de correção de dados por parte do destinatário, o produtor terá a possibilidade de aceitar ou rejeitar essa proposta.

2.13.3 Rejeição de guia

Como referido anteriormente, o destinatário poderá rejeitar a carga após a receção dos resíduos.

Deve frisar-se que **a rejeição se refere à carga, não à e-GAR em si**. Caso uma guia tenha sido emitida e o transporte não tenha ocorrido, por exemplo, deve-se anular a e-GAR (veja, por favor, a secção 2.17.2).

Relembra-se, ainda, que a e-GAR rejeitada deve acompanhar os resíduos aquando da devolução da carga.

Os passos a seguir são os seguintes:

Passo 1) Através do ecrã 'Listagem de guias', aceda à guia que pretende rejeitar e seleccione o botão 'Rejeitar'. Surgirá uma janela *pop-up*;

Transportador(es)						
Nº Ordem	NIF/NIPC	Organização	Matrícula	Data início transporte	Hora início transporte	Data de validade
1	186004664	Joaquim Pinto Costa		2017/12/22	10:22	2017/12/24

Operador de gestão de resíduos	
NIF/NIPC	510306624
Organização	Operador de Gestão de Resíduos Genérico
Estabelecimento	Segundo Estabelecimento (APA00655803)
Morada	av. afonso costa
Localidade	lisboa
Código Postal	9999-999

✕ Fechar
📄 Exportar
📄 Duplicar
☑ Aceitar
🚫 Rejeitar
✎ Corrigir

Figura 60 - Botão 'Rejeitar'

Passo 2) Insira o motivo da rejeição da carga na janela *pop-up* e clique em 'Confirmar';

Rejeitar Guia ✕

Comentário do destinatário: _____

✕ Fechar
✓ Confirmar

Figura 61 - Janela *pop-up* de rejeição da guia

Rejeitar Guia ✕

Comentário do destinatário: Instalações encerradas por motivo de acidente. _____

✕ Fechar
✓ Confirmar

Figura 62 - Inserção do comentário do destinatário

Passo 3) Surgirá uma mensagem de confirmação.

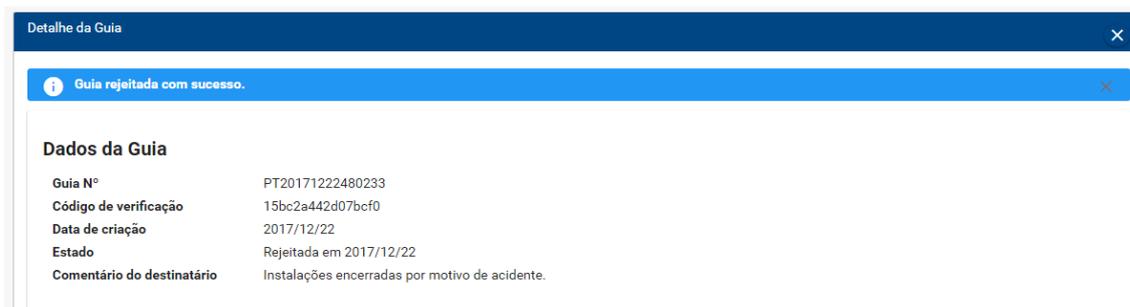


Figura 63 - Guia rejeitada com sucesso

Após a rejeição da e-GAR, o processo fica concluído e a guia fica no estado 'Rejeitada'.

2.14 Autorização de guia

Sempre que uma e-GAR seja emitida pelo transportador ou pelo destinatário, o produtor tem de autorizar essa guia antes do transporte ocorrer.

Essa autorização pode ser efetuada diretamente na plataforma, e a guia fica válida para transporte ou, caso não seja possível proceder à autorização eletrónica, o produtor poderá autorizar assinando manuscritamente a guia em papel, no campo apropriado.

Salienta-se que o produtor deverá assegurar-se de que a e-GAR fica concluída na plataforma eletrónica no prazo máximo de 30 dias após a receção dos resíduos pelo destinatário.

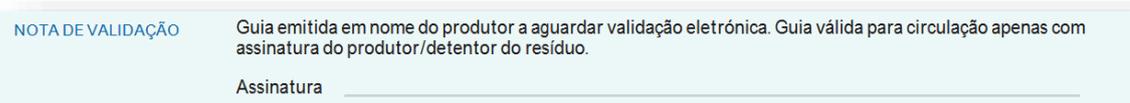


Figura 64 - Campo que surge em guia que requer assinatura do produtor, autorizando o transporte.

No caso da autorização do produtor ter sido efetuada através da assinatura da guia, o produtor terá, ainda, de proceder à autorização na plataforma SILiAmb.

Nesta secção exemplifica-se a autorização de uma guia nos seguintes estados: emitida, corrigida, aceite ou rejeitada.

2.14.1 Autorização de guia emitida

Passo 1) Selecione a guia pretendida no ecrã de listagem de guias;

Guias de acompanhamento de resíduos

Interviente: Produtor
 Número da guia:
 Data de criação: de até
 Código LER:

Estabelecimento: Seleccione uma opção
 Local Recolha/Retoma: Seleccione uma opção
 Estado: Emitida

Pesquisar Limpar

+ Adicionar Guia

Nº da guia	Data de Criação	Código LER	Estado	Data do Estado	
PT20180102502193	02-01-2018 22:52:23	010101	Emitida	02-01-2018 22:54:18	 
PT20180102502185	02-01-2018 18:36:53	200125	Emitida	02-01-2018 18:36:54	 
PT20171226500363	26-12-2017 10:12:21	010101	Emitida	26-12-2017 11:30:38	 
PT20171221499311	21-12-2017 15:27:42	010101	Emitida	21-12-2017 15:29:21	 
PT20171219497821	19-12-2017 17:08:24	010101	Emitida	19-12-2017 17:11:19	 

Figura 65 - Ecrã de listagem das guias: seleção de guia emitida em nome do produtor

Passo 2) Seleccione o botão 'Autorizar'.

Resíduo - dados originais

Designação Óleo
 Quantidade (kg) 100,0 (cem quilos)
 Código LER 200125 - Óleos e gorduras alimentares
 Operação R9 - Refinação de óleos e outras reutilizações de óleos

Transportador(es)

Nº Ordem	NIF/NIPC	Organização	Matricula	Data inicio transporte	Hora inicio transporte	Data de validade
1	123456789	Utilizador do NIF 123456789	ZZ-99-99	2018/01/02	18:35	2018/01/04

Operador de gestão de resíduos

NIF/NIPC 513656960
 Organização NewDecision
 Estabelecimento Teste 3 (APA00667703)
 Morada Cascais
 Localidade Cascais
 Código Postal 2750-779

Fechar Exportar Duplicar **Autorizar**

Figura 66 - Autorização de guia emitida

Após esta autorização, e uma vez que o destinatário ainda não procedeu à aceitação/correção/rejeição da guia, a guia fica no estado "Emitida".

NOTA DE VALIDAÇÃO

Validação efetuada eletronicamente pelo produtor/detentor do resíduo. Guia válida para circulação.

Figura 67 - Nota de validação constante em guia que teve validação eletrónica

2.14.2 Autorização de guia aceite

Passo 1) Selecione a guia pretendida no ecrã de listagem de guias;

Guias de acompanhamento de resíduos

Interviente: Produtor
 Número da guia: _____
 Data de criação: de _____ até _____
 Código LER: _____

Estabelecimento: Seleccione uma opção
 Local Recolha/Retoma: Seleccione uma opção
 Estado: Aceite

Pesquisar Limpar

+ Adicionar Guia

Nº da guia	Data de Criação	Código LER	Estado	Data do Estado	
PT20171109484578	09-11-2017 12:42:13	010102	Aceite	11-11-2017 01:45:28	🔍 📄
PT20170510391432	10-05-2017 10:41:24	020108	Aceite	10-05-2017 11:03:56	🔍 📄
PT20170118111871	18-01-2017 17:38:26	010407	Aceite	18-01-2017 17:40:01	🔍 📄
PT20170118111870	18-01-2017 17:36:58	010307	Aceite	18-01-2017 17:38:15	🔍 📄

Figura 68 - Ecrã de listagem das guias

Passo 2) Selecione o botão 'Autorizar'.

Resíduo - dados originais

Designação Óleo
 Quantidade (kg) 100,0 (cem quilos)
 Código LER 200125 - Óleos e gorduras alimentares
 Operação R9 - Refinação de óleos e outras reutilizações de óleos

Transportador(es)

Nº Ordem	NIF/NIPC	Organização	Matrícula	Data início transporte	Hora início transporte	Data de validade
1	123456789	Utilizador do NIF 123456789	ZZ-99-99	2018/01/02	18:35	2018/01/04

Operador de gestão de resíduos

NIF/NIPC 513656960
 Organização NewDecision
 Estabelecimento Teste 3 (APA00667703)
 Morada Cascais
 Localidade Cascais
 Código Postal 2750-779

Fechar Exportar Duplicar **Autorizar**

Figura 69 - Autorização de guia aceite

Após esta autorização, e uma vez que o destinatário já aceitou a guia, esta ficará no estado 'Concluída – Certificado de receção'.

2.14.3 Autorização de guia corrigida

No caso de o destinatário já ter aceitado os resíduos e tiver proposto uma correção de dados (ao código LER, operação ou quantidade), a guia encontra-se no estado 'Corrigida', antes de estar autorizada na plataforma pelo produtor.

Passo 1) Selecione a guia pretendida no ecrã de listagem de guias;

Guias de acompanhamento de resíduos

Interviente: Produtor
 Número da guia: _____
 Data de criação: de _____ até _____
 Código LER: _____

Estabelecimento: Seleccione uma opção
 Local Recolha/Retoma: Seleccione uma opção
 Estado: Corrigida

Nº da guia	Data de Criação	Código LER	Estado	Data do Estado	
PT20171221499355	21-12-2017 15:46:00	170504	Corrigida	26-12-2017 10:12:01	
PT20171221499103	21-12-2017 11:59:15	180102	Corrigida	21-12-2017 12:06:36	
PT20171218496351	18-12-2017 13:08:48	170201	Corrigida	18-12-2017 13:21:28	
PT20171218496347	18-12-2017 13:00:34	180101	Corrigida	20-12-2017 14:36:33	
PT20171215495643	15-12-2017 15:42:47	200125	Corrigida	18-12-2017 09:48:04	

Figura 70 - Ecrã de listagem das guias

Passo 2) Seleccione o botão 'Aceitar correção'.

