

ETAPAS PARA A SUBMISSÃO DO RAA (OBRIGATÓRIO) E DO RELATÓRIO DE VERIFICAÇÃO (FACULTATIVO)

- 1. Aceder a https://siliamb.apambiente.pt/ e realizar login
- 2. No menu lateral aceder a PCIP > Relatório Ambiental Anual
- 3. Selecionar o botão:



4. Selecionar o "ano de referência" em questão:

Nova submissão

Ano de referência

2023 🎽

5. Selecionar o "estabelecimento" pretendido – caso não surja o estabelecimento para o qual pretende submeter o RAA e o Relatório de Verificação nas situações aplicáveis, deve solicitar à APA a verificação da situação do enquadramento do estabelecimento, devendo na solicitação identificar o código APA do estabelecimento em questão (ippc@apambiente.pt)

N	Nova submissão								
	Ano d	e referência 2023 🎽							
			Selecionar Estabelecimento						
IF		Estabelecimento	Categoria PCIP principal	Documentos submetidos					
	0	Nome do estabelecimento com o código APA00059372	6.6(a): Aviários	Sem documentos submetidos					
O Nome do estabelecimento com o código APA00085193		Nome do estabelecimento com o código APA00085193	6.6(a): Aviários	Sem documentos submetidos					

6. Identificar o Nome do Responsável e o respetivo E-mail:

Nome do responsável: *	Manuel Silva
Email do responsável: *	ms_aviarios@aviario.pt

7. Adicionar o ficheiro respetivo selecionando a barra verde de cada documento a anexar:





Nome do responsável: *	Organizar 🔻 Nova pasta 🗮 🔻						•	0	
Email do responsável: *	~ _	Nome	Data de modificação	Тіро	Tamanho				
Adicionar documentos	→ <mark>-</mark>	Anexo_RAA_MS_aviario	23/03/2022 10:44	Documento do A	11 626 KB				
+ Ficheiro contendo Relatório Ameria Anual	>	Anexo_RV_MS_aviario	12/05/2022 18:41	Folha de Cálculo	3 010 KB				
	> =	RAA_2023_MS_aviario	24/08/2022 09:50	Folha de Cálculo	2 047 KB				
+ Ficheiro contendo Anexo ao Relatório Ambiental Anual	>	RV_MS_aviario	08/05/2022 16:32	Documento do A	135 KB				
+ (FACULTATIVO) Ficheiro contendo Relatório do Verificador		Nome de ficheiro:				~	Todos os ficheiros		-
						Carregar a partir do telemóvel	Abrir 🔽	Cancela	•
+ (FACULTATIVO) Ficheiro contendo Anexo ao Relatório do Verificador									
Anexos									
Descrição		Nome				MB			
Não existem anexos									

Após seleção do ficheiro o mesmo surgirá na lista de anexos:

Nome do responsável: *	Manuel Silva					
Email do responsável: *	ms_aviarios@aviario.pt					
Adicionar documentos						
+ Ficheiro contendo Anexo ao Relatório Ambiental Anual	+ Ficheiro contendo Aexa eo Relativo Antiental Anael					
+ (FACULTATIVO) Ficheiro contendo Relatório do Verificador						
+ (FACULTATIVO) Ficherin contende Areas as Relativo da Venticador.						
	Anexos					
Descrição	Nome	MB				
Ficheiro contendo Relatório Ambiental Anual	RV_MS_eviario.pdf	0.1312 MB	(
			🖌 Eechar 🖌 Confirmar			

(**Nota**: verificar previamente as orientações constantes do ponto referente ao "Formato e dimensão dos documentos")

8. Após selecionar os respetivos ficheiros verifique se os documentos aparecem na lista de anexos:

Nome do responsave: -	Manuel Silva		
Email do responsável: *	ms_aviarios@aviario.pt		
Adicionar documentos			
	Anexos		
Descrição	Nome	MB	
Ficheiro contendo Relatório Ambiental Anual	RAA_2023_MS_aviario.xlsx	1.9984 MB	(1)
Ficheiro contendo Anexo ao Relatório Ambiental Anual	Anexo_RAA_MS_aviario.pdf	11.3531 MB	8
			-
(FACULTATIVO) Ficheiro contendo Relatório do Verificador	RV_MS_aviario.pdf	0.1312 MB	8

9. Selecionar o botão:







10. Surgirá a informação do sucesso do reporte (receberá também uma mensagem automática, no e-mail do responsável, com a confirmação do carregamento dos ficheiros relativos ao RAA (e RV, nas situações aplicáveis):

R	Relativo Ambiental							
	0 Reporte foi registado com sucesso para futura val	×						
	Pesquisa Todos Ano Reporte: Todos Data submissão: de		Estabelecimento:	Todos 👻	Q Pesquisar de Limpar			
	4 00	Ficharicos submatidos	+ Adicioner Reporte					
	2023	Nome do estabelecimento com o código APA00062067 (APA00062067)	28/05/2024	RAA_2023_M_selecto.pdf Anexo_RAA_MS_aviario.pdf RV_MS_aviario.pdf Anexo_RVMS_aviario.stex	800			

(**Nota**: Até ao término do período de submissão pode ser realizada a substituição da informação/anexos)

11. Fazer logout