Resíduo - dados corrigidos

Quantidade (kg) 2000,0 (duas toneladas.)
 Código LER 170504 - Solos e rochas não abrangidos em 17 05 03
 Operação R2 - Recuperação/Regeneração de solventes

Transportador(es)

Nº Ordem	NIF/NIPC	Organização	Matrícula	Data início transporte	Hora início transporte	Data de validade
1	186004664	Joaquim Pinto Costa		2017/12/22	15:47	2017/12/24

Operador de gestão de resíduos

NIF/NIPC 186004664
 Organização Joaquim Pinto Costa
 Estabelecimento Nome do estabelecimento com o código APA00133335 (APA00133335)
 Morada Morada do estabelecimento com o código APA00133335
 Localidade Localidade do estabelecimento
 Código Postal 9999-999

Figura 71 - Aceitação de guia corrigida

Com a aceitação da correção, o produtor autoriza a guia e aceita a correção de dados proposta pelo destinatário, e a guia passa ao estado 'Concluída – Certificado de receção'.

2.14.4 Autorização de guia rejeitada

No caso de o destinatário ter rejeitado a guia na plataforma, esta fica no estado 'Rejeitada' e não é possível proceder à sua autorização na plataforma.

Caso o utilizador seleccione uma guia com o estado de rejeitada, verificará que o botão 'Autorizar' não está disponível.

Guias de acompanhamento de resíduos

Interviente: Produtor

Número da guia: _____

Data de criação: de _____ até _____

Código LER: _____

Estabelecimento: Seleccione uma opção

Local Recolha/Retoma: Seleccione uma opção

Estado: Rejeitada

Pesquisar Limpar

Nº da guia	Data de Criação	Código LER	Estado	Data do Estado	
PT20171221499170	21-12-2017 13:26:46	170904	Rejeitada	21-12-2017 13:29:49	
PT20171218496291	18-12-2017 11:41:24	020107	Rejeitada	18-12-2017 11:48:07	
PT20171212492953	12-12-2017 12:10:40	101010	Rejeitada	12-12-2017 12:12:50	
PT20170926478493	26-09-2017 18:08:40	010102	Rejeitada	26-09-2017 18:13:00	
PT20170816472525	16-08-2017 12:20:54	010101	Rejeitada	23-08-2017 14:16:22	

Figura 72 - Ecrã de listagem das guias

Resíduo - dados originais

Designação: Teste

Quantidade (kg): 35000,0 (trinta e cinco toneladas.)

Código LER: 170904 - Misturas de resíduos de construção e demolição não abrangidos em 17 09 01, 17 09 02 e 17 09 03

Operação: R3 - Reciclagem/recuperação de substâncias orgânicas não utilizadas como solventes (Incluindo digestão anaeróbia e ou compostagem e outros processos de transformação biológica)

Grupo: Grupo II

Transportador(es)

Nº Ordem	NIF/NIPC	Organização	Matrícula	Data início transporte	Hora início transporte	Data de validade
1	508183146	Intensidade Global Lda	XX-SS-DD	2017/12/21	13:29	2017/12/23

Operador de gestão de resíduos

NIF/NIPC: 508183146

Organização: Intensidade Global Lda

Estabelecimento: Estabel Intensidade Global (APA00658703)

Morada: Rua dos testes

Localidade: Lisboa

Código Postal: 1000-000

Fechar Exportar Duplicar Associar

Figura 73 - Botão 'Autorizar' não disponível

2.15 Exportação de guia

Para aceder ao ficheiro pdf da guia, o utilizador poderá fazê-lo através da listagem de guias, clicando no botão 'Download do ficheiro pdf', ou acedendo ao detalhe da guia, devendo clicar, em ambos os casos no botão 'Exportar'.

O ficheiro, assim exportado, pode ser impresso, caso o pretenda.

Guias de acompanhamento de resíduos

Interveniente: Produtor

Estabelecimento: Seleccione uma opção

Número da guia:

Local Recolha/Retoma: Seleccione uma opção

Data de criação: de até

Estado: Todos

Código LER:

Nº da guia	Data de Criação	Código LER	Estado	Data do Estado	
PT20180103502296	03-01-2018 11:43:00	010308	Emitida	03-01-2018 11:43:01	<input type="button" value="Download PDF"/>
PT20180102502193	02-01-2018 22:52:23	010101	Emitida	02-01-2018 22:54:18	<input type="button" value="Download PDF"/>
PT20180102502185	02-01-2018 18:36:53	200125	Emitida	02-01-2018 18:36:54	<input type="button" value="Download PDF"/>

Figura 74 - Ecrã de listagem das guias: botão 'Download do ficheiro pdf'

Designação: Teste

Quantidade (kg): 40,0 (quarenta quilos)

Código LER: 010308 - Poeiras e pós, não abrangidos em 01 03 07

Operação: R13 - Armazenamento de resíduos destinados a uma das operações enumeradas de R1 a R12 (com exclusão do armazenamento temporário, antes da recolha, no local onde os resíduos foram produzidos)

Transportador(es)

Nº Ordem	NIF/NIPC	Organização	Matricula	Data início transporte	Hora início transporte	Data de validade
1	123456789	Utilizador do NIF 123456789	ZZ-99-99	2018/01/03	11:40	2018/01/05

Operador de gestão de resíduos

NIF/NIPC: 502080850

Organização: Utilizador do NIF 502080850

Estabelecimento: Nome do estabelecimento com o código APA00042657 (APA00042657)

Morada: Morada do estabelecimento com o código APA00042657

Localidade: Localidade do estabelecimento

Código Postal: 9999-999

Figura 75 - Detalhe da guia: botão 'Exportar'

2.16 Validação de correção de guia pelo produtor

Quando o destinatário faz uma proposta de correção aos dados originais da guia (ao código LER, operação ou quantidade), é necessário que o produtor valide essa correção.

2.16.1 Aceitação de correção

Passo 1) Aceda ao ecrã de listagem de guias;

Guias de acompanhamento de resíduos

Interviente: Produtor

Estabelecimento: Selecione uma opção

Número da guia: _____

Local Recolha/Retoma: Selecione uma opção

Data de criação: de _____ até _____

Estado: Corrigida

Código LER: _____

Nº da guia	Data de Criação	Código LER	Estado	Data do Estado	
PT20171221499355	21-12-2017 15:46:00	170504	Corrigida	26-12-2017 10:12:01	
PT20171221499103	21-12-2017 11:59:15	180102	Corrigida	21-12-2017 12:06:36	
PT20171218496351	18-12-2017 13:08:48	170201	Corrigida	18-12-2017 13:21:28	
PT20171218496347	18-12-2017 13:00:34	180101	Corrigida	20-12-2017 14:36:33	
PT20171215495643	15-12-2017 15:42:47	200125	Corrigida	18-12-2017 09:48:04	

Figura 76 - Ecrã de listagem das guias

Passo 2) Verifique as correções efetuadas pelo destinatário e, se concordar, seleccione o botão 'Aceitar correção'.

Resíduo - dados corrigidos

Quantidade (kg) 2000,0 (duas toneladas.)

Código LER 170504 - Solos e rochas não abrangidos em 17 05 03

Operação R2 - Recuperação/Regeneração de solventes

Transportador(es)

Nº Ordem	NIF/NIPC	Organização	Matricula	Data início transporte	Hora início transporte	Data de validade
1	186004664	Joaquim Pinto Costa		2017/12/22	15:47	2017/12/24

Operador de gestão de resíduos

NIF/NIPC 186004664

Organização Joaquim Pinto Costa

Estabelecimento Nome do estabelecimento com o código APA00133335 (APA00133335)

Morada Morada do estabelecimento com o código APA00133335

Localidade Localidade do estabelecimento

Código Postal 9999-999

Figura 77 - Detalhe da guia: Botão 'Aceitar correção'

Após aceitação da correção, a guia passará ao estado 'Concluída – Certificado de receção'.

2.16.2 Negação de correção

Passo 1) Aceda ao ecrã de listagem de guias;

Guias de acompanhamento de resíduos

Interviente: Produtor
 Número da guia: _____
 Data de criação: de _____ até _____
 Código LER: _____

Estabelecimento: Seleccione uma opção
 Local Recolha/Retoma: Seleccione uma opção
 Estado: Corrigida

Pesquisar

Limpar

+ Adicionar Guia

Nº da guia	Data de Criação	Código LER	Estado	Data do Estado	
PT20171221499355	21-12-2017 15:46:00	170504	Corrigida	26-12-2017 10:12:01	 
PT20171221499103	21-12-2017 11:59:15	180102	Corrigida	21-12-2017 12:06:36	 
PT20171218496351	18-12-2017 13:08:48	170201	Corrigida	18-12-2017 13:21:28	 
PT20171218496347	18-12-2017 13:00:34	180101	Corrigida	20-12-2017 14:36:33	 
PT20171215495643	15-12-2017 15:42:47	200125	Corrigida	18-12-2017 09:48:04	 

Figura 78 - Ecrã de listagem das guias

Passo 2) Verifique as correções efetuadas pelo destinatário e, se não concordar, seleccione o botão 'Rejeitar correção'.

Resíduo - dados corrigidos

Quantidade (kg) 2000,0 (duas toneladas.)
 Código LER 170504 - Solos e rochas não abrangidos em 17 05 03
 Operação R2 - Recuperação/Regeneração de solventes

Transportador(es)

Nº Ordem	NIF/NIPC	Organização	Matrícula	Data inicio transporte	Hora inicio transporte	Data de validade
1	186004664	Joaquim Pinto Costa		2017/12/22	15:47	2017/12/24

Operador de gestão de resíduos

NIF/NIPC 186004664
 Organização Joaquim Pinto Costa
 Estabelecimento Nome do estabelecimento com o código APA00133335 (APA00133335)
 Morada Morada do estabelecimento com o código APA00133335
 Localidade Localidade do estabelecimento
 Código Postal 9999-999

Fechar

Exportar

Duplicar

Aceitar Correção

Rejeitar Correção

Figura 79 - Detalhe da guia: Botão 'rejeitar correção'

Passo 3) Escreva um comentário no campo 'Comentário do remetente' e seleccione o botão 'Confirmar';

Rejeitar Correção Guia ✕

Comentário do remetente: _____

✕ Fechar
✓ Confirmar

Figura 80 - Janela de confirmação de rejeição da correção

A e-GAR passará a ter o estado de “Correção negada” e terá de ser reavaliada pelo destinatário, que poderá propor nova correção ou aceitar a guia (que será concluída com os dados originais).

É necessário que o produtor e o destinatário cheguem a um acordo quanto aos dados constantes da guia, caso contrário a mesma não passará ao estado concluída. A guia deverá ficar concluída no prazo de 30 dias, após a receção dos resíduos pelo destinatário.

Deve-se salientar que, aquando do preenchimento e posterior submissão do MIRR (Mapa Integrado de Registo de Resíduos) [por parte das entidades sujeitas a tal obrigação], caso se opte pela migração automática dos dados das e-GAR, os dados que irão migrar para o formulário MIRR serão os dados finais de todas as guias que tenham sido corrigidas.

2.17 Funcionalidades avançadas

2.17.1 Duplicação de guias

A funcionalidade ‘Duplicar guia’ é útil para os utilizadores que emitem muitas guias com dados semelhantes. Ao invés de preencher os mesmos dados em guias diferentes, poderão duplicar uma guia.

Ao seleccionar o botão ‘Duplicar’, todos os campos já preenchidos da guia original serão duplicados, à exceção do campo ‘Quantidade de resíduo’.

**Figura 81 - Botão 'Duplicar'**

 A imagem é uma captura de ecrã de uma aplicação web. No topo, há uma barra azul com o número "510306624" e o texto "Operador de Gestão de Resíduos Genérico", além de ícones para perfil de utilizador, grupo, ajuda, navegação e idioma. Abaixo, uma barra azul indica "Nova Guia de Acompanhamento de Resíduos". O formulário principal, intitulado "Resíduo", contém os seguintes campos: "Designação" com o valor "Sucata metálica"; "Quantidade (kg)" que está destacado com um retângulo vermelho; "Código LER" com o valor "120101 - Aparas e limalhas de metais ferrosos"; "Operação" com o valor "R13 - Armazenamento de resíduos destinados a ui"; e "Abrangido por ADR?" com uma caixa de seleção vazia. Na base do formulário, há botões para "Anterior", "Fechar", "Guardar" e "Próximo". No canto inferior esquerdo, há o logótipo da República Portuguesa e o texto "REPUBLICA PORTUGUESA | AMBIENTE".

Figura 82 - Exemplo do funcionamento da funcionalidade 'Duplicação de guias'

No entanto, o utilizador poderá editar todos os campos já preenchidos.

2.17.2 Anulação de guias

Através da seleção do botão 'Anular', é possível eliminar uma e-GAR que esteja no estado 'Emitida', **o que deverá suceder apenas em casos imprevistos ou de força maior.**

A funcionalidade de anulação está disponível não só para o utilizador que criou a guia, mas, também, para o produtor dos resíduos (no caso de a guia ter sido criada por outrem, em seu nome).

Sempre que o transporte de resíduos não ocorra por algum motivo (como, por exemplo, a avaria do camião) ou sempre que um dos campos da guia não passíveis de correção pelo destinatário contenha um erro, a guia deverá ser anulada (antes do transporte ocorrer).

Esta funcionalidade não deve ser utilizada por motivos operacionais e de procedimentos, isto é como um expediente rotineiro. A APA poderá restringir a funcionalidade 'Anulação', caso considere que o utilizador dela fez uso abusivo.

As guias anuladas ficam registadas e estão disponíveis para às autoridades fiscalizadoras/inspetivas.

Para anular uma guia, o utilizador deve seguir os passos seguintes:

Passo 1) Selecionar o botão 'Anular';

**Figura 83 - Botão 'Anular'**

Passo 2) Indicar o motivo da anulação da guia, no campo observações, e, posteriormente, clicar no botão 'Confirmar';

A imagem mostra uma janela de diálogo intitulada "Anular Guia" com um ícone de fechar (X) no canto superior direito. O formulário contém dois campos: "Guia Nº:" com o valor "PT20171026482510" e "Observações:" com um campo de texto vazio. Na base da janela, há dois botões: "Fechar" com um ícone de X e "Confirmar" com um ícone de marca de verificação.**Figura 84 - Anulação de guia: campo 'Observações'**

Passo 3) Confirmar a anulação da guia, selecionando, para o efeito, o botão 'Sim'.

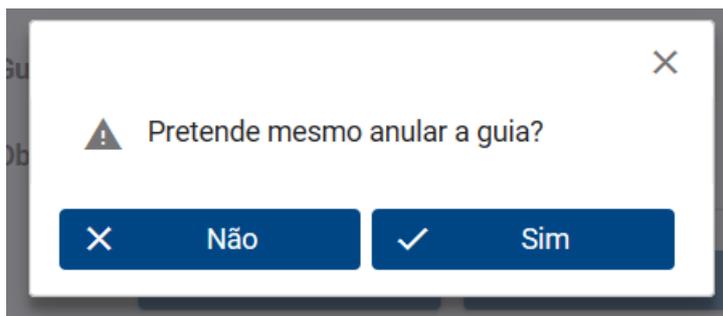


Figura 85 - Confirmação da anulação da guia

Surgirá uma mensagem a confirmar a anulação da guia.

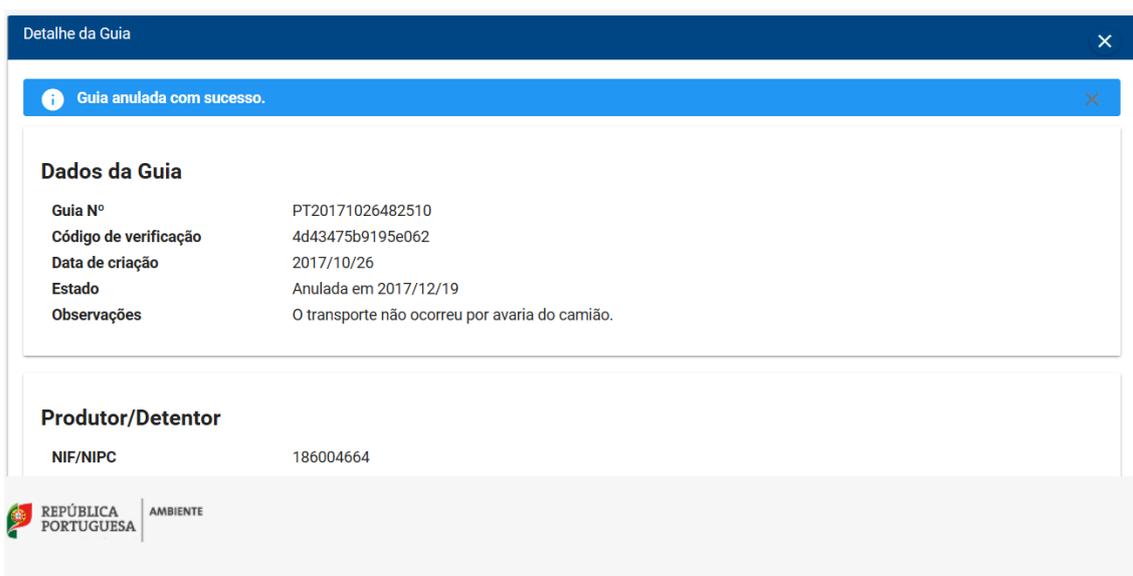


Figura 86 - Mensagem de confirmação do sucesso de anulação de guia

2.17.3 Associação de guias

Recusa de carga ou indisponibilidade do destino

No caso de recusa de carga ou indisponibilidade do destino e caso essa mesma carga seja encaminhada para outro destinatário, é possível criar uma nova guia com os mesmos dados, alterando apenas o destinatário, e associando, posteriormente as duas guias.

A associação de guias tem os seguintes pressupostos:

- Funcionalidade que deve ser usada caso uma guia seja recusada pelo destinatário (esta guia, designada como 'Guia Mãe', terá de ser uma guia no estado '*Rejeitada*');
- Nestas situações, o produtor da guia rejeitada pode associar uma segunda guia a esta e-GAR rejeitada, depois do segundo transporte acontecer;

- A associação é feita pelo produtor, a partir da introdução do número da guia de “substituição” (esta guia é designada de ‘Guia Filha’) num campo próprio que surge na guia inicial;
- **A segunda guia não pode estar no estado rejeitada e os dados relativos ao produtor** (o que inclui o estabelecimento) e ao **resíduo** (quantidade, código LER e operação) têm de ser os mesmos.

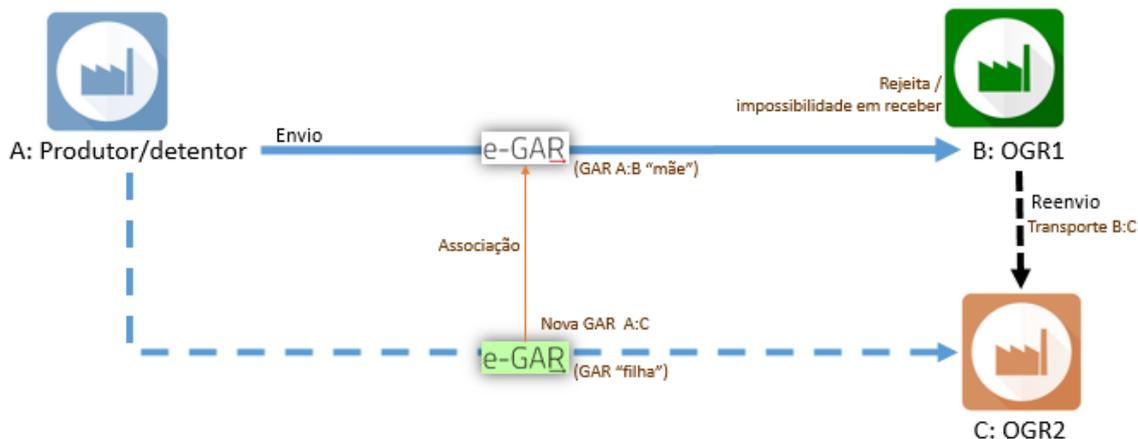


Figura 87 - Diagrama exemplificativo da associação entre guias: recusa de carga ou indisponibilidade do destino

O procedimento a seguir é descrito *infra*:

Passo 1) O **produtor**, através do ecrã de listagem de guias, acede à guia que foi rejeitada pelo destinatário, por motivo de recusa de carga ou por indisponibilidade do destino;

Passo 2) Posteriormente, deverá seleccionar o botão ‘Associar’. Surgirá uma janela *pop-up*;



Figura 88 - Botão 'Associar'

Figura 89 - Janela *pop-up* de associação de guia

Os dados constantes da guia a associar, quer os que se referem ao resíduo, quer os que se referem ao produtor do mesmo, deverão ser rigorosamente iguais aos da guia inicial, sob pena de impossibilidade de associação da guia de “substituição”.

Em virtude da rejeição de carga levada a cabo pelo destinatário da guia inicial, os dados do destinatário da segunda guia serão, conseqüentemente, distintos.

Passo 3) Insira o número da guia de “substituição” (guia “filha”) e clique em “Confirmar”. Surgirá uma mensagem de confirmação de associação de guia, bem como um botão que permitirá a consulta da guia associada.

Figura 90 - Inserção do número da guia de "substituição"

Dados da Guia	
Guia Nº	PT20171222480233
Código de verificação	15bc2a442d07bcf0
Data de criação	2017/12/22
Estado	Rejeitada em 2017/12/22
Comentário do destinatário	Instalações encerradas por motivo de acidente.

Figura 91 - Guia associada com sucesso

Guias Associadas	
Guia Associada Nº	PT20171222480234

Figura 92 - Botão de consulta da guia associada

Como referido anteriormente, a guia associada deverá estar num dos estados seguintes: ‘Emitida’, ‘Aceite’, ‘Corrigida’, ‘Correção Negada’ ou ‘Concluída’.

Rastreabilidade de RCD com amianto

De modo a dar cumprimento às obrigações previstas no Art.º 14.º da Portaria n.º 145/2017, de 26 de Abril, foi disponibilizada a funcionalidade de associação de guias relativas ao transporte de Resíduos de Construção e Demolição com Amianto (RCDA), no módulo e-GAR do SILiAmb.

Quando os RCDA (códigos LER **170601*** - **Materiais de isolamento, contendo amianto** ou **170605*** - **Materiais de construção contendo amianto**) são encaminhados com uma guia (guia A) para um OGR intermédio, que apenas fará uma operação de armazenagem (D15), e, posteriormente, enviará esses resíduos para outro operador, para destino final (D1), com outra guia (guia B), há a possibilidade de associar as duas guias.

Com esta associação, cumpre-se a obrigação de informação prevista na Portaria. Ou seja, o produtor dos resíduos fica a conhecer o destino final e o operador que efetua a eliminação dos resíduos fica a conhecer a proveniência desses resíduos.

Os pressupostos de associação deste tipo de guias são:

- O destinatário da e-GAR inicial deve ser o produtor da segunda e-GAR (guia B);
- A guia inicial (guia A) deve acompanhar o transporte de resíduos com um dos códigos LER *supra* mencionados, que deverão ser encaminhados para uma operação **D15**;
- A guia A deverá estar no estado 'Concluída', para que possa ser associada à guia B;
- Só será possível associar a guia B à guia A caso a guia B não tenha, ainda, sido concluída;
- É possível que a quantidade de resíduos enviados através da guia B corresponda a mais do que uma guia A, já que o OGR que efetuou a operação D15 poderá ter armazenado resíduos de várias proveniências com o mesmo código LER (LER 170601* ou 170605*). Assim, a guia B poderá ser associada a diversas guias A.

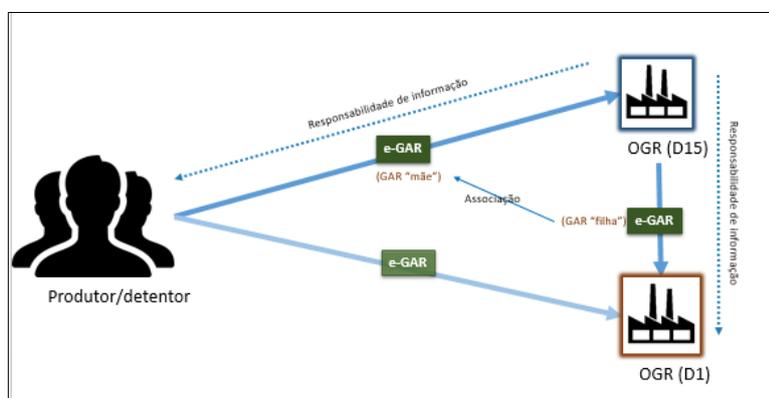


Figura 93 - Diagrama explicativo da associação de guias de RCDA

O procedimento acima descrito é exemplificado *infra*.

Passo 1) O produtor inicial do RCDA (ou um dos outros intervenientes na e-GAR) preenche a guia (designada por guia A) como descrito nas secções 2.1 a 2.11, selecionando, no ecrã de detalhe do resíduo, um dos códigos LER correspondentes a resíduos de construção e demolição contendo amianto e a operação D15;

Figura 94 - Ecrã 'Detalhe do Resíduo' de guia A de RCDA

Figura 95 - Detalhe da guia A: dados do Produtor

Nº Ordem	NIF/NIPC	Organização	Matrícula	Data início transporte	Hora início transporte	Data de validade
1	999999990	Utilizador do NIF 999999990	BB-XX-25	2017/12/21	12:09	2017/12/23

Operador de gestão de resíduos

NIF/NIPC: 555555550
 Organização: Utilizador do NIF 555555550
 Estabelecimento: OGR1 (APA00667463)
 Morada: Rua OGR
 Localidade: Lisboa
 Código Postal: 1200-125

Figura 96 - Detalhe da guia A: dados do destinatário

Passo 2) Para que o processo prossiga, o destinatário da guia A deverá aceitar ou propor a correção da guia (caso em que, como referido anteriormente, o produtor deverá aceitar a proposta de correção). Se a guia tiver sido emitida por terceiros em nome do produtor e este ainda não a tiver validado eletronicamente, deverá autorizá-la, para que a e-GAR fique concluída (como também já foi referido neste manual);

Passo 3) O destinatário da guia A cria uma guia B, enquanto produtor do resíduo, devendo indicar, no campo 'O Produtor identificado nesta guia é', a sua condição de OGR. A operação a que o resíduo será submetido deverá ser D1. A quantidade de resíduo a ser indicada na guia B poderá diferir da declarada na guia A. O código LER da guia B deve ser igual ao inserido na guia A, para que, posteriormente, as duas guias possam ser associadas. Depois de emitida a e-GAR B, surgirá o botão 'Associar';

Nova Guia de Acompanhamento de Resíduos

Produtor/Detentor

NIF/NIPC: 555555550

Tipo: Produtor Veículos em Fim de Vida

Estabelecimento: Estabelecimento [OGR1 (APA00667463)]

O produtor identificado nesta guia é: OGR - Operador de Gestão de Resíduos - dados a migrar

Dados Estabelecimento

Organização: OGR1
 Estabelecimento: OGR1 (APA00667463)
 Morada: Rua OGR
 Localidade: Lisboa
 Código postal: 1200-125

Figura 97 - Preenchimento do 'Detalhe do Produtor' na guia B

Produtor/Detentor

NIF/NIPC 555555550
 Organização Utilizador do NIF 555555550
 Estabelecimento OGR1 (APA00667463)
 Morada Rua OGR
 Localidade Lisboa
 Código Postal 1200-125

Resíduo - dados originais

Designação RCDA
 Quantidade (kg) 80,0 (oitenta quilos)
 Código LER 170601 - (*) Materiais de isolamento, contendo amianto
 Operação D1 - Depósito no solo, em profundidade ou à superfície (por exemplo, em aterros, etc.)

REPÚBLICA PORTUGUESA AMBIENTE

Figura 98 - Detalhe da guia B: dados do produtor e do resíduo

Transportador(es)

Nº Ordem	NIF/NIPC	Organização	Matrícula	Data início transporte	Hora início transporte	Data de validade
1	186004664	Joaquim Pinto Costa	XX-VV-35	2017/12/21	14:25	2017/12/23

Operador de gestão de resíduos

NIF/NIPC 510306624
 Organização Operador de Gestão de Resíduos Genérico
 Estabelecimento Segundo Estabelecimento (APA00655803)
 Morada av. afonso costa
 Localidade lisboa
 Código Postal 9999-999

Figura 99 - Detalhe da guia B: dados do transportador e do destinatário e botão 'Associar'.

Passo 4) Seleccionar o botão 'Associar';

Passo 5) Surge uma janela *pop-up*, onde se deve inserir o número da guia que se pretende associar (guia A);



Figura 100 - Janela pop-up 'Associar Guia'



Figura 101 - Inserção do número da guia a associar

Passo 6) Surge uma mensagem de confirmação da associação da guia inicial;



Guia N°	PT20171221499191
Código de verificação	a78b211c9dbd77b9
Data de criação	2017/12/21
Estado	Emitida em 2017/12/21

Figura 102 - Guia associada com sucesso

Passo 7) No rodapé do ecrã de detalhe da guia, surgirá um botão que permitirá a consulta dos detalhes da guia inicial (guia A).

Operador de gestão de resíduos	
NIF/NIPC	510306624
Organização	Operador de Gestão de Resíduos Genérico
Estabelecimento	Segundo Estabelecimento (APA00655803)
Morada	av. afonso costa
Localidade	lisboa
Código Postal	9999-999

Guias Associadas	
Guia Associada N°	PT20171221499113 







Figura 103 - Consulta da guia associada

Do mesmo modo, e a título de exemplo, o produtor da guia A, ao aceder ao detalhe desta guia, poderá consultar a guia B (na qual não é interveniente).

Operador de gestão de resíduos	
NIF/NIPC	555555550
Organização	Utilizador do NIF 555555550
Estabelecimento	OGR1 (APA00667463)
Morada	Rua OGR
Localidade	Lisboa
Código Postal	1200-125

Guias Associadas	
Guia Associada N°	PT20171221499191 





Figura 104 - Navegação entre a Guia A e a Guia B

2.18 Avisos de alerta de preenchimento

2.18.1 Quantidades

Se o utilizador inserir um valor de quantidade do resíduo superior a 40 toneladas (carga máxima permitida em transporte rodoviário), surgirá uma mensagem de alerta, que, contudo, não impedirá a emissão da guia.

Nova Guia de Acompanhamento de Resíduos

6 Confirmação

Resíduo

Designação: Sucata metálica

Quantidade (kg): 41000,00 (quarenta e uma toneladas.)
Verifique que a quantidade está correta

Código LER: 120101 - Aparas e limalhas de metais ferrosos

Operação: R13 - Armazenamento de resíduos destinados a ui

Abrangido por ADR?

Anterior Fechar Guardar Próximo

Figura 105 - Exemplo de filtro condicionante: quantidade

2.18.2 SILOGR

Caso o utilizador, aquando do preenchimento do detalhe do resíduo, selecione uma combinação de Código LER e Operação de gestão do resíduo para a qual o destinatário não figura como licenciado no SILOGR (Sistema de Informação do Licenciamento de Operações de Gestão de Resíduos), aparecerá uma mensagem de alerta, que não será, contudo, impeditiva da emissão da guia.

Nova Guia de Acompanhamento de Resíduos

Este destinatário não consta no SILOGR como licenciado para esta combinação de Código LER / Operação.

1 Tipo de Interventente 2 Detalhe do Produtor 3 Detalhe do Transportador 4 Detalhe do Destinatário 5 **Detalhe do Resíduo** 6 Confirmação

Resíduo

Designação: 123

Quantidade(kg): 123,00 (cento e vinte três quilos)

Código LER: 010102 - Resíduos da extração de minérios não metálicos

Anterior Fechar Guardar

Figura 106 - Exemplo de filtro condicionante: SILOGR

3. Variantes

Este capítulo descreve as variantes de e-GAR especializada, assentes num perfil atribuído pela APA ou pelo próprio, não sendo relevante para o utilizador normal (produtor generalista).

A regra é que os produtores de resíduos com perfil generalista devam ter, pelo menos, um estabelecimento criado no SILiAmb. Neste caso, tanto a origem como o destino dos resíduos têm de ser estabelecimentos inscritos no SILIAMB.

O produtor de resíduos, para além do perfil generalista pode ter acesso a **perfis especializados** que permitem o acesso a variantes da e-GAR. Para esses perfis, o módulo e-GAR apresentará uma variante face ao modelo padrão da e-GAR, em que não é necessária a criação de estabelecimento no SILiAmb para o ponto de origem dos resíduos. Pese embora as variantes no campo do produtor da e-GAR *supra* referidas, **o campo do destinatário mantém-se inalterado** em todas as guias, uma vez que o destino dos resíduos terá de ser sempre um estabelecimento SILiAmb.

Estas variantes foram desenvolvidas para facilitar a emissão da e-GAR em situações onde o detentor e o produtor diferem ou para minorar o esforço da criação de centenas a milhares de estabelecimentos por produtor, alguns de carácter efémero. A sua utilização está, portanto, sujeita a um código de conduta e a um compromisso de uma utilização correta e conscienciosa, podendo ser retirado o acesso se se verificar uso não previsto ou abusivo do mesmo.

Este capítulo explica o que são e como funcionam essas variantes e as diferenças nos menus e ecrãs de preenchimento em relação ao modelo padrão da e-GAR.

3.1 Perfis especializados

Obras RCD

- Pode ser selecionado pelo utilizador no módulo e-GAR do SILiAmb (embora possa ser retirado pela APA, caso se verifique uso abusivo).
- O perfil 'Obras RCD' dá resposta às situações em que a origem dos resíduos é efémera, não sendo obrigatório o seu registo no SILiAmb (como é o caso de obras com duração inferior a um ano).
- Poderão seleccionar o perfil 'Obras RCD' os **donos de obra, empreiteiros e subempreiteiros**, cuja produção de Resíduos de Construção e Demolição seja proveniente de obras com duração inferior a um ano. Por essa razão, este perfil é interdito aos Operadores de Gestão de Resíduos.
- É considerado um uso abusivo a utilização deste perfil para emissão de guias de resíduos com origem (produção inicial) em particulares / empresas não inscritas no SILIAMB.

Prestador de Serviços de Manutenção

- Pode ser selecionado pelo utilizador no módulo e-GAR do SILiAmb (embora possa ser retirado pela APA, caso se verifique uso abusivo).

- O perfil “Prestador de serviços” permite dar resposta a situações em que os resíduos são produzidos por um prestador de serviços de manutenção de num estabelecimento de outrem, ou seja, por um operador de manutenção de equipamentos industriais pesados ou de ar condicionado (só para dar alguns exemplos) e em que o referido prestador de serviço assume a responsabilidade pela gestão dos resíduos. Este é um perfil a ser selecionado apenas quando a empresa realiza as atividades acima exemplificadas, tal como conste no CAE.
- Poderão selecionar o perfil ‘Prestador de Serviços’ todos os **prestadores de serviços de manutenção** em ambiente doméstico (ou urbano) que encaminhem os resíduos gerados pela sua atividade (no domicílio dos seus clientes) para um OGR ou que se assumam como produtores dos resíduos gerados nas instalações dos seus clientes institucionais (indústrias ou empresas, por exemplo), enviando os referidos resíduos, diretamente, para um Operador de Gestão de Resíduos. Por essa razão, este perfil é interdito aos Operadores de Gestão de Resíduos.
- É considerado um uso abusivo a utilização deste perfil para emissão de guias de resíduos com origem (produção inicial) em particulares / empresas não inscritas no SILIAMB.

Entidade Gestora

- Este perfil é atribuído pela APA às Entidades Gestoras de Fluxos Específicos que se encontrem licenciadas para tal e estejam enquadradas no módulo de Fluxos Específicos do SILiAmb.
- A título de exemplo, deve referir-se que o perfil de Entidade Gestora de Fluxos Específicos permite atender às situações em que o resíduo provém de um equipamento (e não de um estabelecimento) ou, ainda, quando os produtores dos resíduos são desconhecidos ou inúmeros, mas o detentor é conhecido.

Ex-situ

- Este perfil é atribuído pela APA a OGR com licença para operação D9 e aplica-se apenas ao transporte de resíduos de higiene feminina classificados com o código LER 190203 e que se destinem a um Operador de Gestão de Resíduos.
- O produtor do resíduo (que tem origem no equipamento do OGR localizado nas instalações de um seu cliente) é o OGR.
- Para disporem de perfil “ex-situ” os operadores deverão solicitá-lo através do módulo de mensagens SILiAmb (âmbito e-GAR), com o assunto “EX-SITU”, indicando o tipo de tratamento que efetuam ao resíduo e anexando documentos de licenciamento, caso disponham dos mesmos. O perfil poderá ser atribuído a título provisório, com o compromisso da empresa de regularizar a situação no que respeita ao licenciamento e de evidenciar o cumprimento da legislação em vigor a esta Agência, no prazo de 3 meses.

Acordos Voluntários

- Este perfil é atribuído pela APA aos produtores/detentores de resíduos com acordos firmados voluntariamente com esta Agência, tal como previsto no RGGR.

Recolhedor de Óleos Alimentares Usados

- Este perfil é atribuído pela APA mediante o envio da documentação comprovativa de que o requerente é um operador de gestão de resíduos, licenciado para a gestão de óleos alimentares usados.
- Este perfil é exclusivo de recolhedores diretos de resíduos classificados com o LER 200125 e poderá ser utilizado na emissão de e-GAR para acompanhar o transporte de óleos alimentares usados provenientes dos pequenos produtores do sector da restauração (produção total de resíduos urbanos inferior a 1.100 litros por dia) e que se destinem a um Operador de Gestão de Resíduos licenciado.
- Para ter acesso ao perfil “Recolhedor de OAU”, deverá ser enviado um *e-mail* para geral@apambiente.pt com o assunto: “RECOLHEDOR OAU”, solicitando acesso ao perfil. O referido *e-mail* deverá, também, conter a indicação do número do respetivo alvará de licença para operações de gestão de OAU, que consta do SILOGR, ou anexar a respetiva Licença de exploração industrial ou o Título Único Ambiental, caso se aplique à sua atividade. Caso a empresa proceda, igualmente, a operações de tratamento de resíduos (incluindo armazenamento) deverá ser indicado o número de alvará que consta do SILOGR.
- Caso o produtor de óleos alimentares usados já esteja inscrito no SILiAmb, e ainda que produza menos de 1.100 litros de resíduos urbanos por dia, não deverá ser utilizado o perfil *supra* referido.

Veículos em Fim de Vida

- Este perfil é atribuído pela APA aos Operadores de Gestão de Resíduos licenciados como Centros de Receção ou de Desmantelamento, para transporte, em reboque, até às instalações do OGR, de resíduos classificados com o LER 160104*, desde que o VFV em questão seja propriedade de um cidadão particular.
- Para ter acesso ao perfil “Veículos em Fim de Vida”, os Operadores de Gestão de Resíduos licenciados como Centros de Receção ou de Desmantelamento deverão enviar um *e-mail* para geral@apambiente.pt com o assunto: ‘PERFIL eGAR – VFV’, solicitando acesso ao perfil. Deverá ser enviada cópia do alvará ou indicado o número de alvará que conste do SILOGR.

Resumo

- Os produtores que possuem o perfil ‘Obras RCD’ ou de ‘Prestador de Serviços’ devem inserir a morada do local de origem dos resíduos, num campo de texto livre, aquando do preenchimento da guia. Estes perfis são interditos aos OGR.
- Os produtores que possuam perfil de ‘Entidade Gestora’, ‘ex-situ’, ‘Acordos Voluntários’ ou ‘Recolhedor de Óleos Alimentares Usados’ deverão submeter, no SILiAmb, através do submenu Locais de Recolha/Retoma (cujo funcionamento é apresentado seguidamente, no ponto 3.3), a lista de equipamentos, de pontos de recolha e de retoma e dos locais de recolha do sector HORECA. Estes locais de recolha /equipamentos/pontos de recolha e de retoma figurarão no campo da guia destinado ao produtor, como locais de origem dos resíduos, tendo em conta o descrito no ponto 3.4. Deste modo, o recolhedor / OGR pode registar-se como produtor, assumindo-se como detentor dos resíduos.

- Os utilizadores com o perfil 'VFV Particulares' deverão inserir manualmente o NIF e a morada do particular, produtor do resíduo, aquando do preenchimento da guia.
- A aplicação dos diferentes tipos de perfil que conduzem às variantes no campo de produtor (em relação ao perfil generalista) *supra* apresentadas está esquematizada em diagramas disponíveis no separador 'Isenções' (integrado no separador 'e-GAR'), no sítio de apoio ao SILiAmb na Internet (<https://apoiosiliamb.apambiente.pt/>).

3.2 Ecrã 'Perfil e-GAR' – Seleção do tipo de perfil de produtor

A figura 107 representa o ecrã Perfil e-GAR, com os respetivos campos e botões.

The screenshot shows the 'Definições e-GAR' interface. At the top, there's a header 'Definições e-GAR'. Below it, a section 'Dados do utilizador' displays 'NIF: 55555550' and 'Nome: Utilizador do NIF 55555550'. The main area is titled 'Perfil e-GAR' and contains a section '1 Tipo do perfil' with several radio button options: 'ex-situ', 'Acordos Voluntários', 'Entidade Gestora', 'Obras RCD' (which is selected), 'Prestador Serviços', and 'Recolhedor de Óleos Alimentares'. A 'Submeter' button is located to the right of these options. Below this is a 'Histórico do perfil' section with a table showing a single entry.

Tipo	Data início	Data Fim	Utilizador	Observações
Obras RCD	06/10/2017		Utilizador do NIF 55555550	

Figura 107 - Exemplo de ecrã de Perfil e-GAR

Neste ecrã, o utilizador pode submeter novos enquadramentos para o seu perfil. Esta ação permite que o utilizador possa emitir guias com um perfil de produtor especializado. O utilizador pode ainda consultar o histórico dos seus enquadramentos.

Este ecrã caracteriza-se, fundamentalmente, pelos seguintes aspetos:

1. Campo de seleção 'Tipo do Perfil': neste campo o utilizador pode selecionar qual o(s) tipo(s) de perfil em que se pretende enquadrar, sendo que apenas pode escolher as opções 'Prestador de Serviços' e 'Obras RCD' (uma vez que todas as outras - Entidade Gestoras, ex-situ, Acordos Voluntários, Recolhedor de Óleos Alimentares e VFV– dizem respeito a perfis que só podem ser atribuídos pela APA);
2. Botão 'Submeter': este botão permite que o utilizador possa submeter a seleção prévia do tipo de perfil.

Carregando no ícone 'i', que se encontra junto da designação de cada um dos perfis *supra* mencionados, poderá obter mais informação acerca dos mesmos.

Caso o utilizador pretenda retirar o perfil 'Obras RCD' ou o perfil de 'Prestador de Serviços de Manutenção' do seu enquadramento, deverá clicar no campo de seleção 'Tipo de Perfil', para eliminar o visto, e, posteriormente, seleccionar o botão 'Submeter'. Para se proceder à eliminação dos restantes perfis do enquadramento e-GAR, será necessário contactar a APA.

A APA desenquadrará o utilizador das opções 'Prestador de Serviços' ou 'Obras RCD', caso confirme que o produtor dos resíduos em questão não corresponde a nenhum destes perfis ou que existe uma utilização abusiva dos mesmos. Similarmente a APA poderá solicitar documentação comprovativa de que a entidade exerce as atividades que o enquadram legitimamente nesse perfil.

3.3 Menu: *Definições do Utilizador*, Submenu: *Local de Recolha/Retoma*

O submenu 'Local de Recolha/Retoma', integrado no menu 'Definições do Utilizador' do SILiAmb, está disponível, apenas, para os utilizadores que foram previamente enquadrados, pela APA, nos perfis 'Recolhedor de Óleos Alimentares', 'ex situ', 'Acordos Voluntários' ou 'Entidade Gestora'. Neste submenu, os utilizadores podem pesquisar os locais (equipamentos, pontos de recolha e pontos de retoma) previamente adicionados, bem como adicionar novos locais, consultá-los ou apagá-los.

Quando se apaga um local de recolha/retoma, este fica inativo e invisível, mas não é eliminado.

A figura 108 representa o submenu 'Local de Recolha/Retoma' do menu 'Definições do Utilizador', com os respetivos campos e botões.



Figura 108 - Exemplo de ecrã de Local de Recolha/Retoma

Os botões disponíveis são os seguintes:

1. Botão 'Pesquisar': este botão permite que o utilizador pesquise um local de recolha/retoma por código interno e/ou descrição;
2. Botão 'Limpar': este botão permite que o utilizador limpe os campos de pesquisa;
3. Botão 'Adicionar Novo Local': este botão abre o ecrã que permite adicionar um novo local de recolha/retoma;
4. Botão 'Remover Local': este botão permite que o utilizador apague um local de recolha/retoma;
5. Botão 'Consulta': este botão permite que o utilizador consulte os detalhes do local de recolha/retoma;

Caso o utilizador possua mais do que um tipo de perfil suscetível de ter associados locais de recolha/retoma, deverá proceder à pesquisa e adição de novo local de retoma/recolha no separador correspondente a cada tipo de perfil.

Local de Recolha/Retoma

ex situ

Código Interno: _____ Descrição: **Restaurante**

Código Interno	Descrição	Morada	Data Início	Ações
04	Restaurante Figueira	Rua Cândido dos Reis, 5	2017/12/12	<input type="button" value="Apagar"/> <input type="button" value="Atualizar"/>
05	Restaurante Grão Viriato	Rua da Paz, 1	2017/12/12	<input type="button" value="Apagar"/> <input type="button" value="Atualizar"/>

REPÚBLICA PORTUGUESA | AMBIENTE

Figura 109 - Separador de identificação do tipo de perfil

A figura 110 representa o ecrã de Adição de Novo Local, com os respetivos campos e botões.

Neste ecrã, o utilizador deve preencher e selecionar todos os campos obrigatórios para a adição de um novo local de recolha/retoma.

Os campos a preencher são:

No **formulário**: o código interno do local de recolha/retoma a adicionar (que é atribuído pelo produtor e que permitirá uma classificação unívoca de determinado ponto, podendo ser uma combinação de caracteres ou de algarismos, uma vez que o campo é de texto livre); a descrição do local a adicionar; o tipo de local de recolha/retoma (equipamento, ponto de recolha ou ponto de retoma), que, no caso de perfil *ex-situ*, vem automaticamente preenchido como “Local tratamento ex-situ”; o fluxo específico que caracteriza o resíduo, no caso de o produtor ter o perfil de Entidade Gestora; a morada do local a adicionar, bem como o código postal e a localidade;

No **mapa**: o distrito, o concelho e a freguesia a que pertence o local a adicionar; a latitude e a longitude do local de retoma/recolha (o utilizador poderá, em alternativa assinalar o ponto no mapa).

Quando se cria um novo local de recolha/retoma, não é possível atribuir um código interno que já tenha sido utilizado, mesmo que o tenha sido num local de recolha/retoma que tenha sido apagado.

Botões disponíveis:

1. Botão 'Cancelar': este botão permite que o utilizador cancele a adição de um novo local de recolha/retoma e fecha o ecrã;
2. Botão 'Submeter': este botão permite que o utilizador submeta o novo local.

Salienta-se que um utilizador nomeado para a finalidade e-GAR não poderá criar novos locais de recolha/retoma no SILiAmb, tal como não poderá criar novos estabelecimentos em nome da organização que o nomeou.

3.4 Ecrã de criação de e-GAR: variante do Campo 'Tipo'

O campo de seleção 'Tipo' poderá apresentar as seguintes opções: **Produtor** (que corresponde a um perfil generalista), **Prestador Serviços**, **Obras RCD**, **Entidade Gestora**, *ex-situ*, **Acordos Voluntários**, **Recolhedor de Óleos Alimentares** e **VFV**, consoante os perfis de cada produtor.

Caso o utilizador selecione o perfil '**Produtor**', deverá, posteriormente, indicar o estabelecimento SILiAmb de origem dos resíduos (a partir da lista de estabelecimentos associados ao NIF do produtor), como já explicado acima.

The screenshot shows a web interface for creating a waste management guide. At the top right, there is a header with the number 504346407 and the text 'Entidade Gestora Teste'. The main window is titled 'Nova Guia de Acompanhamento de Resíduos'. Inside, the 'Produtor/Detentor' section is visible. The 'NIF/NIPC' field contains '504346407'. The 'Tipo' field has two radio buttons: 'Produtor' (which is selected and highlighted with a red box) and 'Entidade Gestora'. Below this, the 'Estabelecimento' dropdown menu is highlighted with a red box. The text below the dropdown reads 'O produtor identificado nesta guia é: PI - Produtor Inicial - dados a migrar para o form. B do MI'. Underneath, there is a section titled 'Dados Estabelecimento' with several input fields: 'Organização' (Nome do estabelecimento com o código APA00061808), 'Estabelecimento' (Nome do estabelecimento com o código APA00061808 (AF)), 'Morada' (Morada do estabelecimento com o código APA00061808), 'Localidade' (Localidade do estabelecimento), and 'Código postal' (9999-999). At the bottom of the form, there are navigation buttons: 'Anterior', 'Fechar', 'Guardar', and 'Próximo'. The footer of the page features the logo of the Portuguese Republic and the text 'REPÚBLICA PORTUGUESA | AMBIENTE'.

Figura 110 - Preenchimento do ecrã 'Detalhe de Produtor' de um produtor de perfil generalista

Tipo 'Prestador de Serviços' e 'Obras RCD'

Caso o utilizador selecione o Tipo '**Prestador de Serviços**' ou '**Obras RCD**' deverá inserir a morada do local de origem dos resíduos em campos de escrita livre.

Nova Guia de Acompanhamento de Resíduos

1 Tipo de Interviente 2 **Detalhe do Produtor** 3 Detalhe do Transportador 4 Detalhe do Destinatário 5 Detalhe do Resíduo 6 Confirmação

Produtor/Detentor

NIF/NIPC 510306624

Produtor
 ex situ

Tipo Prestador Serviços
 Recolhedor de Óleos Alimentares

Morada da Prestação do Serviço _____

Localidade _____

Código postal _____

Anterior Fechar Guardar Próximo

REPÚBLICA PORTUGUESA AMBIENTE

Figura 111 - Preenchimento do ecrã 'Detalhe do Produtor' de um produtor com perfil 'Prestador de Serviços' ou 'Obras RCD': exemplo de perfil 'Prestador de Serviços'

Nova Guia de Acompanhamento de Resíduos

1 Tipo de Interviente 2 **Detalhe do Produtor** 3 Detalhe do Transportador 4 Detalhe do Destinatário 5 Detalhe do Resíduo 6 Confirmação

Produtor/Detentor

NIF/NIPC 510306624

Produtor
 ex situ

Tipo Prestador Serviços
 Recolhedor de Óleos Alimentares

Morada da Prestação do Serviço Rua da Murgueira, 9

Localidade Alfragide

Código postal 2610-124

Anterior Fechar Guardar Próximo

Figura 112 - Preenchimento manual da morada do local de origem dos resíduos: exemplo de perfil 'Prestador de Serviços'

Nas guias emitidas com o perfil 'Obras RCD', deverá ser identificada a obra e respetiva morada no campo correspondente à morada.

Nova Guia de Acompanhamento de Resíduos

1 Tipo de Interviente 2 **Detalhe do Produtor** 3 Detalhe do Transportador 4 Detalhe do Destinatário 5 Detalhe do Resíduo 6 Confirmação

Produtor/Detentor

NIF/NIPC 186004664

Tipo

- Produtor
- ex situ*
- Acordos Voluntários
- Obras RCD
- Prestador Serviços de manutenção
- Recolhedor de Óleos Alimentares

Morada da Obra Requalificação do Edifício XPTO, sito na Rua da Murgueira, 9

Localidade Amadora

Código postal 2610-124

Anterior Fechar Guardar Próximo

Figura 113 – Preenchimento manual da morada do local de origem dos resíduos, com identificação da obra, para um produtor com o perfil ‘Obras RCD’

Tipos ‘Entidade Gestora’, ‘ex-situ’, ‘Acordos Voluntários’ e ‘Recolhedor de Óleos Alimentares’

Caso o utilizador seleccione o tipo ‘Entidade Gestora’ ou os tipos ‘*ex-situ*’, ‘Acordos Voluntários’ ou ‘Recolhedor de Óleos Alimentares’, deverá seleccionar o local de origem dos resíduos a partir da lista de Locais de Recolha/Retoma disponível para o NIF do produtor.

A seleção do local de recolha/retoma é semelhante à do estabelecimento (no caso das guias emitidas em nome de um produtor com perfil generalista), podendo a pesquisa ser efetuada através do código interno ou de qualquer fragmento de texto que integre a designação do referido local.

Nova Guia de Acompanhamento de Resíduos

1 Tipo de Interviente 2 **Detalhe do Produtor** 3 Detalhe do Transportador 4 Detalhe do Destinatário 5 Detalhe do Resíduo 6 Confirmação

Produtor/Detentor

NIF/NIPC 504346407

Tipo

- Produtor
- Entidade Gestora

Local de Recolha/Retoma Equipamento Pilhas Junta de Freguesia (L000067)

Dados Local Recolha/Retoma

Morada Alameda Hermano Patrone

Localidade Algés

Código postal 1495-064

Anterior Fechar Guardar Próximo

Figura 114 - Preenchimento do ecrã 'Detalhe do Produtor' quando o resíduo tem origem em locais de recolha/retoma: exemplo de perfil ‘Entidade Gestora’

Figura 115 - Preenchimento do ecrã 'Detalhe do Produtor' quando o resíduo tem origem em locais de recolha/retoma: exemplo de perfil 'Recolhedor de Óleos Alimentares'

Caso um utilizador que possua um dos perfis *supra* referidos não pretenda que outras entidades tenham acesso à sua lista de locais de retoma/recolha, deverão desabilitar a permissão de emissão de guias por terceiros, como exemplificado no ponto 2.1.1.

Tipo 'Veículos em Fim de Vida (VFV)'

Caso o utilizador seja o *destinatário* dos resíduos e possua um perfil '**Veículos em Fim de Vida (VFV)** de Particulares' atribuído pela APA, deverá inserir manualmente (digitar) o NIF e a morada do produtor (relembra-se que o produtor deverá ser um particular).

Os passos a seguir, para preencher o campo 'Tipo de Produtor' de uma guia com perfil 'VFV', são os seguintes:

Passo 1) Selecionar o botão 'Adicionar Nova Guia' e escolher a opção 'Destinatário' no ecrã 'Tipo de Interviente'

The screenshot shows a web application window titled "Nova Guia de Acompanhamento de Resíduos". At the top, there is a progress bar with six steps: 1. Tipo de Interveniante (highlighted), 2. Detalhe do Produtor, 3. Detalhe do Transportador, 4. Detalhe do Destinatário, 5. Detalhe do Resíduo, and 6. Confirmação. Below the progress bar, the main content area asks "Que tipo de interveniente será na guia que pretende preencher?". There are three radio button options: "Produtor", "Transportador", and "Destinatário". The "Destinatário" option is selected. At the bottom right, there are two buttons: "Fechar" (with a close icon) and "Próximo" (with a right arrow icon).

Figura 116 - Criação de guia com perfil 'VFV': seleção do tipo de interveniente

Passo 2) Inserir o NIF do produtor (que é um particular) e a respetiva morada.

The screenshot shows the "Nova Guia de Acompanhamento de Resíduos" window at the "Detalhe do Produtor" step. The progress bar now highlights step 2. The form is titled "Produtor/Detentor" and contains several fields: "NIF/NIPC" (empty), "Tipo" (with radio buttons for "Produtor" and "Veículos em Fim de Vida", where "Veículos em Fim de Vida" is selected), "NIF" (highlighted with a red box), "Morada" (empty), "Localidade" (empty), and "Código postal" (empty). At the bottom, there are three buttons: "Anterior" (with a left arrow), "Fechar" (with a close icon), and "Guardar" (with a save icon). A "Próximo" button is also visible at the bottom right.

Figura 117 - Preenchimento do ecrã 'Detalhe do Produtor' quando o resíduo é um VFV com origem num particular: perfil 'VFV'

3.5 Ecrã Detalhe do Resíduo

3.5.1 Recolhedor de Óleos Alimentares'

Caso o utilizador tenha selecionado o perfil 'Recolhedor de Óleos Alimentares', só poderá escolher o código LER 200125 – *Óleos e gorduras alimentares*, aquando do preenchimento do detalhe do resíduo.

Nova Guia de Acompanhamento de Resíduos

1 Tipo de Interviente 2 Detalhe do Produtor 3 Detalhe do Transportador 4 Detalhe do Destinatário 5 **Detalhe do Resíduo** 6 Confirmação

Resíduo

Designação _____

Quantidade(kg) _____

Código LER ▼

Operação 🔍

Abrangido por ADR?

- Pesquise o resíduo
- 200125 - Óleos e gorduras alimentares

Anterior Fechar Guardar Próximo

Figura 118 - Ecrã de detalhe do resíduo: perfil 'Recolhedor de Óleos Alimentares Usados'

3.5.2 Ex-situ

Caso o utilizador tenha seleccionado o perfil *ex-situ* só poderá escolher o código LER 190203 – *Mistura de resíduos, contendo apenas resíduos não perigosos*, aquando do preenchimento do detalhe do resíduo.

Nova Guia de Acompanhamento de Resíduos

1 Tipo de Interviente 2 Detalhe do Produtor 3 Detalhe do Transportador 4 Detalhe do Destinatário 5 **Detalhe do Resíduo** 6 Confirmação

Resíduo

Designação _____

Quantidade(kg) _____

Código LER ▼

Operação 🔍

Abrangido por ADR?

- Pesquise o resíduo
- 190203 - Misturas de resíduos, contendo apenas resíduos não perigosos

Anterior Fechar Guardar Próximo

REPÚBLICA PORTUGUESA AMBIENTE

Figura 119 - Ecrã 'Detalhe do Resíduo': perfil *ex-situ*

3.5.3 VFV

Caso o utilizador tenha seleccionado o perfil VFV, só poderá escolher o código LER 160104*, aquando do preenchimento do detalhe do resíduo. Neste caso, será ainda necessário preencher o campo “Matrícula”, com a matrícula do VFV (sendo que a cada VFV individual deve corresponder uma guia própria).

Nova Guia de Acompanhamento de Resíduos

1 Tipo de Interviente 2 Detalhe do Produtor 3 Detalhe do Transportador 4 Detalhe do Destinatário

5 **Detalhe do Resíduo** 6 Confirmação

Resíduo

Designação Veículo em fim de vida

Quantidade(kg) 700,00 (setecentos quilos)

Código LER 160104 - (*) Veiculos em fim de vida ▾

Operação R13 - Armazenamento de resíduos destin ▾

Matrícula 00-AA-00

Abrangido por ADR?

Anterior Fechar Guardar Próximo

Figura 120 - 'Detalhe do Resíduo': perfil VFV

4. Alertas e mensagens SILiAmb

Acedendo ao separador de 'Mensagens' do SILiAmb, o utilizador poderá consultar os alertas relativos às e-GAR em que é interveniente, alertas esses que são, igualmente, **enviados para o endereço de e-mail da organização** (e não para o endereço eletrónico dos utilizadores nomeados para a finalidade e-GAR), que consta do seu perfil SILiAmb.

Há dois tipos de alerta:

- Aviso sobre guias que aguardam ação;
- Aviso sobre ultrapassagem de prazos legais.

O alerta sobre guias que aguardam ação irá ser enviado semanalmente a todos os intervenientes de uma guia, sempre que aplicável. Deste modo, e a título de exemplo, o destinatário de determinada guia no estado 'Emitida' receberá uma mensagem de alerta até que aceite, corrija ou rejeite a e-GAR. O produtor do resíduo também será alertado sempre que possuir guias pendentes de autorização ou de aceitação da proposta de correção.

O aviso sobre ultrapassagem de prazos legais será enviado ao produtor e ao destinatário sempre que o prazo definido nos artigos 9.º e 11.º da Portaria n.º 28/2019, de 18 de janeiro (que alterou a Portaria 145/2017, de 26 de Abril) sejam ultrapassados.



Figura 121 - Separador das Mensagens recebidas no SILiAmb



Figura 122 - Exemplo de mensagem de alerta para guias que aguardam ação

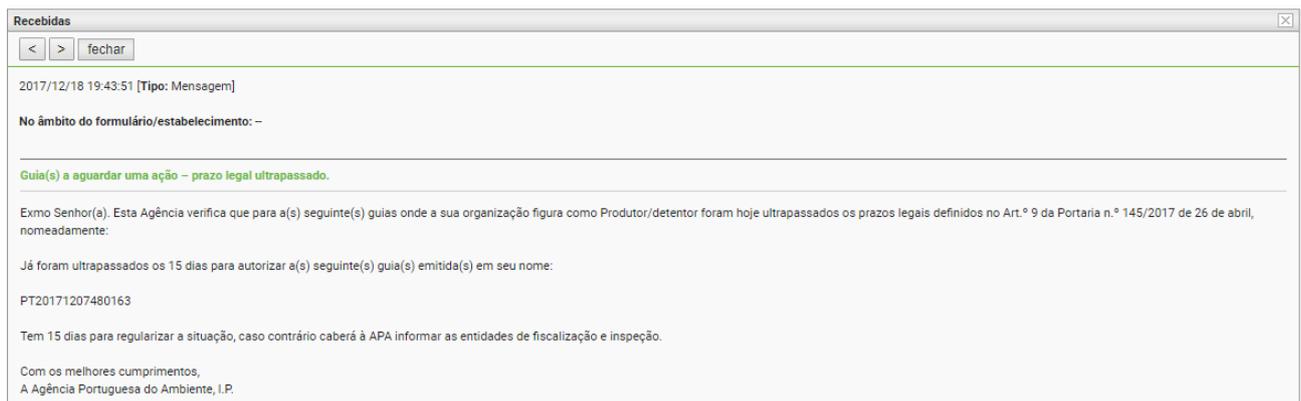


Figura 123 - Exemplo de mensagem de alerta relativa a ultrapassagem de prazos referente a determinada guia

5. Método alternativo de emissão de guias por indisponibilidade do SILIAMB

O n.º 3 do Artigo 12º da Portaria e-GAR prevê que, na impossibilidade de funcionamento da plataforma SILiAmb, a emissão das guias de acompanhamento de resíduos seja efetuada pelos meios legalmente admissíveis, preferencialmente eletrónicos, de acordo com modelo disponibilizado pela APA, I. P.

Assim, a APA disponibiliza no seu sítio de internet um modelo de guia em formato pdf que pode ser impresso para acompanhar o transporte, sendo válido com assinatura do produtor. O modelo deve ser utilizado apenas se, no momento da criação, a plataforma SILiAmb não permitir a criação de guias ou se não estiver disponível, por motivos técnicos, e desde que o utilizador cumpra os requisitos necessários para a emissão de e-GAR (inscrição válida no SILiAmb, estabelecimento criado na plataforma, se aplicável, etc.).

AGÊNCIA PORTUGUESA DO AMBIENTE

Guia válida apenas em situações de indisponibilidade do SILIAMB

Apenas deve de ser utilizada esta guia, se no momento de criação, a plataforma <https://siliantb.apambiente.pt> não permitir a criação de guias ou não estiver disponível por motivos técnicos.

PRODUTOR/DETENTOR

NIF/NIPC
ORGANIZAÇÃO
ESTABELECIMENTO/ LOCAL DE RECOLHA/RESTAURAÇÃO
MORADA
LOCALIDADE
CÓDIGO POSTAL
CONCELHO
NOTA DE VALIDAÇÃO: Guia válida para circulação apenas com assinatura do produtor/detentor do resíduo.

RESÍDUO

	DADOS ORIGINAIS	DADOS FINAIS/CORRIGIDOS
DESIGNAÇÃO		
QUANTIDADE (KG)		
CÓDIGO LER		
OPERAÇÃO		
GRUPO		
Nº PGL		

TRANSPORTADOR

N.º ORDEM	NIF/NIPC	OPERAÇÃO	MATRICULA	DATA INÍCIO TRANSPORTE	HORA INÍCIO TRANSPORTE	DATA DE VALIDADE

OPERADOR DE GESTÃO DE RESÍDUOS

NIF/NIPC
ORGANIZAÇÃO
ESTABELECIMENTO
MORADA
LOCALIDADE
CÓDIGO POSTAL
CONCELHO

Declaro que as informações prestadas são verdadeiras, assumindo inteira responsabilidade pelas mesmas, ficando ciente que a prestação de informações falsas é punível nos termos gerais da lei penal.

PÁG. 1/1

Figura 124 - Modelo de guia provisória

As **causas não imputáveis ao sistema da APA**, como problemas informáticos, de acesso à internet ou falta de registo por parte do utilizador **não são justificativas para o uso deste modelo** para acompanhar o transporte de resíduos.

Caso o produtor opte pela utilização do modelo, deve, em momento posterior, carregar as guias dos transportes assim realizados no módulo e-GAR, indicando a respetiva hora de saída que se deve situar dentro do intervalo de tempo em que o SILiAmb esteve indisponível.

A APA divulgará no seu sítio da Internet (em Políticas ⇒ Resíduos ⇒ transporte de Resíduos) a informação relativa a eventuais períodos de indisponibilidade do SILiAmb, incluindo a possibilidade de submeter e-GAR referentes a transportes ocorridos dentro do referido período, num **prazo máximo de 30 dias após a ocorrência da indisponibilidade do Sistema**.

O processo de emissão de e-GARs referentes a transportes ocorridos em período de comprovada indisponibilidade do SILiAmb é idêntico ao procedimento descrito em capítulos anteriores deste manual, com a exceção da possibilidade de inserção de uma data de início de transporte anterior à data atual (e dentro do período de indisponibilidade do Sistema). Os dados a inserir na e-GAR deverão ser iguais aos que constam da guia provisória em papel.

6. Consulta de guia no domínio público

Uma e-GAR individual pode ser consultada no SILiAmb por qualquer pessoa, sem haver necessidade de esta última estar registada (sem que se faça *login* na plataforma). Para tal, é necessário ter acesso ao número da guia (Código do documento) e ao código de verificação ou, em alternativa, ao *QR-Code*. Todos estes elementos constam do cabeçalho da guia.

Esta funcionalidade permite verificar a veracidade dos documentos (das e-GAR) apresentados, sendo de grande utilidade para as autoridades inspetivas e policiais.

Para consultar uma e-GAR sem fazer *login* no SILiAmb deve seguir o procedimento seguinte:

Passo 1) Na página inicial do SILiAmb, selecione ‘Consultar documentos’;



Figura 125 - Página inicial do SILiAmb: ‘Consultar documentos’

Passo 2) Em “Tipo de documento”, selecione a opção ‘Guia de Acompanhamento de Resíduos’;

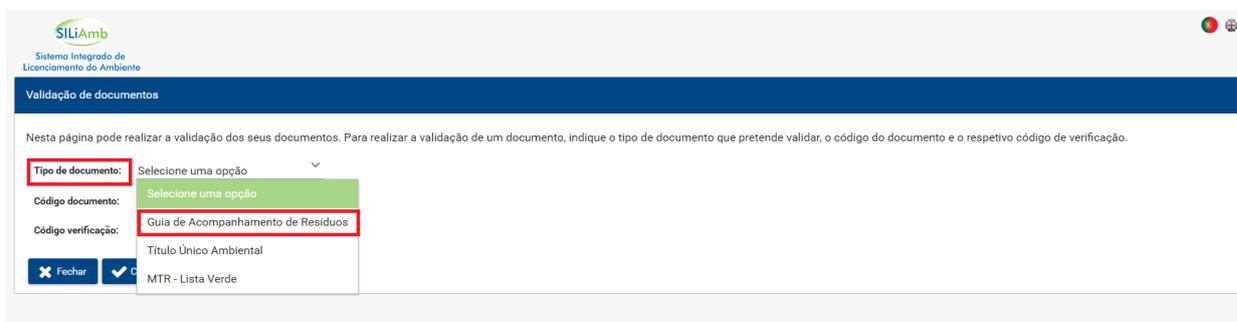


Figura 126 - Ecrã ‘Validação de documentos’

Passo 3) Insira o código da guia e o código de verificação, e carregue em 'Confirmar', sendo devolvido o ficheiro PDF da guia pesquisada.

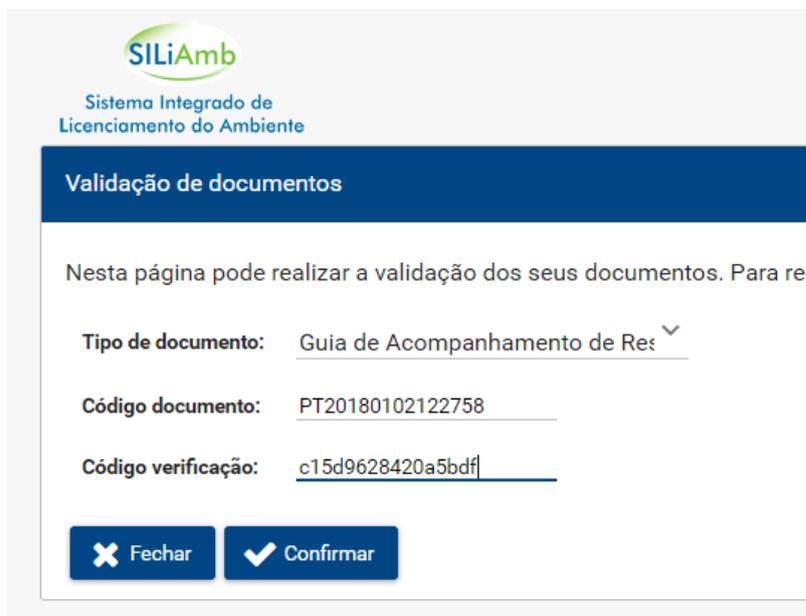


Figura 127 - Ecrã 'Validação de documentos'

Utilizando um dispositivo com leitor de código QR, também é possível verificar a veracidade do documento, sendo igualmente devolvido o ficheiro PDF da guia em causa.



Figura 128 - Exemplo de cabeçalho de e-GAR

Apresenta-se, em anexo, um diagrama do processo de emissão e gestão da e-GAR, com referência às obrigações em matéria de prazos, definidas na Portaria n.º 145/2017, de 26 de Abril.

7. Anexos: Diagrama do Processo de emissão e gestão da e-GAR

